

International
Institute
of Economics
& Management

ПРИНЯТО решением Ученого совета АНО ВО «МИЭМ» от 14.01. 2016 № 4C/01/16



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»

#### 1. Общие положения

- 1. Настоящая методика определяет условия и порядок организации учебного процесса с использованием дистанционных компьютерных технологий в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный институт экономики и менеджмента» (далее АНО ВО МИЭМ). Данное положение описывает механизм работы, структуру, технические требования и иные вопросы, связанные с работой программного обеспечения е-Learning, которую использует в своей работе АНО ВО МИЭМ. Положение регулирует работу программного обеспечения используемого при организации работы на Учебном портале института.
- 2. Данная методика разработана в соответствии с Законодательством РФ в области образования и локальными актами Института.
- 3. Под дистанционными компьютерными технологиями в настоящей методике понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредованном взаимодействии обучающихся и персонала института.
- 4. Целью использования дистанционных компьютерных технологий институтом является предоставление обучающимся возможности освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения).
- 5. Учебный процесс с использованием дистанционных компьютерных технологий организуется и осуществляется институтом при наличии у него руководящего, педагогического состава, персонала технической поддержки, имеющих соответствующий уровень подготовки, и соответствующей техники, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием компьютерных технологий.
- 6. Основными компонентами информационного ресурса дистанционных образовательных технологий являются научная, учебная и учебно-методическая литература; подготовленные профессорско-преподавательским составом института электронные учебники, монографии, конспекты лекций, методические рекомендации по изучению учебных дисциплин, банк тестовых и практических заданий; фонд периодических изданий, отражающих содержательную часть профильной подготовки кадров; центральные и местные общественно-политические издания; справочно-библиографические, переводные и другие материалы.
- 7. При использовании компьютерных технологий обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и персонала ко всем элементам информационного ресурса дистанционных образовательных технологий, реализуемых в институте.
- 8. Электронное обучение, в том числе, текущая аттестация студентов в институте осуществляется с помощью учебного портала.

Учебный портал института представляет собой web-сайт, объединяющий в единую обучающую систему всех участников учебного процесса: студентов, профессорско-преподавательский состав, административных работников отделов и деканатов.

9. Программной платформой учебного портала института является специализированная система для создания и управления учебным процессом e-Learning на платформе KLMS Moodle, синхронизированной с базой института, работающей под управлением MSSQL.

# 2. Организация работы студентов, проходящих обучение с использованием средств дистанционного обучения e-Learning

## 2.1. Общие сведения

#### 2.1.1. Назначение e-Learning

- e-Learning современное программное обеспечение, позволяющее организовать в Интернете учебный центр, который обеспечивает весь цикл дистанционного обучения (далее ДО), включая:
  - организацию доступа к учебно-методическим материалам;
  - регистрацию студентов и преподавателей, ведение их личных дел;
- формирование групп, планов и траекторий обучения (включая индивидуальные);
  - формирование и ведение расписания;
- проведение обучения в синхронном (чаты, видео-семинары) и асинхронном режиме;
- возможность контроля знаний студентов посредством тестирования и учет успеваемости в электронной форме.

### 2.1.2. Требования к рабочему месту

- e-Learning является web-приложением, что позволяет свести к минимуму аппаратные требования к рабочему месту пользователя. Рекомендуются следующие параметры:
  - не менее 0,5 Мбит/с для работы в роли слушателя;
  - не менее 1,5 Мбит/с в остальных случаях.

Некоторые операции (например, импорт учебного материала) могут потребовать большей скорости соединения.

Требования к программному обеспечению, установленному на клиентской машине, также минимальны. Работа в системе осуществляется с помощью web-браузера.

Возможно использование следующих браузеров:

- Microsoft Internet Explorer 9.0 и выше;
- Mozilla Firefox 2.0 и выше;
- Opera 9.0 и выше.

Работа с другими браузерами и более старыми версиями перечисленных также возможна, но корректность отображения страниц не гарантируется.

Для успешной работы необходимо, чтобы браузеры имели возможность:

- принимать cookie;
- исполнять JavaScript.

Специальных требований к операционной системе, помимо возможности запуска одного из вышеперечисленных браузеров, не предъявляется.

#### 2.1.3. Обзор базовых ролей

Различные участники учебного процесса имеют различный набор активностей в системе. <u>Для определения категорий пользователей и предоставления им</u> соответствующих прав в системе институт исходит из следующих требований:

- а) достаточности полномочий различных участников учебного процесса для осуществления дистанционного обеспечения в институте;
- б) обеспечения безопасности системы ДО.

Достаточность полномочий обусловлена этапами внедрения системы ДО в учебный процесс. Требования в отношении безопасности системы подразумевают разделение прав и ответственности обслуживающего персонала системы.

Весь набор функций и разрешений для выполнения задач учебного процесса на портале можно разделить между 4 базовыми ролями<sup>1</sup>:

- 1) администратор системы ДО;
- 2) администратор без права редактирования (деканы и методисты, специалисты отделов);
- 3) преподаватель;
- 4) студент.

Администратор системы осуществляет общее администрирование учебного процесса на портале. Функции администратора системы ДО следующие:

- назначение необходимых компетенций и прав доступа к ресурсам системы;
- организация работы студентов, преподавателей и администрации института на портале;
- выявление потребностей развития информационных технологий учебного портала;
- участие в организации разработки электронных учебно-методических материалов для учебного портала и обеспечение пополнения разрабатываемыми материалами ресурса системы;
- участие в разработке положений, методических указаний и алгоритмов по работе с системой;
  - консультирование по вопросам использования ресурсов системы;
  - обработка и анализ статистических данных с портала;
  - пополнение портала актуальной информацией.

