

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
АНО ВО «МИЭМ»
от 14.01.2016 № УС/01/16



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНЫХ (ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ) КОМИССИЯХ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА» (АНО ВО МИЭМ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Предметных (экзаменационных) комиссий, их полномочия по организации вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих на первый курс для обучения по программам бакалавриата в автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный институт экономики и менеджмента» (далее – АНО ВО МИЭМ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральных законов РФ: «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей»;

приказа Минобрнауки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 839 (зарегистрированного Минюстом России 25 августа 2014 г., регистрационный № 33799) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год»;

- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1204, (зарегистрированного Минюстом России 25 сентября 2014 г., регистрационный № 34129) «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- устава АНО ВО МИЭМ;

- правил приема АНО ВО МИЭМ на 2015/16 учебный год;

- положения о Приемной комиссии.

1.3. На период проведения вступительных испытаний и для своевременной подготовки материалов к ним, приказом ректора создаются Предметные (экзаменационные) комиссии (далее комиссии) из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей АНО ВО МИЭМ, а также могут быть приглашены преподаватели общеобразовательных учреждений по профилю комиссии.

2. Структура и состав Предметных (экзаменационных) комиссий

2.1. Предметная (экзаменационная) комиссия создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится вступительное испытание, и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в АНО ВО МИЭМ. Состав Предметных (экзаменационных) комиссий утверждается на заседании Приемной комиссии, и закрепляется приказом ректора по АНО ВО МИЭМ. Возглавляет Предметную (экзаменационную) комиссию ее председатель. Количественный состав Предметной (экзаменационной) комиссии определяется, исходя из числа поступающих, которые будут сдавать вступительное испытание по соответствующему общеобразовательному предмету, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.2. Председатели Предметных (экзаменационных) комиссий назначаются приказом ректора до начала вступительных испытаний, сроком на один год. Председатель

Предметной экзаменационной комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за ее состав.

3. Полномочия, функции и организация работы Предметных (экзаменационных) комиссий

3.1. Предметная (экзаменационная) комиссия:

- принимает к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующему предмету;
- осуществляет проверку вступительных испытаний и оценивает их;
- вносит результаты вступительных испытаний в экзаменационные листы.

3.2. Предметная (экзаменационная) комиссия имеет право:

- готовить и передавать Приемной комиссии предложения по содержанию вступительных испытаний, требования и критерии оценки вступительных испытаний;
- готовить и передавать Приемной комиссии информацию о типичных ошибках в ответах поступающих;
- сообщать об обнаружении в тестах некорректных заданий.

3.3. Предметная (экзаменационная) комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц, и обеспечивающих соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.4. Экзаменационные листы, после окончания вступительных испытаний, передаются Приемной комиссии, где хранятся в личных делах студентов.

4. Функции, права и обязанности председателя и членов (экзаменаторов) Предметной (экзаменационной) комиссии

4.1. Предметную (экзаменационную) комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ. Председатель Предметной (экзаменационной) комиссии, в рамках своей компетенции, подчиняется председателю Приемной комиссии.

4.2. Функции председателя Предметной (экзаменационной) комиссии:

- подбор квалифицированных её членов (экзаменаторов) и представление состава членов Предметной (экзаменационной) комиссии (экзаменаторов) на утверждение Приемной комиссии;
- разработка и обновление материалов вступительных испытаний;
- представление материалов вступительных испытаний на утверждение председателю Приемной комиссии, подготовка их в необходимом количестве;
- разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих,
- утверждение указанных критериев на заседании Приемной комиссии и ознакомление с указанными критериями всех членов Предметной (экзаменационной) комиссии (экзаменаторов);
- инструктаж членов Предметной (экзаменационной) комиссии (экзаменаторов) по технологии проверки экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;

- выделение членов Предметной (экзаменационной) комиссии (экзаменаторов) для проведения консультаций с поступающими;
- руководство и систематический контроль над работой членов Предметной (экзаменационной) комиссии (экзаменаторов);
- распределение письменных работ поступающих для проверки;
- проверка письменных работ, оцененных экзаменаторами на «неудовлетворительно», и высший бал, а также 5% остальных;
- ведение учета рабочего времени членов Предметной (экзаменационной) комиссии (экзаменаторов);
- обеспечение хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- информирование руководства Приемной комиссии в ходе проверки экзаменационных работ о возникновении проблемных ситуаций;
- обобщение итогов вступительных испытаний;

4.3. Председатель Предметной (экзаменационной) комиссии имеет право:

- давать указания членам Предметной (экзаменационной) комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;
- отстранять, по согласованию с Приемной комиссией, членов Предметной (экзаменационной) комиссии (экзаменаторов) от участия в её работе в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать, по согласованию с Приемной комиссией, решения об организации работы Предметной (экзаменационной) комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Предметной (экзаменационной) комиссии;
- ходатайствовать перед председателем Приемной комиссии о поощрении членов Предметной (экзаменационной) комиссии (экзаменаторов).

