

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный институт экономики и менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО МИЭМ
В.В. Порошин
«14» января 2016г.



Дополнительная профессиональная образовательная программа
профессиональной переподготовки

«Менеджмент в образовании»

Москва, 2016

1. Общая характеристика

Программа составлена на основе Государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной переподготовки руководителей дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений по дополнительной профессиональной образовательной программе «Менеджмент в образовании».

Программа рассчитана на профессиональную переподготовку в области управления действующих руководителей учреждений дошкольного и общего (школьного) образования, а также подготовку резерва кадров. Профессиональная переподготовка по дополнительным образовательным программам «Менеджмент в образовании» осуществляется на базе высшего профессионального образования. Обеспечена корреляция с основными образовательными программами высшего профессионального педагогического образования по специальности 061200 - Менеджмент в социальной сфере.

Целью данной программы является подготовка руководителя учреждения образования к следующим видам деятельности:

- управленческая;
- организационная;
- информационно-аналитическая;
- финансово-экономическая;
- административно-хозяйственная;
- инновационная;
- методическая.

Сферами профессиональной деятельности лиц, освоивших программу, являются дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения.

Профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент в образовании» при наличии высшего профессионального образования предоставляет возможность занятия должностей директора, заместителя директора, руководителя структурного подразделения педагогических учреждений.

2. Требования к уровню подготовки лиц, успешно завершивших освоение дополнительной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в образовании»

Менеджеру образования необходимо:

знать

- Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, а также законодательные, нормативные и правовые отраслевые акты;
- основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; структуру гражданской обороны, ее предназначение и задачи;
- правовые аспекты взаимодействия образовательного учреждения с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями;
- перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования;
- основы прогнозирования развития образовательных систем с учетом позитивных и негативных тенденций и адекватное планирование развития;
- закономерности педагогического процесса, современные психолого-педагогические теории и технологии обучения, воспитания и развития;
- особенности детей с отклонениями в развитии и специфику их обучения, развития и

воспитания;

- сущность и основные задачи управленческой деятельности;
- базовые варианты организационных структур образовательных учреждений;
- основные принципы построения системы управления образовательным учреждением;
- эффективные методы контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения;

образовательного учреждения;

• основы системного анализа, методы анализа и оценки внешней среды, системы менеджмента качества;

• основы планирования: виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, критерии оценки качества планов;

• основы аттестации педагогических кадров; подготовку и проведение лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений;

• принципы эффективного распределения полномочий и ответственности при управлении образовательным учреждением;

• методы эффективного руководства персоналом; различные модели и методы мотивации сотрудников; системы стимулирования;

• эффективные стили руководства коллективом;

• методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

• виды и закономерности общения; коммуникативные процессы в образовательных учреждениях;

• основы организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере образования;

• основы здоровьесберегающей педагогики, организации и проведения мониторингов здоровья учащихся;

• основы организации экономической деятельности учреждения;

• методы привлечения дополнительных внебюджетных средств;

• основы бухгалтерского учета;

• основы организации труда и заработной платы работников образовательных учреждений;

• основы делопроизводства в образовательном учреждении;

• информационные технологии, применяемые в образовательном процессе и управлении образовательными учреждениями;

уметь

• выделять актуальные и перспективные цели развития образовательного учреждения, планировать мероприятия по их достижению;

• разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных учреждений;

Разрабатывать стратегию и тактику повышения здоровьесберегающего потенциала образовательного процесса в образовательном учреждении;

• прогнозировать и оценивать изменения внешних условий, влияющих на деятельность образовательного учреждения;

• анализировать внутренние возможности образовательного учреждения, выявлять скрытые резервы, вычлнять проблемы и находить эффективные пути их решения;

• организовать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка;

• анализировать и оценивать инновационную деятельность в образовательном учреждении; организовывать успешное освоение нововведений;

• выделить полное (системное) описание образовательного учреждения;

• оценивать качество организации управления учреждением и выделять направления организационного совершенствования;

• определять направления совершенствования контроля в образовательном

учреждении;

- адекватно оценивать качество планов деятельности образовательных учреждений и выделять направления совершенствования планирования;
- принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений;
- составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, организовывать делопроизводство;
- использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательными учреждениями;
- контролировать и анализировать хозяйственную деятельность экономических единиц;
- осуществлять посредничество между различными общественными государственными структурами;