Деканы и специалисты отделов осуществляют контроль за ходом выполнения студеном его образовательной программы.

<u>К</u> функциям администраторов без права редактирования относятся следующие:

- формирование учебных групп, индивидуальных траекторий обучения (индивидуальных учебных планов);
  - составление расписаний учебных занятий и контроль за их исполнением;
  - учет успеваемости студентов;
- представление студентов к переводу на очередной курс, допуску к сдаче государственных экзаменов и защите дипломных работ;
- представление студентов на академический отпуск, индивидуальный график обучения, отчисление из института и восстановление;

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Роль понимается как типовой набор функций и разрешений, предоставляемый пользователю для выполнения его задач и, тем самым, задач учебного процесса в целом.

- формирование личных дел студентов;
- консультация студентов по их индивидуальным траекториям обучения.

Процесс обучения студентов осуществляет преподаватель.

К основным функциям преподавателя относятся:

- консультация студентов по вопросам учебных дисциплин, организация прохождения производственной практики, выполнения курсовых и дипломных работ и т.п.;
  - разработка контрольных заданий по дисциплинам и их проверка;
  - организация и проведение семинаров.

По мере развития системы ДО в институте на основе базовых ролей могут создаваться роли с другими наборами функций. При этом расширение прав пользователей должно происходить по мере возникновения в этом объективной необходимости, а распределение этих прав между исполнителями не должно носить перекрестный характер, то есть разные пользователи не должны обладать одними и теми же правами в системе.

## 2.2. Общие функции системы

# 2.2.1. Регистрация на портале

Основным инструментом идентификации студента на портале является его индивидуальная учетная запись (логин и пароль).

Учетная запись для авторизации на портале может быть получена студеном у декана или специалиста отдела.

Для начала работы на портале пользователю необходимо запустить браузер, в строке адреса набрать **адрес (URL), по которому размещена система** и пройти авторизацию при помощи полученного логина и пароля.

## 2.2.2. Просмотр и изменение персональной информации

Учетная запись пользователя имеет ряд атрибутов, доступных для редактирования самим пользователем. Это поля регистрационной карточки пользователя, обязательно присутствующие в системе и обязательные для заполнения:

- ЛОГИН;
- пароль;
- фамилия, имя, отчество;
- e-mail;
- город;
- фотография.

Дополнительные поля регистрационной карточки могут быть настроены администратором системы.

Перед загрузкой изображения (фотографии) его следует оптимизировать по следующим параметрам:

- размер в пикселях; изображение, превышающие 100 пикселей в максимальном измерении, будет пропорционально уменьшено web-браузером;

Следует подготовить фотографию необходимого размера самостоятельно, иначе, уменьшенная браузером, она может выглядеть не лучшим образом.

- физический размер файла; загружаемый файл должен иметь размер не более 2 Мб.

Наиболее подходящим форматом представления фотографий пользователей является ірд.

Например, это можно сделать с помощью программы Microsoft Office Picture Manager. Для этого необходимо открыть фотографию и в панели инструментов выбрать: *Рисунок -> Изменить размер*, далее в параметрах изменения размера выбрать «Процент от исходных ширины и высоты» и уменьшить процент от исходного.

## 2.2.3. Обучение на сайте

После регистрации на портале студентам предоставляется доступ к учебнометодическим материалам и семинарским занятиям его специальности.

Студенты в соответствии с индивидуальным учебным планом изучают соответствующие дисциплины.

## 2.2.3.1. Изучение материалов учебных дисциплин

Студент после подключения к сайту видит в главном меню перечень назначенных ему дисциплин. Щелчок на названии дисциплины выводит страницу, отражающую структуру дисциплины и ее содержание.

На странице слева студент видит структуру дисциплины; а справа — конкретный материал или вопрос задания. Иерархическая структура имеет пункты, которые могут быть ссылками, ведущими к изучению конкретного учебного материала. Учебный материал может включать в себя модули, сгруппированные по типам:

- изучить: это непосредственно теоретический материал для изучения;
- **выполнить**: материал может содержать тесты для проверки усвоения учебного материала;
- задать вопросы: это организованные на кафедрах консультации для обучаемых, где студент имеет возможность принять участие в общем обсуждении и получить индивидуальную консультацию у преподавателя по вопросам освещаемым данным учебным материалом.
- запустить программу: учебный модуль данного типа позволяет пользователю запускать программу на локальном компьютере непосредственно со страницы просмотра учебного материала. К таким программам относятся электронные практикумы, различные учебные презентационные видео материалы;
- **скачать материал**: учебный материал дисциплины может быть предложен к скачиванию. В таком случае, необходимо пройти по соответствующей ссылке, предварительно изучив алгоритм по загрузке электронных пособий. Подробный алгоритм по загрузке электронных пособий представлен в Приложении.

# 2.2.3.2. Выполнение контрольных заданий и участие в Интернет семинарах

Контроль усвоения студентом материала дисциплины проводится в ходе всех видов учебных занятий: в процессе участия студентов на семинарских (практических) занятиях, выполнения курсовых и контрольных работ, а также методом тестирования.

Тестовые и практические задания фиксируют уровень базовых знаний и навыков, необходимых для освоения дисциплины.

В системе предусмотрены два вида тестовых заданий:

- 1) тесты для самоконтроля знаний тесты к разделам или главам учебника;
- 2) тесты для оценки знаний преподавателем это обязательное для прохождения итоговое on-line тестирование. Результаты оценки тестовых заданий, проверяемых преподавателями учитываются при выставлении итоговой оценки.

Система контрольных заданий включает также электронный практикум, позволяющие получать практические навыки в решении задач по дисциплинам учебного плана.

