Автономная некоммерческая организация
«Международный институт «ИНФО-Рутения»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО МИИР

_____ В.В. Порошин

Основная образовательная программа высшего профессионального образования направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

(080200)

профиль подготовки:

«Производственный менеджмент»

квалификация (степень): бакалавр

форма обучения: заочная

электронный адрес: www.institute-info.ru

нормативный срок освоения программы – 4 года

по заочной форме – 4 года 6 мес

Руководитель ООП

_____,

Заведующий кафедрой

«Менеджмента и маркетинга»

«27» августа 2015 г.

Представители работодателя

Начальник отдела руководящих кадров Управления Федеральной миграционной службы

_____ А.К. Корнев

_____

«27» августа 2015

Москва 2015

Оглавление

Оглавление 2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1. Основные характеристики ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» 4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» 6
1.3. Главная цель (миссия) реализации ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» . 8
1.3.1. Профиль подготовки 9
1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата 9
1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата 9
1.4. Требования к абитуриенту 9
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ» 9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника 10
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника 10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ «МЕНЕДЖМЕНТ» 11
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО 15
4.1. Календарный учебный график 15
4.2. Учебный план 15
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) 16
4.4. Программы учебной и производственной практик 17
4.5. Рекомендации по использованию образовательных технологий 17
4.6. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса 18
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ» 18
5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО 18
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО 19
5.3. Материально-технические обеспечение для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО 20
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ 23
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 23
7.1. Мероприятия воспитательной работы АНО МИИР 24
7.1.1. Духовно–нравственное направление воспитательной работы 25
7.1.2. Гражданско–патриотическое воспитание 25
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ» 25
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 25
8.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов-выпускников вуза 26
7.2.1. Требования к государственному итоговому экзамену 26
7.2.2. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки «Менеджмент» 29
8.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся 32
9. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ 33

9.1. Мероприятия по обмену обучающихся образовательных учреждения Российской Федерации и зарубежных стран 33
10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ 34
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учебный план подготовки бакалавров 35
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Аннотация рабочих программ дисциплин 39
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1 Программа учебной практики 69
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.2. Программа производственной практики 82
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Календарный учебный график 100
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Матрица соответствия составных частей ООП и общекультурных и профессиональных компетенций, формируемых в результате ООП 102

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные характеристики ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент»

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации и реализации образовательного процесса подготовки бакалавра по направлению и профилю, а также систему оценки качества подготовки выпускника.

Определения используемых терминов и сокращения:

Термины:

Основная образовательная программа вуза по направлению подготовки - комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования – это совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Модуль - часть образовательной программы (или учебной дисциплины), которая имеет определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования.

Образовательные технологии - совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально-технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию всеми или подавляющим большинством студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования.

Сокращения:

ВО – высшее образование;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ООП – основная образовательная программа;

ПрООП – примерная основная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОК - общекультурные компетенции, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом ВПО;

ПК - профессиональные компетенции, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом ВПО;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИРС – научно-исследовательская работа студента;

АНО МИИР – Автономная некоммерческая организация «Международный институт «ИНФО-Рутения»

Основная образовательная программа (далее – ООП ВО) является комплексом документов, регламентирующим образовательный процесс в АНО МИИР – Автономная некоммерческая организация «Международный институт «ИНФО-Рутения» по направлению подготовки «Менеджмент».

ООП представляет собой систему взаимосвязанных документов, разработанную и утверждённую Вузом самостоятельно на основе ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки высшего образования и рекомендованной примерной ООП, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки РФ, с учётом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа АНО МИИР – Автономная некоммерческая организация «Международный институт «ИНФО-Рутения», с опорой на его тра-

диции и достижения его научно-педагогической школы, а также с учётом запросов работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Подготовка кадров по направлению «Менеджмент» осуществляется на кафедре «Менеджмента и маркетинга». Кафедра является выпускающей и осуществляет подготовку квалифицированных специалистов в области менеджмента, способных работать в государственных и муниципальных органах власти, организациях и учреждениях.

С учетом требований устойчивого развития территорий, необходимости при принятии управленческих решений обеспечения сбалансированного учета экономических, социальных, экологических и иных факторов при реализации ООП ведется подготовка выпускников по направлению «Менеджмент», что является обоснованным.

В соответствии с ФГОС ВПО основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик, календарный учебный график, другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП устанавливает цели, планируемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки обучающихся на всех этапах их обучения в вузе.

ООП подлежит ежегодному обновлению с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Ожидаемые результаты реализации ООП: бакалавр, получивший подготовку по данной ООП, будет конкурентоспособен на рынке труда.