владеть

- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения;
- средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения;
- методами разработки программ развития образовательных учреждений;
- методами разработки учебно-программной документации для обеспечения развития образовательных систем: реализации образовательных концепций учебных программ, учебных авторских курсов и т.д.;
- навыками по организации безопасности жизнедеятельности в образовательных учреждениях;
- методами проектирования, реализации, мониторинга развития, экспертизы и коррекции образовательных систем (с учетом различных социокультурных условий);
- методами маркетинговых исследований в социальной сфере;
- технологиями решения коммуникативных задач; навыками и приемами делового общения;
- средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе;
- методами составления сметы доходов и расходов образовательной учреждения;
- основами социологического анализа и прогнозирования, методам социологических исследований.

3. Содержание программы

Индекс	Наименование дисциплины	Всего часов
1	2	3
ОПД.00	Введение в специальность. Общепрофессиональные дисциплины	100
ОПД.01	<p>Философия и развитие образования Философия образования. Социальная природа образования, его общечеловеческий конкретно-исторический характер. Общечеловеческое, национальное и индивидуальное в образовании и воспитании. Непрерывность воспитания и образования. Системный и функциональный подходы к образованию, онтология образования. Социально-деятельностная сущность личности и ее отношение с окружающим миром. Философские аспекты целеполагания в образовании. Феноменология образования.. Развитие образования. Основные противоречия и закономерности развития образования. Современные теории и концепции развития образования. Образовательные системы. Общая характеристика перспектив системы образования России. Современные образовательные технологии.</p>	10
ОПД.02	<p>Менеджмент в сфере образования Развитие науки об управлении, эволюция управленческой мысли; методологические основы менеджмента; инфраструктура менеджмента; социофакторы и этика менеджмента; природа и состав функций менеджмента; стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента; организационные отношения в системе менеджмента; формы организации; регулирование и контроль в системе менеджмента; моделирование ситуаций и разработка решений; руководство: власть и партнерство; стиль и имидж менеджера; факторы эффективности менеджмента.</p>	20
ОПД.03	<p>Экономическая теория Предмет экономической науки; введение в экономику (основы экономического анализа, основы обмена, функционирование конкурентного рынка, основы государственного сектора); основные понятия собственности: экономические и правовые аспекты; введение в макроэкономику; деньги, денежное обращение и денежная политика; национальный доход, совокупные расходы, спрос, предложение, ценовый уровень, фискальная политика; макроэкономические проблемы инфляции и безработицы; основные макроэкономические школы; Мировая экономика и экономический рост; спрос, потребительский выбор, издержки и предложение; формы конкуренции; структура бизнеса; регулирование и дерегулирование; факторные рынки и распределение доходов; сравнительные экономические системы, особенности экономики переходного периода.</p>	20
ОПД.04	<p>Право в сфере образования Закон Российской Федерации «Об образовании». Права ребенка. Конвенция о правах ребенка. Правовые основы деятельности работников образования, механизмы реализации и защиты их прав. Основы административного права. Административная ответственность. Административное взыскание. Дисциплинарное принуждение. Дисциплинарная ответственность. Трудовое право. Понятие трудового правоотношения. Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов. Понятие коллективного договора, его роль. Правовое регулирование</p>	10