Электронный практикум является учебным комплексом объединяющим как практические так и теоретические материалы в рамках конкретного задания. Структура практикума включает теоретические положения, примеры решения задач и систему самопроверки.

			Тестирование по предпринимательству					
			Начать заново					
1 🔏	Прибыль — разница ме	жду д	оходами (выручки от реализации товаров и услуг) и затратами на производство или приобретение и сбыт этих товаров и услуг.					
Баллов: 1	Выберите один ответ.		а. Да					
		0	b. Нет					
2 <b>≰</b> Баллов: 1	Если наступает юриди Уголовным кодексом РО		в ответственность, заключающаяся в ограничении прав и свобод лиц, виновных в совершении преступления, предусмотренного это:					
	Выберите один ответ.		а. Уголовная ответственность					
		0	b. Административная ответственность					
			с. Административным правонарушением					
3 <b>4</b>	Несостоятельность (банкротство)- это:							
Баллов: 1	Выберите один ответ.		а. признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и/или выполнить обязанность по уплате обязательных платежей					
		0	b. признанная только арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и/или выполнить обязанность по уплате обязательных платежей					
		0	с. объявленная только должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и/или выполнить обязанность по уплате обязательных платежей					

Puc 1. Online тестирование

Семинарские и практические занятия предназначены для углубления знаний, полученных при изучении теоретического материала, формирования умений и навыков. Основной упор, в ходе оценки результатов Интернет-семинаров и электронных практических заданий, делается на проверку следующих способностей студентов:

- способности к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач специальности;
- способности работать с информацией: обобщать материал, делать выводы, кратко и ясно излагать свои мысли.

## 2.2.3.3. Просмотр результатов

Информацию о успеваемости студент может получить на странице «Результаты» в разделе «Общение». Для удобства работы с данными по успеваемости целесообразно использовать фильтр. В фильтре необходимо выбрать дисциплину, по которой будет отображаться перечень занятий и заданий и соответствующая информация.

На странице «Результаты» могут быть представлены следующие данные:

- итоговые результаты обучения на портале (итоговая оценка по дисциплине);
- результаты выполнения отдельных занятий (оценка за задание и комментарий преподавателя).

# 3. Организация Интернет-семинаров и консультаций с преподавателями

#### 3.1 Общие положения

1. Индивидуальные Интернет консультации с преподавателем и Интернетсеминары являются одной из наиболее активных форм электронного обучения.

Интернет-консультация дает возможность студенту задать интересующие вопросы по материалам учебных дисциплин, по проблемам прохождения производственных практик, по проведению исследований в рамках курсовых, выпускной квалификационной работы и т.п.

Электронные семинары повышают интерактивность учебного процесса, позволяют развивать творческие начала у обучаемых, выявлять интересы студентов, повышать общую мотивацию к обучению у студентов.

- 2. В институте возможность опосредованного общения студентов с преподавателями обеспечивается посредством таких Интернет-ресурсов, как электронная почта, форум и чат. При помощи Интернет-коммуникаций студенты имеют возможность получать консультацию по интересующим их темам как в режиме реального времени (on-line), так и асинхронно (off line). При этом система поддерживает общение студентов, как с преподавателями, так и между собой.
- 3. Институт организует подготовку квалифицированных ответов на вопросы обучающихся силами преподавателей кафедр и доводит их до заинтересованных студентов. Поступающие проблемные вопросы обобщаются, анализируются и делаются соответствующие корректировки для улучшения учебного процесса. Научную и учебно-методическую помощь студентам оказывают сотрудники кафедр.

# 3.2 Обязанности должностных лиц при подготовке и проведении консультаций и Интернет-семинаров

#### 1. Администратор учебного портала обязан:

- установить права пользователей форума в соответствии с их ролями в системе;
- организовать связь студентов и преподавателей через учебный портал и другие коммуникационные средства;
- оказывать преподавателям техническую помощь в организации обучения на портале.

#### 2. Деканы и специалисты отделов обязаны:

- своевременно доводить до студентов информацию о планируемых мероприятиях;
- готовить данные о текущем состоянии выполнения студентом его индивидуальной траектории обучения;
- организовывать оформление соответствующих документов по закреплению тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей.

#### 3. Заведующие кафедрами и ППС обязаны:

- осуществлять электронный контакт со студентами;
- готовить материалы для электронных семинаров;
- организовывать проведение семинаров.

## 4. Организация итогового тестирования

#### 4.1. Общие положения

- 1. Итоговое компьютерное тестирование одна из форм аттестации студентов. Тестирование завершает изучение тем соответствующей учебной дисциплины, тем самым, устанавливая последовательность в усвоении учебного материала. Основной задачей тестирования является получение достоверных сведений о качестве подготовки обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.
- 2. Результаты тестирования обучаемых оцениваются по 5-бальной системе оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Тип оценки, количество тестовых заданий, время прохождения теста, максимальное количество попыток устанавливаются в тестирующий программный пакет учебной администрацией.
- 3. Тестирование проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом под руководством преподавателя.
- 4. Количество повторных аттестаций по одной дисциплине определяется требованиями Министерства Образования и Науки РФ.

# 4.2. Обязанности должностных лиц при подготовке и проведении компьютерного тестирования

## 1. Деканы и специалисты отделов обязаны:

- контролировать своевременность прохождения тестирования студентов в соответствии с графиком;
- организовывать оформление по результатам итогового тестирования соответствующих документов;
- готовить данные о текущем состоянии выполнения студентом его индивидуальной траектории обучения.

## 2. Преподаватель обязан:

- осуществлять проверку контрольных тестовых заданий;
- оценивать уровень подготовки студента по совокупности различных форм итогового контроля;
  - готовить материалы для пополнения базы тестовых заданий.