Нормативные сроки, общая трудоемкость освоения основной образовательной программы (в зачетных единицах)* и соответствующая квалификация (степень) уровня высшего образования приводится в таблице 1.

Таблица 1.

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень) выпускников

Наименование ООП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	код в соответствии с принятой классификацией ООП	наименование		
ООП бакалавриата	62	бакалавр	4 года	240 <*>

<*> Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

ООП ВО направления подготовки «Менеджмент» нацелена на подготовку студентов к управленческой деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту. ООП отличает практическая направленность – студентам предлагаются дисциплины и практики, позволяющие приобрести опыт практической работы в органах управления различного уровня, сформировать навыки управленческой деятельности.

По завершению образовательной программы выпускнику выдаётся диплом бакалавра

Для методической поддержки реализации ООП разработаны соответствующие учебно-методические комплексы, включающие:

1. учебный план;
2. рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации;
3. календарный учебный график;

4. материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, включающие методические рекомендации по выполнению всех видов учебной нагрузки;
5. фонды оценочных средств сформированных общекультурных и профессиональных компетенций студентов на разных стадиях освоения ООП ВО (текущий контроль и промежуточная аттестация, итоговая государственная аттестация).

Интеграция НИР студентов и образовательного процесса осуществляется по направлениям научных исследований, которые осуществляют преподаватели кафедры «Менеджмента и маркетинга». Результаты проведённых НИР студенты оформляют в виде курсовой работы, тезисов докладов для участия в конференциях и статей для публикаций в научных изданиях.

Организация практик предусматривает возможность проведения исследований по темам НИР. Во время прохождения практики осуществляется сбор необходимых материалов, данных для проведения анализа функционирования систем управления организаций, исследуются процессы управления и изучаются технологии их осуществления.

Учебный процесс построен как в традиционной форме, так и с использованием инновационных технологий. Традиционные формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса:

а) формы, направленные на теоретическую подготовку: лекция; самостоятельная внеаудиторная работа; консультация.

б) формы, направленные на практическую подготовку: практическое занятие; контрольная работа; курсовая работа; выпускная квалификационная работа.

В учебном процессе по отдельным дисциплинам используются пакеты прикладных программ (ППП).

Для самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине им выдаются в электронном виде пакеты с учебной и методической литературой.

Для более полного вовлечения студентов в учебный процесс лекции, особенно по специальным дисциплинам, имеют проблемный характер. При чтении лекций и проведении практических занятий используются мультимедийные средства. На практических занятиях для приобретения студентами умений используются вебинары, скайп-лекции.

Для текущей аттестации студентов по дисциплинам используется тестовая форма контроля.

Итоговая аттестация осуществляется в виде подготовки и защиты выпускных квалификационных работ. Выпускные квалификационные работы выполняются по реальной тематике и могут иногда представляются в виде отчёта о проведённой в течении 2-3 лет НИР. Реальность тематики выпускных квалификационных работ подтверждается внешними рецензиями, в которых работы или их отдельные проектные предложения рекомендуются к внедрению.

Бакалавры менеджмента востребованы в следующих сферах:

- организациях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Аннотация рабочих программ дисциплин (модулей) ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» представлена в Приложении 2.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки ООП по направлению подготовки «Менеджмент» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.09.2009 № 337 (ред. от 12.08.2010) «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2009 № 1136 (ред. От 28.09.2010) «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) магистра»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.01.2010 № 63 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 1136.
- Приказ Минобрнауки России от 23.07.2013 N 611 "Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2013 N 29354)
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 «О разработке основных образовательных программ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» («бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2010 № 544;

- Письмо Минобразования РФ № 14-52-988 ин/13 от 28.11.2002 «Методика расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки «Менеджмент» (носит рекомендательный характер);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав АНО «Международный институт «ИНФО-Рутения»;
- «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО МИИР»;
- «Положение об итоговой аттестации выпускников АНО МИИР»;
- «Положение о практиках АНО МИИР».

1.3. Главная цель (миссия) реализации ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент»

Целью разработки ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВПО по данному направлению подготовки бакалавров.

Миссия (социальная значимость) ООП ВО заключается в том, чтобы предоставляемые студентам образовательные услуги, основанные на учебно-методических материалах и документах ООП, способствовали развитию у них социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, повышении их общей культуры, толерантности.

Основная цель ООП ВО – формирование у студентов общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент».

В области обучения общими целями ООП ВО являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности личности в овладении общекультурными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ООП ВО и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения ООП.