	<p>трудоустройства. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт. Рабочее время и время отдыха. Система заработной платы. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Охрана труда. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Правовые основы управления образовательным учреждением. Управление образованием в Российской Федерации. Законодательство об образовании. Структура нормативных актов об образовании. Правовой статус образовательного учреждения. Защита прав законных интересов образовательного учреждения. Особенности применения трудового законодательства в системе образования. Охрана прав и защита интересов несовершеннолетних. Государственная политика в области здоровьесбережения и ее отражение нормативно-правовых документах. Федеральные приказы по направлениям здоровьесберегающей деятельности в ОУ.</p> <p>Федеральные документы стратегического значения, определяющие концепцию модернизации образования в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся (Основные направления деятельности правительства РФ, Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», Национальные проекты «Образование», «Здравоохранение» и др.).</p> <p>Региональные нормативно-правовые акты в области охраны и укрепления здоровья в образовательном процессе (закон Правительства Москвы «Об образовании в городе Москве», «О развитии образования в городе Москве» и др.). Примерное положение и регламент работы ОУ, содействующего здоровью, центра содействия укрепления здоровья обучающихся в ОУ и др.</p>	
ОПД.05	<p>Образовательный маркетинг</p> <p>Сущность образовательного маркетинга. Предпосылки маркетинга. Современная концепция маркетинга. Услуга (товар) в маркетинговой деятельности; комплексное исследование рынка образовательных услуг; методические основы исследования рынка, сегментация рынка. Оценка возможностей рынка; формирование политики выбора образовательных услуг и рыночной стратегии; роль маркетинговой деятельности в процессе разработки и создания услуг рыночной новизны. Разработка ценовой политики; продвижение образовательных услуг, сервис в маркетинговой деятельности; формирование спроса и стимулирование сбыта. Организация деятельности маркетинговой службы в образовании.</p>	20
ОПД.06	<p>Феноменология здоровья</p> <p>Исторический аспект формирования знания о здоровье. Модели «здоровье» и «образ жизни»: исторический и социокультурный аспект. Психология здоровья. Пирамида Маслоу. Здоровье в иерархии потребностей и ценностей. Мотивация поведения. Мотивация здоровья и здорового образа жизни. Понятие нормы в медицине, психологии, физиологии, социологии, педагогике. Концепции и основные составляющие здорового образа жизни. Факторы здоровой личности. Представление о психологическом здоровье. Факторы психологического здоровья. Критерии психического здоровья. Закономерности психологии развития. Понятие гармоничного развития личности. Социальное здоровье. Психология отношения к здоровью. Внутренняя картина здоровья. Позитивная кризисная теория развития личности. Коммуникативная компетентность и эффективность. Психология</p>	20

	<p>влияния и здоровый жизненный стиль. Системная модель здоровья детей и подростков. Подходы к оценке состояния здоровья обучающихся и воспитанников с позиции междисциплинарного подхода.</p>	
СД.00	Специальные дисциплины	300
СД.01	<p>Управление образовательными учреждениями, документооборот, финансово-хозяйственная деятельность Образовательное учреждение как объект управления. Внешняя среда образовательного учреждения. Органы управления образованием. Типы и виды образовательных учреждений, особенности их как объектов управления. Базовые варианты организационных структур ОУ. Основные понятия управления образовательным учреждением с учетом его специфики. Управление функционированием и управление развитием образовательного учреждения. Функции управления. Система управления. Эффективность управления образовательным учреждением. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательного учреждения; подготовка документации, роль коллектива в подготовке образовательного учреждения к государственной аттестации. Специфика управления общеобразовательным учреждением: модель (тип и вид) образовательного учреждения, кадровый состав сотрудников, выделение «трудных детей» и взаимодействие с ПМС-центрами, возрастная психология и ее учет в построении образовательного процесса. Управление воспитательным процессом, социальная практика обучаемых. Основы организации экономической деятельности образовательных учреждений. Хозяйственный механизм. Приемы и методы хозяйствования, формы и структуры организации экономической деятельности. Бухгалтерский учет. Учет материальных ценностей. Учет заработной платы. Смета доходов и расходов образовательного учреждения. Сметное планирование. Нормативы, расчет нормативов. Внебюджетные средства образовательного учреждения, их виды и источники поступлений. Основы предпринимательства в образовании. Организация труда и заработной платы в образовании: основные принципы, модели и механизмы. Единая тарифная сетка. Категорийная система оплаты. Системы материального стимулирования и принципы их построения.</p>	62
СД.02	<p>Менеджмент качества в образовании Основы управления качеством Основные определения и положения теории качества Основные принципы менеджмента качества Система менеджмента качества. Подходы к разработке и внедрению. Процессный подход Формирование СМК в учебном заведении Использование ISO 9001-2000 в учебном заведении. Принцип и стратегии постоянного улучшения Инструменты контроля качества Аудит качества Разработка модели СМК учебного заведения Разработка системы менеджмента качества Разработка системы контроля качества Внутренний и внешний аудит</p>	50