# Алгоритм работы в системе

1. Зайти на сайт системы дистанционного обучения. Войти в систему - нажать "Вход" в верхнем правом углу страницы.



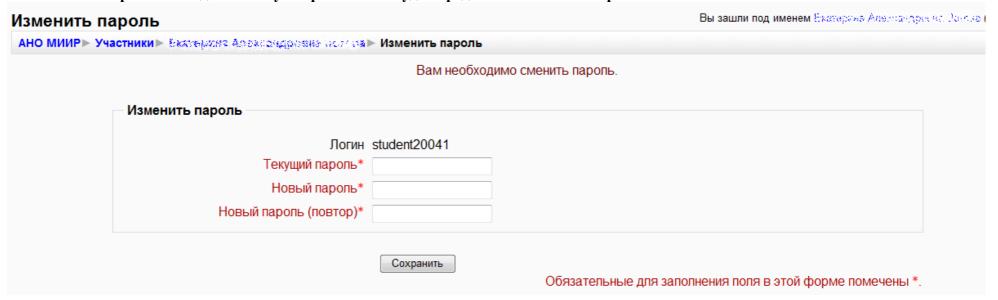
#### 2. Далее нужно ввести логин и пароль в нужных полях.

Вх	од в систему ДО
(Cookies должны б	Войти на сайт
Логин	
Пароль	Вход
Некоторые курс	сы могут позволять гостевой доступ Зайти гостем
3a6	ыли логин или пароль?
Да, п	омогите войти в систему

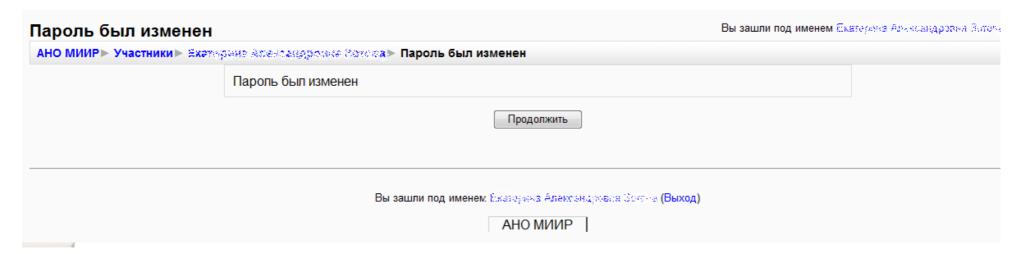
Нажать "Вход" и теперь вы в системе.

Для получения логина и пароля необходимо отправить письмо администратору системы следующего содержания:

«Прошу выслать логин и пароль для входа на сайт <a href="http://www.anomiir.ru">http://www.anomiir.ru</a>. Номер моего личного дела — (указать номер Вашего личного дела), ФИО (указать Вашу полную фамилию, имя и отчество)». 3. Если Вы совершаете вход в систему впервые - Вам будет предложено сменить пароль.



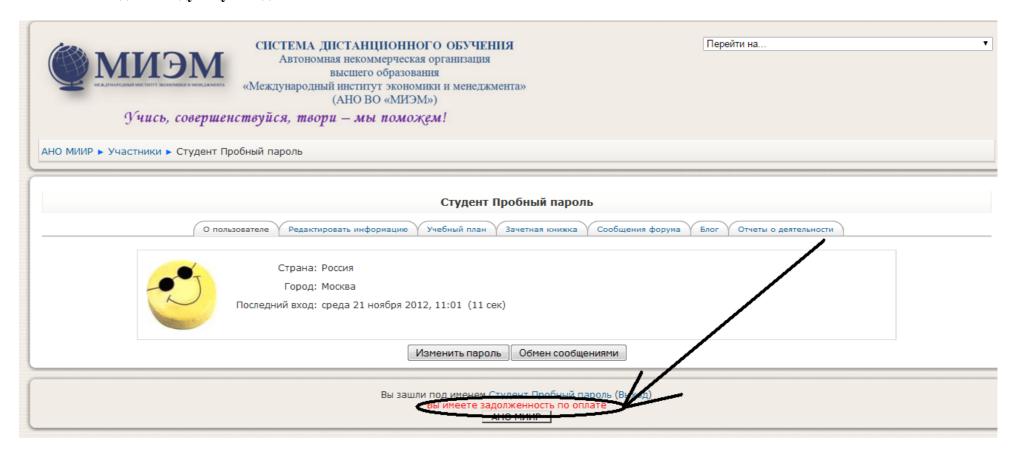
После введения нового пароля необходимо нажать кнопку "Сохранить".



Далее - "Продолжить".

ВНИМАНИЕ!!! Вся дальнейшая работа в системе будет проходить уже с НОВЫМ паролем, который Вы придумали!

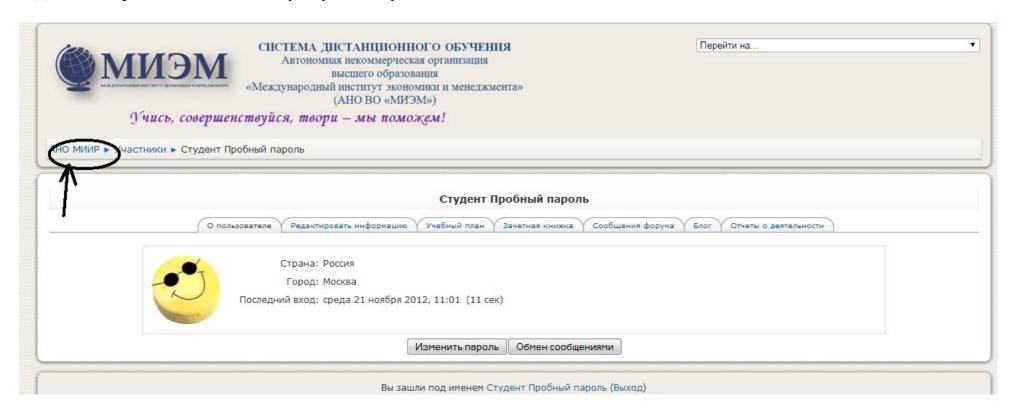
#### 4. Если Вы видите следующую надпись:



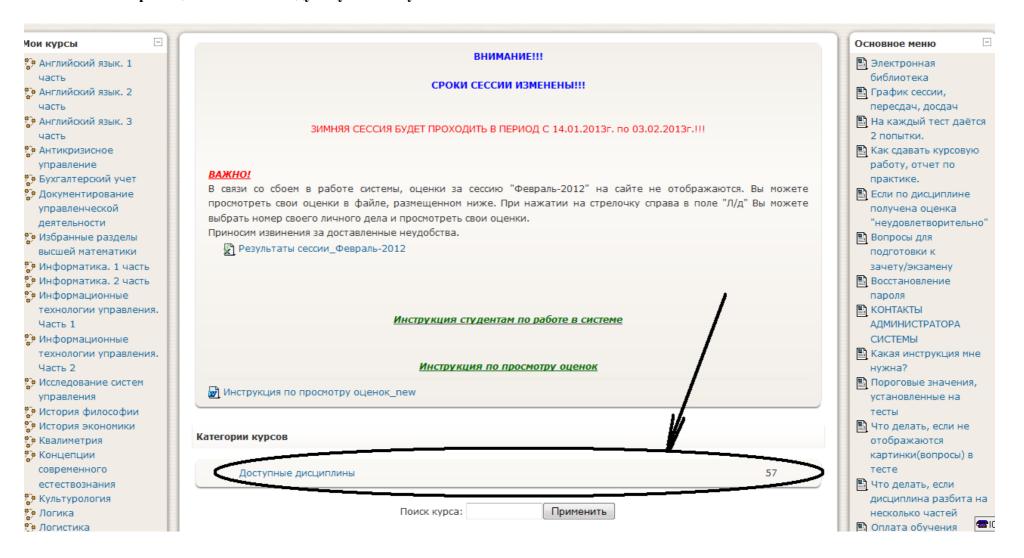
Это значит, что Вы не оплатили или не полностью оплатили обучение. В этом случае доступ на сайт может быть заблокирован!!

По вопросам оплаты обучения звоните: (495) 725-09-79 доб. 115, Авдеева Нина Васильевна.

#### 5. Для начала работы нажимаем следующую ссылку:



#### 6. На главной странице нажимаем следующую ссылку:

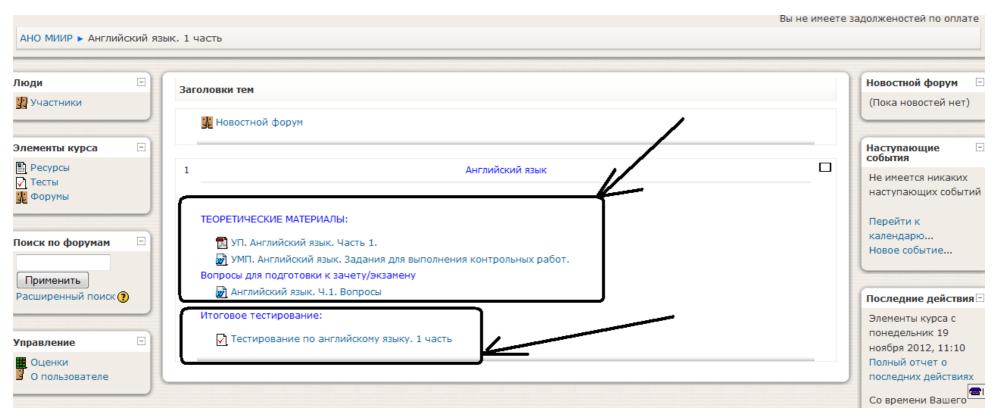


7. Перед Вами открывается перечень дисциплин, доступных Вам по плану. Сюда входят те дисциплины, которые Вы уже прошли, а также те дисциплины, которые необходимо изучить и сдать в текущем семестре (доступ к текущему семестру предоставляется, если у студента нет долгов по оплате и за прошлые семестры всё сдано):

			Вы не имеете	задолженостей по оплате
АНО МИИР ▶ Категории курсов ▶ Доступные дисциплины			Поиск курса:	Применить
	Категории курсов: Доступные дисциплин	Ы▼		
	Страница: 1 2 3 (Далее)	>		
	Курсы			
	Английский язык. 1 часть			
	Английский язык. 2 часть			
	Английский язык. З часть			
	Антикризисное управление			
	Бухгалтерский учет			
	Документирование управленческой деятельно	ости 🦫		
	Избранные разделы высшей математики	<b>⊚</b> ==		
	Информатика. 1 часть	<b>@</b>		
	Информатика. 2 часть	<b>@</b>		
	Информационные технологии управления. Ча	сть 1 🥽		
	Информационные технологии управления. Ча	сть 2 🥟		
	Исследование систем управления	<b>⊙</b> ==		
	История философии	<b>@</b>		
	История экономики	<b>@</b>		
	Квалиметрия	<b>@</b>		
	Концепции современного естествознания	<b>@</b>		<b>a</b>
	Культурология	<b>@</b>		-

Обращаем Ваше внимание, что перечень дисциплин может быть на нескольких страницах!!!