Задачи ООП ВО состоят в профессиональной подготовке бакалавра к работе по обеспечению организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

ООП ВО ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний специалиста;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- ориентация на активную профессиональную позицию специалиста;
- индивидуализация обучения;

- интеграция НИРС и профессиональной деятельности специалистов и др.

1.3.1. Профиль подготовки

Производственный менеджмент

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Срок освоения данной ООП ВО по учебному плану по заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

Трудоемкость освоения студентом данной ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем общем образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Желательно, чтобы абитуриент принимал ранее активное участие в профильных предметных олимпиадах, имел опыт проведения научно-исследовательской работы, представлял материалы своих исследований на научно-практических конференциях различного уровня. Приветствуется обладание творческими способностями, аналитическими и логическим мышлением, организаторскими способностями, коммуникационными навыками, креативностью, инициативностью и эмоциональной устойчивостью.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Характеристика профессиональной деятельности бакалавров разрабатывается на основе ФГОС ВПО по направлению подготовки и включает в себя:

- область профессиональной деятельности бакалавров;
- объекты профессиональной деятельности бакалавров;
- виды профессиональной деятельности бакалавров;
- задачи профессиональной деятельности бакалавров.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- деятельность любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- в органах государственного и муниципального управления;
- в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки Менеджмент должен решать следующие задачи по видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– оценка эффективности проектов;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
– оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

– разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
– организация предпринимательской деятельности.

В АНО МИИР выпускник по направлению 080200 Менеджмент дополнительно должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в организационно-управленческой деятельности:

– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности кооперативных предприятий и организаций,
– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий по управлению деятельностью кооперативных предприятий и организаций;

в информационно-аналитической деятельности:

– сбор, обработка и анализ информации о современном состоянии и проблемах развития кооперации для решения конкретной задачи кооперативного предприятия (организации).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент выпускник с квалификацией бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

– знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
– знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
– способность занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
– умение анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
– владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
– умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
– готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
– способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОК-8);
– умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
– стремление к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
– умение критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
– осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
– способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);

– владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);

– владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

– понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

– владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);

– способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

– способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

– способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);

– владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);

– способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22);

профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

– знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

– способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

– готовность к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

– способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

– способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

– владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

– способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

– способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

– способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

– способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

– способность оценивать влияние инвестиционных решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

– способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

– владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

– готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

– способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

– готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

– владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

– способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

– владеть методами управления проектами и готовность к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

– готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

– знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению (ПК-22);

– знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

– способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

– знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

– способность к экономическому образу мышления (ПК-26);

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

– понимание основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

– способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

– знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способность проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

– умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

– способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

– владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

– владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

– умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

– умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

– умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

– способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

– владение навыками составления финансовой отчетности и осознание влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

– способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

– способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

– способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

– способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

– способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

– владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

– понимание роли финансовых рынков и институтов, способность к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

– способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

– умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

– способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

Матрица соответствия составных частей ООП и общекультурных и профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения основной образовательной программы «Менеджмент» представлена в Приложении 5.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

В соответствии ФГОС ВПО по данному направлению подготовки и приказом Минобрнауки Росси от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

Календарный учебный график по ООП ВО «Менеджмент» представлен в Приложении 4.

4.2. Учебный план

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП «Менеджмента», обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении 1.

Учебный план разработан в соответствии с рекомендациями УМО по образованию в области менеджмента. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Требования ФГОС ВПО реализуются в обязательном порядке, выбор дисциплин вариативной части осуществляется с учётом требований работодателей, достижений науки и практики, по

принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин федерального компонента циклов, а также профилирования в профессиональной сфере.

В целях постоянной актуализации содержания ООП ВО учебный план обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 30 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 50% аудиторных занятий.

В учебном плане для заочного полного срока обучения предусмотрено не более 10 экзаменов и 12 зачётов в течение учебного года.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплин включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВПО высшего образования по направлению подготовки 080200 «Менеджмент».

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО бакалавриата «Менеджмент».

Аннотации рабочих программ дисциплин имеют следующие разделы: цели и задачи дисциплины; требования к уровню освоения содержания дисциплины в компетентностном формате и в формате проектируемых результатов освоения содержания (знать, уметь, владеть); содержание дисциплины (блоки (разделы), темы дисциплины); общая трудоемкость дисциплины; формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Разработка, пополнение и обновление рабочих программ дисциплин осуществляется ППС кафедры, за которой закреплено ведение дисциплины.