4.4. Председатель Предметной (экзаменационной) комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений Приемной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в Приемную комиссию;
- своевременно информировать руководство Приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.5. Член Предметной (экзаменационной) комиссии имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем Предметной (экзаменационной) комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы;

- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе Предметной (экзаменационной) комиссии, вносить в него свои предложения.

4.6. Член Предметной (экзаменационной) комиссии обязан:

- объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы, в соответствии с требованиями инструкций, и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство Приемной комиссии, в письменной форме, о случаях нарушения процедуры проведения экзаменационных испытаний и проверки экзаменационных работ, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией.

5. Организация вступительных испытаний

5.1. При поступлении на первый курс в АНО ВО МИЭМ проводятся вступительные испытания определяемые Правилами приёма граждан АНО ВО МИЭМ на 2015год.

5.2. Члены Предметных (экзаменационных) комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.3. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная доброжелательная обстановка, предоставляющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.4. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты) утверждаются председателем соответствующей Предметной (экзаменационной) комиссии и председателем Приемной комиссии не позднее, чем за I месяц до начала вступительных испытаний.

5.5. Формулировки контрольных заданий должны быть чёткими, понятными, исключая возможность двойного толкования и равноценными по сложности.

5.6. Председатель Приемной комиссии, ответственный секретарь, до начала испытаний выдаёт председателю Предметной (экзаменационной) комиссии необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний и назначает экзаменаторов на потоки (в группы).

5.7. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя Приемной комиссии, не допускается.

5.8. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и «Экзаменационный лист».

5.9. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдаётся бланк письменной экзаменационной работы. Все письменные работы выполняются на листах со штампом образовательного учреждения.

5.10. Консультации с членами Предметной (экзаменационной) комиссии во время проведения вступительных испытаний, допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном тесте.

5.11. Результаты вступительного испытания объявляются Предметной (экзаменационной) комиссией в день его проведения.

5.12. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

5.13. Продолжительность вступительных испытаний составляет 90 минут.

5.14. Во время экзамена абитуриенты не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой и справочными материалами.

5.15. При входе в аудиторию, поступающий должен оставить все лишние вещи на специально выделенном столе.

Поступающий имеет право взять с собой на отведенное место в аудитории, только документ удостоверяющий личность, экзаменационный лист, ручку.

5.16. При нарушении указанного порядка проведения вступительных испытаний и отказе от его соблюдения, экзаменаторы вправе удалить поступающего с экзамена. Процедура удаления с экзамена оформляется протоколом.

5.17. Результаты вступительного испытания поступающего, нарушившего процедуру проведения экзамена, аннулируются.

5.18. После письменного вступительного экзамена все письменные работы передаются ответственному секретарю Приемной комиссии.

5.19. Проверка письменных работ проводится только в специально выделенном для этой цели помещении АНО ВО МИЭМ, и только экзаменаторами-членами Предметной (экзаменационной) комиссии.

5.20. Председатель Предметной (экзаменационной) комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и «отлично», а также выборочно 5 процентов других работ. Проверенные письменные работы передаются председателем Предметной (экзаменационной) комиссии ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителю.

5.21. Результаты вступительных испытаний заносятся в «Экзаменационные листы».

6. Ответственность членов (экзаменаторов) Предметных (экзаменационных) комиссий

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, члены (экзаменаторы) Предметной (экзаменационной) комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Предметной (экзаменационной) комиссии может быть исключен из состава этой комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения, или ненадлежащего исполнения, возложенных на него обязанностей;

- возникновения конфликта интересов.

6.3. Решение об исключении члена Предметной (экзаменационной) комиссии из её состава принимается Приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя Предметной (экзаменационной) комиссии.

7. Отчётность Предметной (экзаменационной) комиссии

7.1. Работа Предметной (экзаменационной) комиссии завершается отчетом об итогах работы на заседании Приемной комиссии.

7.2. В качестве отчетных документов при проверке работы Предметной (экзаменационной) комиссии выступают: приказы по утверждению состава Предметных (экзаменационных) комиссий; расписание вступительных испытаний; экзаменационные листы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до утверждения нового.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом ректора АНО ВО МИЭМ.