8. После выбора дисциплины, открывается окно, в котором Вам доступны: *Теоретические материалы, Вопросы для подготовки* — доступны всегда *Итоговое тестирование* — доступно только в период сессии, досдач и пересдач.

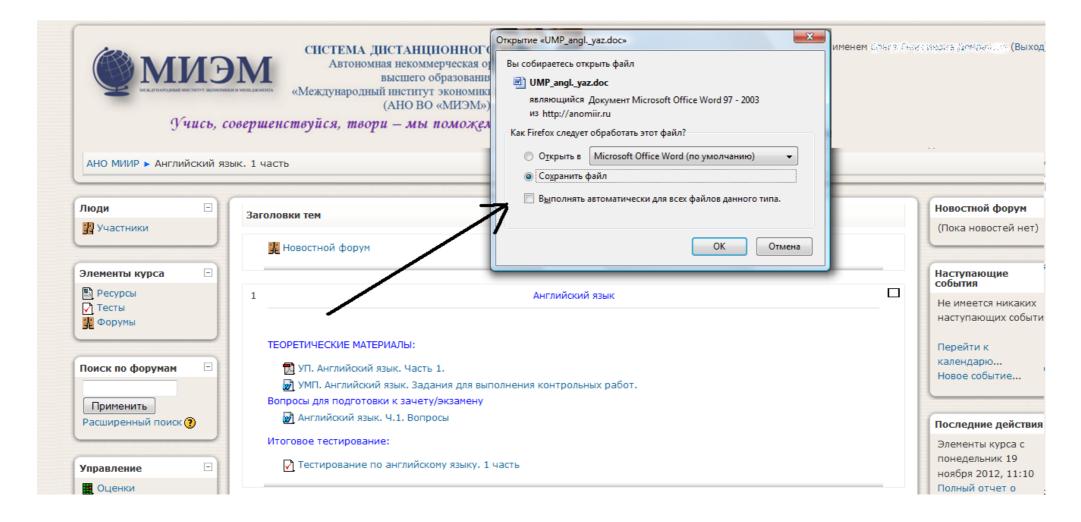


#### График сессии, досдач и пересдач указывается в разделе «Основное меню» (главная страница сайта, справа):



**ВНИМАНИЕ!** Если тесты открыты для досдач/пересдач, а у Вас нет задолженностей – пожалуйста, не нужно ничего сдавать!!

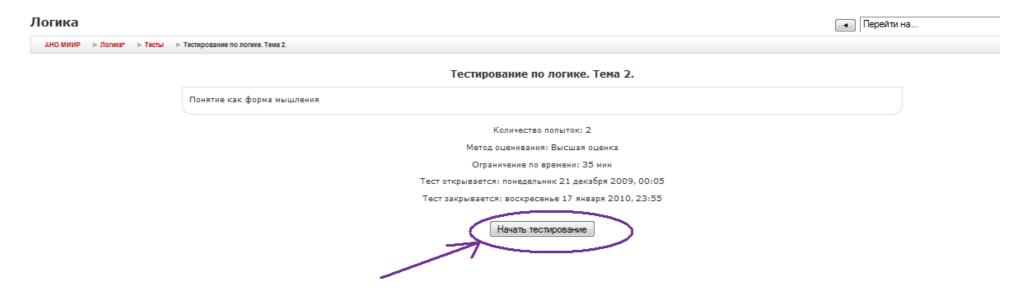
### 9. При нажатии левой клавишей мыши на название учебника, методички (или на название файла вопросов), перед Вами откроется:



Вы можете поставить галочку напротив «Открыть в...» - тогда файл откроется на экране или напротив «Сохранить файл» - тогда файл можно сохранить на свой компьютер.\*

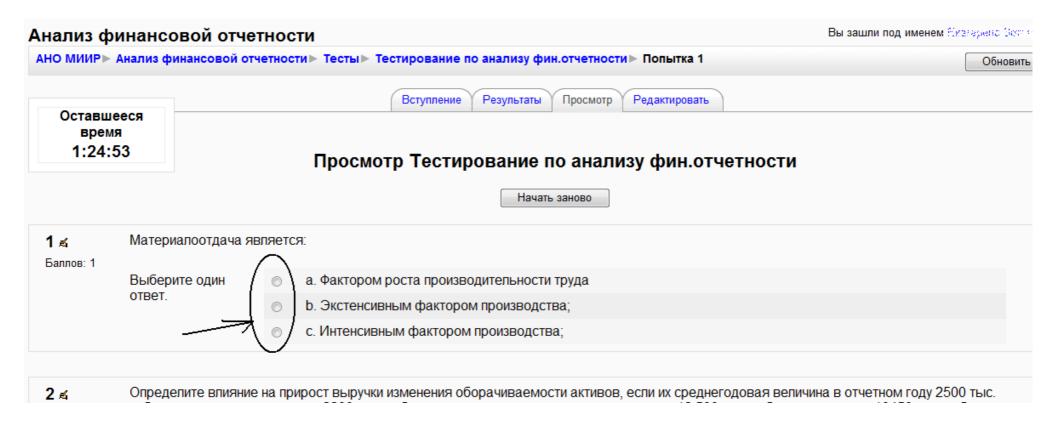
\*Файлы, размещенные в формате .pdf открываются на экране сразу.