Аннотации рабочих программ дисциплин основной образовательной программы «Менеджмент» представлены в Приложении 2.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент», реализуемой в АНО «Международный институт «ИНФО-Рутения», раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы учебной и производственной практик содержат формулировки целей и задач практик, вытекающих из целей ООП «Менеджмент», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Учебная практика направлена на приобретение студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Производственная практика направлена на ознакомление студентов со структурой и содержанием профессиональной деятельности специалистов в области управления, развитие практических навыков управленческой и организаторской деятельности, развитие организаторских и деловых качеств и предполагает участие студента в решении вопросов, представляющих интерес для организации — базы практики.

Программы практики включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы учебной и производственной практик представлены в Приложениях 3.1 и 3.2

4.5. Рекомендации по использованию образовательных технологий

При реализации основных образовательных программ по направлению «Менеджмент» образовательные технологии проведения учебных занятий направлены на:

- интенсификацию обучения;
- активизацию самостоятельной работы студентов;

– постоянное сотрудничество с потенциальными работодателями.

Интенсификация обучения означает передачу большего объема учебной информации студентам при неизменной продолжительности обучения без снижения требований к качеству знаний.

Активизация самостоятельной работы предусматривает контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение обучающимся профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебное программное обеспечение.

Сотрудничество с работодателями способствует оперативному внесению изменений в систему обучения в соответствии с требованиями рынка труда и компетенциями обучающихся.

Основными видами образовательных технологий являются: дистанционное обучение, компьютерные технологии (виртуальные и сетевые интернет-технологии), технологии интерактивного обучения, информационно-коммуникационные технологии (компьютеры, телекоммуникационные сети, средства мультимедиа).

4.6. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

В соответствии с ФГОС ВПО, приказом Минобрнауки Росси от 19.12.2013 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется учебным планом (Приложение 1); календарным учебным графиком (Приложение 4); аннотации рабочих программ дисциплин (Приложение 2), рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик (Приложение 3); оценочными средствами; методическими материалами; матрицы компетенций (Приложение 5), а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент», действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПрООП по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов.

В целом профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий обучение бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент», укомплектован: реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы «Менеджмент», регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, сборниках трудов националь-

ных и международных конференций по профилю, регулярно проходят повышение квалификации.

Кадровое обеспечение реализации ООП ВО направления подготовки «Менеджмент» представлено в таблице 2.

В соответствии с требованием пункта 7.16 ФГОС ВПО направления подготовки 080200 «Менеджмент» доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, составляет не менее 60 % (68 %), ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 8 % преподавателей (24 %).

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 % преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлечено не менее 10 % преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Таблица 2.

Консолидированные данные по кадровому обеспечению реализации ООП ВО направления подготовки «Менеджмент»

В целом по ООП:	
общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ООП (человек)	41
лица с учеными степенями и (или) званиями (человек)	28
доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) уч. звание (% от общей численности преподавателей)	68
лица с учеными степенями доктора и (или) званиями профессор (человек)	10
доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора и (или) уч. звание профессора (% от общей численности преподавателей)	24
лица с учеными степенями кандидата и (или) званиями доцент (человек)	18
По профессиональному циклу:	
общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации профессионального цикла (человек)	10
численность лиц с учеными степенями и (или) званиями (человек)	6
доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) уч. звание (% от численности преподавателей профессионального цикла)	60

Доля преподавателей, имеющих российские ученые степени и ученые звания, в настоящее время составляет 68 %. Ученую степень доктора наук или ученое звание профессора имеют 24 % преподавателей.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО

ООП ВО направления подготовки «Менеджмент» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Процент учебных дисциплин ООП, обеспеченных учебно-методической документацией составляет 100 процентов.

Библиотека института является частью единой информационной среды вуза.

Решена задача обеспечения каждого обучающегося индивидуальным неограниченным полнотекстовым доступом к электронным образовательным и научным ресурсам, соответствующим содержательным и техническим характеристикам. Возможность одновременного индивидуального доступа к содержимому ЭБС «http://www.znanium.com» в соответствии с требованиями ФГОС ВПО обеспечена для 100 процентов обучающихся. Для всех обучающихся по ООП «Менеджмент» обеспечена доступность не менее трех учебных и (или) научных электронных изданий по изучаемым дисциплинам, в том числе входящих в ЭБС, доступ, к которой обеспечивается на основании Договора № 113 от 18.04.2011г., Договора № 819эбс от 30.04.2014г., Договора №

1215эбс от 30.04.2015г., который пролонгируется ежегодно

Электронная библиотечная система «http://www.znanium» обеспечивает возможность индивидуального круглосуточного доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Таблица 3.