СД.03	<p>Управление персоналом Феномен управления, как социокультурная категория. Психология руководителя. Психология подчиненного. Психология подчиненного поведения. Подбор персонала. Кадровый аудит. Кадровая стратегия. Управление психологическими процессами в коллективе. Психологические трудности перемен и управление. Сопротивление и подчинение. Психологические аспекты стимулирования персонала. Технологии создания команды. Стратегическое управление персоналом. Управление балансами работы, социальной и личной жизни. Организационное развитие как подход к управлению. Корпоративная этика и лидерство. Система коммуникаций. Коммуникативная компетентность и эффективность. Феномен конфликта. Виды, типы, формы конфликтов. Технологии решения конфликтных ситуаций. Управление персоналом с позиции эффективных коммуникаций. Формы взаимодействия с персоналом. Контроль результатов деятельности. Организационные ресурсы.</p>	38
СД.04	<p>Управление здоровьем персонала и обучающихся образовательного учреждения Политика и цели образовательного учреждения в области качества здоровьесберегающей деятельности. Процессы, обеспечивающие высокий здоровьесберегающий потенциал образовательного учреждения. Инициация здоровьесберегающей деятельности, создание и функционирование управленческой команды. Организация и деятельность Центра содействия здоровью учащихся. Развитие кадрового потенциала образовательного учреждения по вопросам здоровья. Взаимодействие медицинских работников образовательного учреждения и поликлиники. Образование в области здоровья. Просветительство в области здоровья. Организация двигательного режима учащихся. Повышение качества образования без ущерба для здоровья детей (модернизация традиционного урока в целях сохранения здоровья обучающихся, открытые образовательные технологии, индивидуализация образовательного процесса для детей, требующих повышенного внимания). Сохранение и укрепление здоровья учителя. Профилактика профессионального выгорания. Системное наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, организация междисциплинарных мониторингов. Просвещение семьи и взаимодействие с ней в интересах охраны и укрепления здоровья обучающихся.</p>	40
СД.05	<p>Управление инновациями в образовательном учреждении Основные стратегии инновационного развития. Инновации в дошкольных учреждениях. Новые подходы (концепции) к воспитанию дошкольников, авторские программы, новые виды ДОУ и инновационные образовательные процессы. Инновации в школе Образовательные учреждения нового вида (модели, структура, содержание образования); новые воспитательные парадигмы, инновационные технологии. Управление инновациями в школе. Научно-исследовательская деятельность в образовательном учреждении. Научно-педагогическое исследование, его логика, этапы, методы;</p>	20

	оформление результатов исследования. Управление экспериментальной работой в образовательном учреждении.	
СД.07	<p>Информационные технологии в образовании Информатизация образовательного учреждения Информационные технологии в образовании. Информатизация видов и форм образования. Условия информатизации образовательного процесса. Формирование единой информационной среды ОУ. Программа информатизации образовательного учреждения. Информатизация как процесс. Критерии качества информатизации. «Школа информатизации» как основная модель информатизации системы образования</p> <p>Информационные технологии в образовании Современные автоматизированные системы управления ОУ. Автоматизированные обучающие системы. Дистанционное обучение. Интернет-сайт образовательного учреждения.</p>	50
СД.08	<p>Развитие личностной эффективности руководителя Эмоциональный интеллект как одна из ведущих составляющих личной эффективности руководителя; модели эмоционального интеллекта. Тренинги по развитию эмоционального интеллекта. Эмоциональная компетентность, её составляющие и связанные с ними навыки. Личностные навыки: самосознание и самоконтроль. Социальные навыки: социальная чуткость и управление отношениями. Управление своими склонностями и эмоциями. Мотивация как стимул личностного роста и повышения личной эффективности. Типы мотивации. Исследование содержания мотивов в различных теориях мотивации. Иерархическая модель мотивации А. Маслоу; учет мотивов роста и дефицит-мотивов; достоинства и недостатки модели. Три класса основных мотивов в ERG-модели. Баланс вложенных усилий и полученного результата в теории справедливости. Мотивационная компетентность. График персональной мотивационной чувствительности; точка максимального комфорта; анализ потребностей и ценностных ориентаций с помощью персонального графика.</p>	40
СДФ.00*	Специальные дисциплины по выбору	40
СДФ.01	<p>Психология успешного руководителя Элементы мировоззрения успешного руководителя. Умение правильно формулировать цель; модель SMART. Модель GROW как базовая структура эффективного достижения целей. Подходы к формированию путей достижения целей. Приёмы усиления мотивации достижения целей. Варианты повышения персональной эффективности. Фокусировка на цели. Создание мотивации к изменениям, поиск ресурсов. Активизация внутренней готовности к успеху. Анализ персональных качеств, необходимых для достижения желаемых целей. Виды лидерства. Отличительные черты эффективного лидера. Развитие лидерских качеств. Лидерство и харизма. Харизма как условие успешности. Отличительные черты харизматичной личности. Составление ментальных карт (mind mapping) для эффективной генерации и структурирования идей. Картирование мышления как способ развития личности. Техники моделирования "личной гениальности" (по Р. Дилтсу).</p>	40