### 10. При нажатии левой клавишей мыши на название теста перед Вами откроется окно:



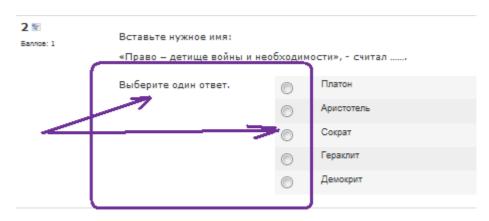
Нажимаем кнопку «Начать тестирование»

#### 11.1. Далее необходимо поставить галочки напротив правильного (правильных) ответа(ов):

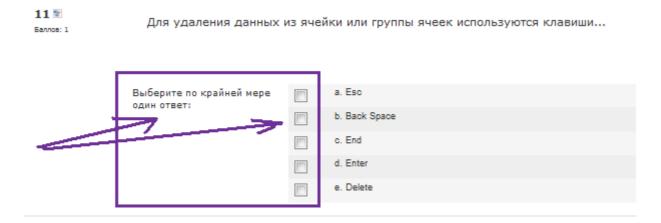


### 11.2. В тестах есть следующие варианты вопросов:

а) вопрос, несколько вариантов ответа, нужно выбрать один правильный. Например:



б) вопрос, несколько вариантов ответа, нужно выбрать один или несколько правильных. Например:



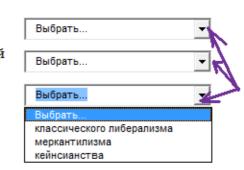
#### в) вопрос на соответствие. Например:

Вставьте в утверждение ключевое понятие:

Важнейшим принципом......является государственное регулирование экономики

Важнейшим принципом политики, является государственный протекционизм в отношении отечественной промышленности и торговли

Важнейшим принципом..... является невмешательство государства в экономику



Нажимаете на стрелочку справа от окошка, выпадает список, выбираете нужное напротив нужного вопроса.

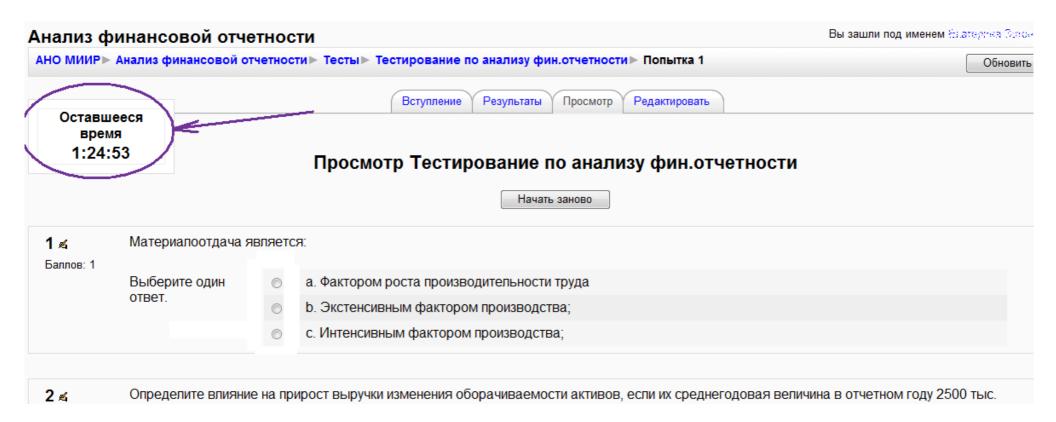
### г) вопрос, где ответ нужно вписать. Например:



В окошке для ответа вписываете нужное значение.

11.3. Обращаем Ваше внимание, поле «Оставшееся время» горит весь тест (см. картинку ниже). Внимательно следите за временем. Вы должны отправить свои ответы ДО того, как время теста истечёт!! В противном случае система ставит оценку 0.

(Для примера – если Вы приходите к преподавателю сдавать экзамен, Вам дают 2 часа на подготовку, а Вы сидите 5 часов, естественно преподаватель принимать у Вас экзамен не будет)



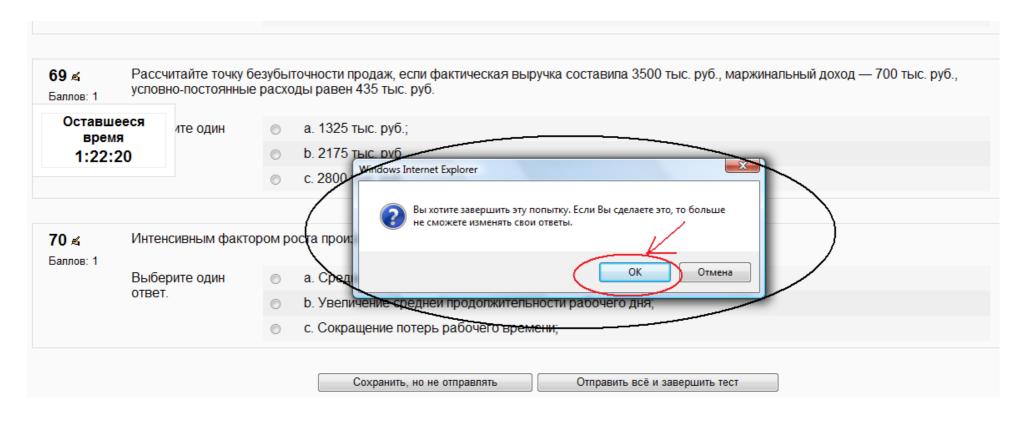
11.4. После ответа на ВСЕ вопросы (или на максимум вопросов, на которые смогли ответить) необходимо нажать кнопку «Отправить всё и завершить тест»:

<b>69 ≰</b> Баллов: 1			іточности продаж, еспи фактическая выручка составила 3500 тыс. руб., маржинальный доход — 700 тыс. руб., оды равен 435 тыс. руб.
Оставш врем	ите один	0	а. 1325 тыс. руб.;
1:23:		0	b. <b>217</b> 5 тыс. руб.
		0	с. 2800 тыс. руб.;
70 ≰	Интенсивным фак	тором р	оста производства продукции является:
<b>70 ≰</b>	Интенсивным фак	тором р	оста производства продукции является:
	Выберите один	тором р	оста производства продукции является:  а. Среднечасовая выработка продукции
<b>70 ≼</b> Баллов: 1	Выберите один	0	а. Среднечасовая выработка продукции