Содержательные характеристики ЭБС «http://www.znanium»

№	Содержательные характеристики	Минимальное значение	Значение для ЭБС
1	Количество учебников и учебных пособий, изданных за последние 10 лет (для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет)	Не менее 2,5 тыс. изданий	7000
2	Количество научных монографий	Не менее 500 изданий	2207
3	Количество журналов из Перечня российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, утвержденного Высшей аттестационной комиссией Министерство образования и науки России	Не менее 50	53
4	Количество учебников и учебных пособий по основным областям знаний (базовым разделам ОКСО - укрупненным группам специальностей УГС)	Не менее 20 изданий по каждой из не менее чем 20 % УГС	Более 50 изданий по 20% УГС
5	Количество представленных в электронно-библиотечной системе издательств, выпускающих издания, используемые в образовательном процессе	Не менее 25	200
6	Общее число изданий, включенных в электронно-библиотечную систему	Не менее 5,0 тыс.	17 тыс.
7	Возможность индивидуального неограниченного доступа к ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ в Интернет	да	
8	Возможность одновременного индивидуального доступа к ЭБС в соответствии с требованиями ФГОС	да	
9	Наличие полнотекстового поиска	да	
10	Возможность формирования статистического отчета по пользователям	да	
11	Представление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной верстки)	да	

5.3. Материально-технические обеспечение для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО

АНО «Международный институт «ИНФО-Рутения», реализующее ООП ВО направления подготовки «Менеджмент», располагает материально-технической базой, обеспечивающей про-

ведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В соответствии с ФГОС ВПО минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерный класс.

№ помещения/ площадь, м.кв	Наименование помещения	Закрепляется за структурным подразделение
№307 (80,3)	Учебная аудитория	Деканат
№305(39,0)	Учебная аудитория	Деканат
№221(255,5)	Учебная аудитория	Деканат
№010(18,1)	Медицинский кабинет	АХО
№216(38,5)	Помещение для приема пищи	АХО
№017(37,5)	Тренажерный зал	Деканат
№110(18,7)	Лаборатория инф.технологий	ОРИТО
№12в(17,6)	Мультимедийная лаборатория	ОРИТО
№111(19,0)	Лаборатория БЖД	Деканат
№109(18,4)	Методический кабинет	ОМО
№113(39,5)	Кабинет дипломного проектирования	Отдел дипломного проектирования
№014(36,6)	Компьютерный класс, лингафонный кабинет	ОРИТО
№114(17,6)	Комната для работы с лицами с огр.возможностями	Приемная комиссия
№014(36,6)	Кабинет для работы преподавателей кафедры	Кафедра соц.гуманитарных наук
№015(37,5)	Кабинет для работы преподавателей кафедры	Кафедра бух.учета анализа и аудита
№014(36,6)	Кабинет для работы преподавателей кафедры	Кафедра естественных наук
№014(36,6)	Кабинет для работы преподавателей кафедры	Кафедра менеджмента и маркетинга
№014(36,6)	Кабинет для работы преподавателей кафедры	Кафедра экономики и финансов

№016(55,5)	Помещение для самостоятельной работы студентов (Библиотека, читальный зал)	ОМО
№213(27,1)	Серверная (помещение для хранения и выдачи информации)	ОРИТО
№18(20,4)	Складское помещение для хранения учебного имущества	АХО

Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет не менее 200 часов в год на одного обучающегося.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Таблица 4.

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Windows XP
2. Windows Vista
3. Windows 7
4. Windows Server 2003
5. Windows Server 2000
6. Microsoft Office 2003
7. Microsoft Office 2007
8. Microsoft Office Access 2010
9. Adobe Photoshop Extended CS5 12.0
10. Kaspersky Security for Internet Getway Russian Edition
11. 1С Бухгалтерия 7 и 8
12. Microsoft Visual Studio 2013
13. Microsoft Visio 2013

Перечень информационных справочных систем и информационных технологий

1. www.minfin.ru.
2. www.consultant.ru.
3. www.garant.ru.
4. Электронные образовательные ресурсы.
5. Учебный портал с системой ДОТ.