СДФ.02	Управление временем Феномен времени. Психология времени с позиций развития личности. Психология управления временем. Оптимизация персональной деятельности. Целеполагание и время. Целеполагание по схеме SMART. Самоорганизация по принципу «изнутри-наружу». Управление временем по системе Франклина. Основные законы управления временем: Парето, Мерфи, Паркинсона, Зипфа, «необратимости времени». Модели, полезные в работе: учет биоритмов и прерываний работы при распараллеливании задач, влияние эмоций и физического состояния на работоспособность, использование ресурсов левого и правого полушарий головного мозга. Ментальные карты как способ быстрой обработки и структурирования больших объемов информации. Работа с приоритетами, мотивация. Основы планирования. Практика планирования. Диаграмма Ганта. Матрица Эйзенхауэра, или техника расстановки приоритетов. Психология делегирования как ресурс управления временем.	40
ДР.00	Аттестационная работа	70
	Всего	510

4. Условия реализации программы.

4.1. Порядок и продолжительность обучения

Форма обучения	Заочная с применением дистанционных технологий (видеокурсы, электронные учебники, вебинары, тесты).
Продолжительность обучения	510 часов
Получаемые документы	Диплом о профессиональной переподготовке
Требования к слушателям	Принимаются слушатели с законченным высшим (по любой специальности) образованием

4.2. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов программы	Всего часов	Лекции, семинары, практ. занятия, тренинги (аудиторн.)	Самост. работа	Форма контроля
1	Общепрофессиональные дисциплины	100	59	41	Экзамен или зачет
2	Специальные дисциплины	300	183	117	
3	Дисциплины по выбору слушателя	40	26	14	Диф. зачет
4	Аттестационная работа	70		70	Защита диплома
	Итого	510			

Учебно-тематический план

N п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции (ауд.)	семинары, практич-е	сам. раб.	
1	2	3	4	5	6	7
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины	100	59		41	
ОПД.01	Философия и развитие образования	10	6		4	Зачет
ОПД.02	Менеджмент в сфере образования	20	12		8	Экзамен
ОПД.03	Экономическая теория	20	12		8	Экзамен
ОПД.04	Право в сфере образования	10	6		4	Зачет
ОПД.05	Образовательный маркетинг	20	8		12	Экзамен
ОПД.06	Феноменология здоровья	20	15		5	Зачет
СД.00	Специальные дисциплины	300	117	66	117	
СД.01	Управление образовательными учреждениями, документооборот, финансово-хозяйственная деятельность	62	39		23	Экзамен
СД.02	Менеджмент качества в образовании	50	10	33	7	Экзамен
СД.03	Управление персоналом	38	30		8	Экзамен
СД.04	Управление здоровьем персонала и обучающихся образовательного учреждения	40	10		30	Экзамен
СД.05	Управление инновациями в образовательном учреждении	20	10		10	Экзамен
СД.06	Информационные технологии в образовании	50	10	33	7	Экзамен
СД.07	Развитие личностной эффективности руководителя	40	8		32	Зачет
СДФ.00	Специальные дисциплины по выбору	40	26		14	
СДФ.01	Психология успешного руководителя	40	26		14	Диф. зачет
СДФ.02	Управление временем	40	26		14	Диф. зачет
ДР.00	Аттестационная работа	70			70	Защита диплома
	Итого	510				

4.3. Текущий и итоговый контроль обучения

В качестве текущей аттестации предусмотрено тестирование.

К выполнению итоговой квалификационной работы допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана, и в случае успешной защиты по решению государственной аттестационной комиссии получают государственный диплом о профессиональной переподготовке по специализации "Менеджмент в образовании".

4.4. Требования к профессорско-преподавательским кадрам, ведущим учебный процесс

Обучение проводят ведущие преподаватели кафедр института, доктора и кандидаты наук с большим опытом работы, высококвалифицированные специалисты-практики.