Учебно-методическая документация, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ООП ВО представлены в локальной сети вуза.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В вузе создана благоприятная социокультурная среда не только для получения качественного профессионального образования, но и для формирования социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, благоприятные условия для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Институт обеспечивает активное участие студентов в оценке качества образовательной деятельности по показателям доступности информации, доброжелательности, вежливости и компетентности работников института, удовлетворённости качеством образовательной деятельности института.

Студентам обеспечена возможность физического совершенствования путем занятий в спортивном зале института.

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций студентов, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических семинаров.

В рамках научно-исследовательской работы студент приобретает начальные навыки проведения исследований, учится применять приобретенные теоретические знания в прикладных исследованиях.

Реализация мероприятий по профилактике заболеваний студентов, проведение регулярных медосмотров в соответствии с заключённым институтом договором с учреждением здравоохранения.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.(при наличии обучающихся и их заявлений по созданию специальных условий для получения высшего образования.

1. В АНО МИИР созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- специальных учебных материалов;
- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

2. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано с использованием дистанционных и электронных технологий;

4. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.1. Мероприятия воспитательной работы АНО МИИР

Целеполагающей основой воспитательной работы в институте определено – создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников Международного института «ИНФО-РУТЕНИЯ».

Основными целями воспитательной работы являются:

- формирование способности к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения;
- воспитание личности высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой;
- создание полноценной социально–педагогической воспитывающей среды.

Достижение **воспитательных целей** предполагает решение целого комплекса воспитательных задач. Основными из них являются:

- создание единой комплексной системы воспитания студентов, отвечающей по содержанию, формам и методам требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодежи;
- укрепление и сохранение лучших традиций, существующих в институте, российского студенчества в целом, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности вуза и выбранной профессии, престижности высшего образования, развитие творческих начал личности;
- модернизация традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов;
- создание оптимальных условий в институте для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, освоении широкого социального опыта;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- формирование у будущих специалистов потребности и навыков здорового образа жизни;
- гуманизация и демократизация стиля общения и взаимодействия преподавателей и студентов;
- создание и организация работы творческих и научных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации, в том числе средствами социальных сетей;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов института, активно участвующих в работе ВУЗа;

7.1.1. Духовно–нравственное направление воспитательной работы

Формирование высокой духовной и гражданско–нравственной позиции у студентов остается сегодня приоритетной задачей воспитательной деятельности

7.1.2. Гражданско–патриотическое воспитание

Большое внимание уделяется гражданско–патриотическому воспитанию студенчества, которое представляет собой целенаправленную и систематическую деятельность по формированию у студенческой молодежи патриотических качеств личности, активной и сознательной включенности в дела общества, государства, города, способности и готовности выступить в роли гражданина.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей бакалаврской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; контрольных работ; зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, вебинары, задачи, лабораторные практикумы; примерную тематику курсовых работ, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам бакалаврской программы и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества освоения дисциплин, прохождения практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, обеспечивающими качество формирования у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок, должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы от-

дельных преподавателей.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавриата к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ООП ВО бакалавриата «Менеджмент» включает:

1) фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (тесты, вопросы и задания для контрольных работ, тематику докладов, программы экзаменов и т.д.);

2) методические указания по самостоятельной работе обучающегося.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственных практик;
- выполнение курсовых работ;
- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов на студенческих научно-практических конференциях;
- выполнение домашних ситуативных заданий;
- выполнение выпускной квалифицированной работы.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, зачетов с оценкой, защиту курсовой работы.

8.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов-выпускников вуза

Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки «Менеджмент» предполагает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по направлению подготовки.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (проекта) определяются АНО МИИР.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения производственной практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.2.1. Требования к государственному итоговому экзамену

Требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена

Студенты бакалавриата готовятся к профессиональной работе в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций

различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организациях; образовательных учреждениях.

При сдаче государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в своей профессиональной области. А именно выпускник должен:

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- основные нормативные правовые документы;
- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально- экономических последствий;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;

владеть:

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.

Процедура проведения итогового экзамена

Студенты обеспечиваются программами итогового междисциплинарного экзамена по направлениям подготовки не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации; им создаются необходимые для подготовки условия, при необходимости проводятся консультации.

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории. В ней оборудованы места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места студентам для подготовки ответов.

Экзамен проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на выданных листах. Письменные ответы студент делает в произвольной форме.

Перед началом экзамена студенты приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании ЭК: зачитывает его и представляет состав ЭК персонально. Затем вскрывается конверт с экзаменационными билетами, проверяется их количество. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе. Студенты выбирают билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столом для подготовки ответов.

Студенты, подготовившись к ответу, информируют секретаря о готовности и садятся за экзаменационный стол. В это время секретарь ЭК приглашает в аудиторию следующего студента. Для ответа каждому студенту отводится примерно 15 минут. Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

- студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и сразу ему предлагают ответить на уточняющие, дополнительные вопросы;
- студент отвечает на все вопросы билета, а затем по ним могут быть заданы уточняющие, дополняющие вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется отвечающему студенту. Комиссия дает ему возможность дать полный ответ по всем вопросам. В некоторых случаях по инициативе председателя или членов комиссии ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины: ответ явно не по существу вопроса, студент допускает явную ошибку в изложении нормативных актов. Если ответ остановлен, то студенту предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушав ответы всех студентов, комиссия проставляет соответствующие баллы в ведомости. После ответа последнего студента под руководством председателя государственной экзаменационной комиссии проводится обсуждение ответов студентов и выставление оценок по 5-балльной системе. Одновременно формулируется оценка уровня теоретических и практических знаний студентов, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы. Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы, комиссия подписывает эти документы.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается. Студент, не сдавший итоговый междисциплинарный экзамен, отчисляется из вуза и допускается к нему повторно после восстановления не ранее, чем через один год. Срок повторной сдачи устанавливает ректор вуза по согласованию с председателем ЭК в период очередной сессии ЭК. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением не более двух раз.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Все студенты, сдававшие экзамен в соответствующий день, приглашаются в аудиторию, где работает ЭК. Председатель ЭК сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением комиссии с оценкой ответов. В случае устного заявления студентов о занижении оценки его ответа, с этим студентом проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Подведение итогов работы ЭК осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний и предложения кафедрам по совершенствованию учебного процесса.

Проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации с применение ДОТ определяется локальным нормативным актом.

7.2.2. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки «Менеджмент»

Итоговая (государственная итоговая) аттестация бакалавра включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), позволяющие выявить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач.

ООП ВО направления подготовки «Менеджмент» закрепляет за итоговой (государственной итоговой) аттестацией формирование следующих компетенций:

– владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);

– умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

– знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

– способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

– готовность к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

– способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

– способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

– владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

– способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

– способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

– способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

– способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);

– способность оценивать влияние инвестиционных решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);

– способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

– владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

– готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

– способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

– готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способность преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

– владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

– способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

– владеть методами управления проектами и готовность к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

– готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

– знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению (ПК-22);

– знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

– способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);

– знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);

– способность к экономическому образу мышления (ПК-26);

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);

– понимание основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);

– способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);

– знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способность проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

– умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

– способность выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

– владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

– владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

– умение моделировать бизнес-процессы и знакомство с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

– умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

– умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

– способность применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

– владение навыками составления финансовой отчетности и осознание влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

– способность анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

– способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

– способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

– способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

– способность обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

– владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

– понимание роли финансовых рынков и институтов, способность к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

– способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

– умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

– способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

ВКР представляет собой самостоятельную законченную работу, выполняемую на последнем курсе обучения, которая позволяет выявить:

- уровень теоретических и прикладных профессиональных знаний и способность их применения для решения научных и практических задач;
- методическую и организационную готовность, владение навыками и умениями самостоятельной профессиональной деятельности;
- уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО.

Выпускная квалификационная работа выполняется после завершения обучения по всем предметам учебного плана (в 9 семестре).

Бакалаврская работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Написание ВКР по программе бакалавров призвано продемонстрировать навыки самостоятельной творческой и аналитической деятельности студента, по возможности включая применение теоретических методов и моделей к практическим задачам; дать студенту навыки участия в публичной дискуссии и защиты своих научных и практических идей.

В целом ВКР должна отражать умение студента под руководством научного руководителя разработать избранную тему и применять полученные знания при решении управленческих задач.

ВКР должна включать в себя теоретическую часть, демонстрирующую знание теории в рамках разрабатываемой темы, а также прикладной раздел, в котором показывается умение использовать методы и содержание изученных дисциплин для решения поставленных в работе теоретических и практический задач и проблем. Студент в ходе работы над ВКР должен проявить навыки в научно-исследовательской деятельности.

Процесс подготовки, выполнения и защиты ВКР состоит из следующих этапов:

– выбор темы и ее согласование с научным руководителем;
– подбор библиографических источников в соответствии с темой ВКР;

- разработка плана ВКР;
- работа с источниками информации: изучение теоретических материалов, отбор фактического материала, обработка, систематизация и обобщение данных;
- работа над основными разделами ВКР с обязательным описанием результатов исследования;
- оформление ВКР в соответствии с требованиями;
- представление ВКР руководителю и работа над замечаниями;
- подготовка к защите и защита ВКР.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведение математических расчетов, использование программ ПВМ для решения конкретных задач, поставленных в работе). Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах методических рекомендаций.

В завершенном виде ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность в изложениях результатов работы;
- обоснованность выводов по работе в целом;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

8.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Система контроля качества подготовки выпускников вуза представляет собой систему мониторинга, оценки и анализа качества реализации программ подготовки бакалавров образовательным учреждением.

Качество подготовки по ООП ВО регламентируется и обеспечивается следующими нормативно-методическими документами и материалами (кроме указанных в других разделах настоящего документа):

- Положение о контроле качества подготовки обучающихся АНО МИИР;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в АНО МИИР,
- Положение о практиках АНО МИИР,
- Положение об итоговой аттестации выпускников АНО МИИР,
- Положение о кафедре АНО МИИР.

При реализации бакалаврской программы по направлению подготовки «Менеджмент» осуществляет переход от традиционных форм контроля качества (текущего и итогового контроля успеваемости) к многоступенчатой системе контроля качества образования, которая охватывает учебный процесс в целом.

Под качеством подготовки бакалавров понимается освоение студентом знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для решения стоящих перед ним реальных профессиональных задач. Оценка качества подготовки бакалавров отражает способность учебного заведения разрабатывать и реализовывать программы подготовки студентов, степень соответствия выпускника вуза нормам, стандартам и требованиям социально-экономической и культурно-профессиональной сфер его деятельности.

Качество подготовки бакалавров в вузе определяется качеством составляющих самой образовательной системы, в частности, качеством образовательных процессов и эффективностью управления. Таким образом, система контроля качества подготовки обучающихся по структуре представляет систему контроля всех составляющих вуза, влияющих на процесс подготовки

бакалавров.

Разработка, пополнение и обновление учебно-методических комплексов дисциплин учебных планов осуществляется ППС кафедр, за которыми закреплены дисциплины.

Контроль качества обучения начинается с качественного отбора абитуриентов приемной комиссией вуза. Проведение набора среди наиболее подготовленных абитуриентов является одним из основных критериев, определяющих перспективу качества выпускника.

Система контроля качества при непосредственной подготовке бакалавра осуществляется в форме текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Система текущего семестрового контроля знаний студентов по изучаемым дисциплинам включает в себя проведение различных форм текущего контроля.

Итоговые семестровые зачеты и экзамены определяют степень усвоения студентами изучаемого программного материала по дисциплинам учебного плана.

В рамках реализации ООП разработаны учебно-методические рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ. В помощь выпускникам проводятся консультации по написанию и защите выпускных квалификационных работ.

Эффективность внутри вузовской системы контроля качества подготовки бакалавров также проявляется через востребованность и профессиональный рост выпускников.

9. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Мероприятия по обмену обучающихся образовательных учреждения Российской Федерации и зарубежных стран

Цель и задачи академической мобильности: развитие на основе компетентностного подхода личностной образовательной траектории; выбор учебного заведения в соответствии с устремлениями, склонностями, профессиональной мотивацией и другими социальными и личностными потребностями; выбор в рамках ООП ВО предметов, курсов, дисциплин (модулей); обмен научным и культурным потенциалом, опытом с представителями ведущих работодателей, ресурсами, технологиями обучения и другими познаниями в области обеспечения интеллектуального, компетентностного и профессионального роста студентов, аспирантов, докторантов, педагогических и научных работников.

Академическая мобильность обучающихся при освоении образовательных программ бакалавриата обеспечивается на основе: единства образовательного пространства Российской Федерации; объективной оценки деятельности образовательных учреждений, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования; признания и установления эквивалентности результатов освоения образовательных программ бакалавриата в процессе академической мобильности обучающихся (п. 7.14. ФГОС ВПО устанавливает: обучающийся при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей, курсов) на основании аттестации, подтверждающей образовательный ценз); признания и установления эквивалентности документов о высшем профессиональном образовании.

10.РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

МИИР ежегодно обновляет основные образовательные программы с учетом развития искусства, науки, культуры, экономики и социальной сферы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций по направлению 080200 Менеджмент

ООП ВО рассмотрена за заседании Ученого совета АНО МИИР 30 апреля 2011 г. (протокол № 9), Переутверждение ООП по направлению «Менеджмент» — Протокол Ученого совета № УС/08/15 от 27 августа 2015г.