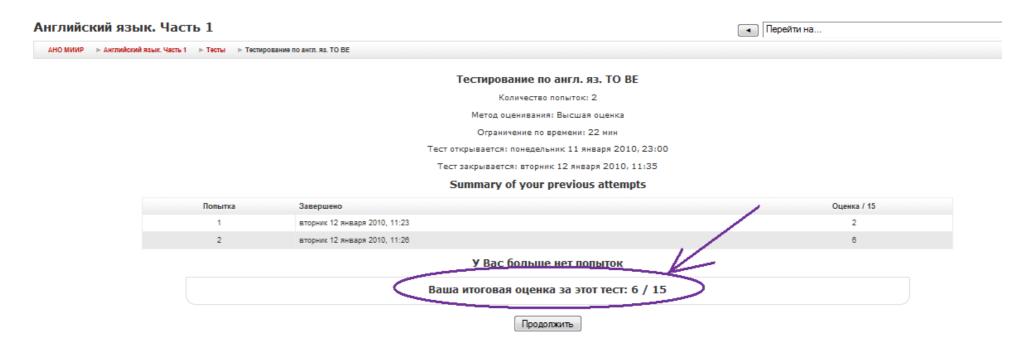
Внимание!!! Если Вы не нажмете эту кнопку, а просто покинете страницу тестирования, и вернетесь в неё, скажем, через 2 дня, система ставим Вам оценку 0. Вернуться в тест можно только пока не истекло время тестирования (см. окошко «Оставшееся время»). Как только Вы начали тестирование — время пошло. Даже если Вы выйдете со страницы тестирования или из системы (не отправив всё), время теста будет идти, и по его истечении система поставим Вам 0.

(Для примера – если Вы приходите к преподавателю сдавать экзамен, Вам дают время на подготовку, а Вы, немного посидев, встаёте и уходите. Возвращаетесь к этому преподавателю через два дня и просите его принять у Вас экзамен, потому что в прошлый раз Вы ушли, т.к. были не готовы. Естественно преподаватель принимать у Вас экзамен в таком случае не будет).

#### 11.5. В появившемся окне нажимаем «ок»:



11.6. В открывшемся окне Вы увидите свой результат – «Ваша итоговая оценка за этот тест: 6/15» (см. картинку ниже).



Это означает, что Вы правильно ответили на 6 вопросов из 15 возможных и набрали (считаем элементарную пропорцию):

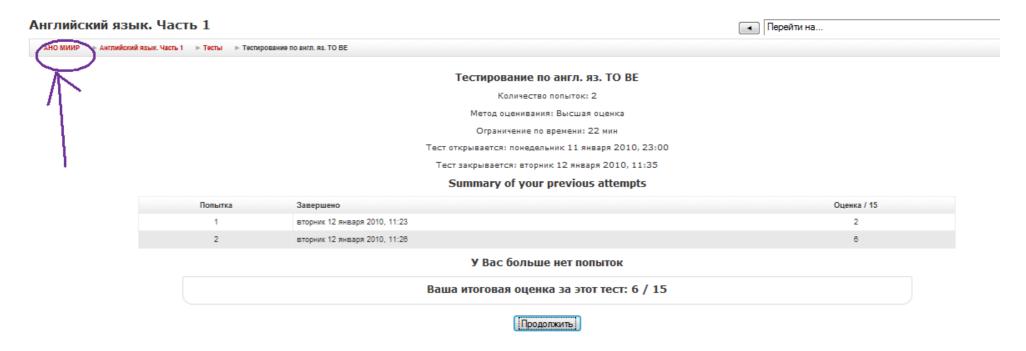
15 – 100%

6 - x%

x=(6\*100)/15=40%

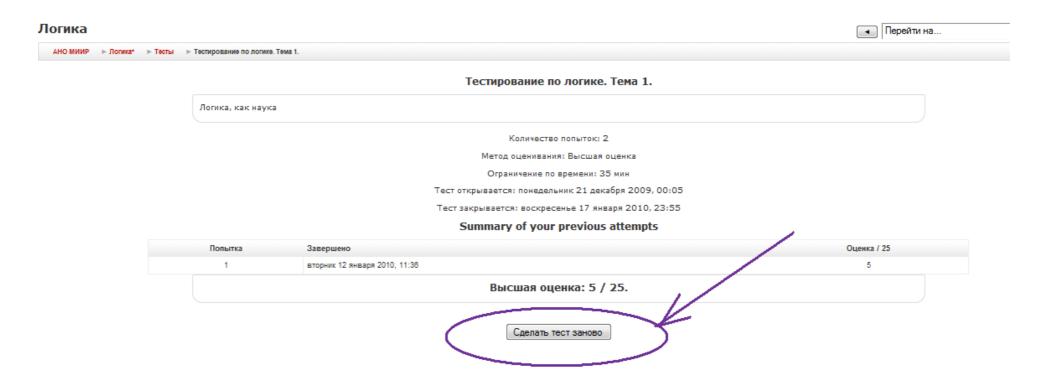
Минимум для сдачи зачёта/экзамена необходимо набрать 30%.

#### 11.7.1. Если вы удовлетворены своими ответами, то после появления данного окна Вы нажимаете ссылку:



И выбираете следующую дисциплину, которую необходимо сдать.

#### 11.7.2. Если хотите сделать тест заново, то «Сделать тест заново»:

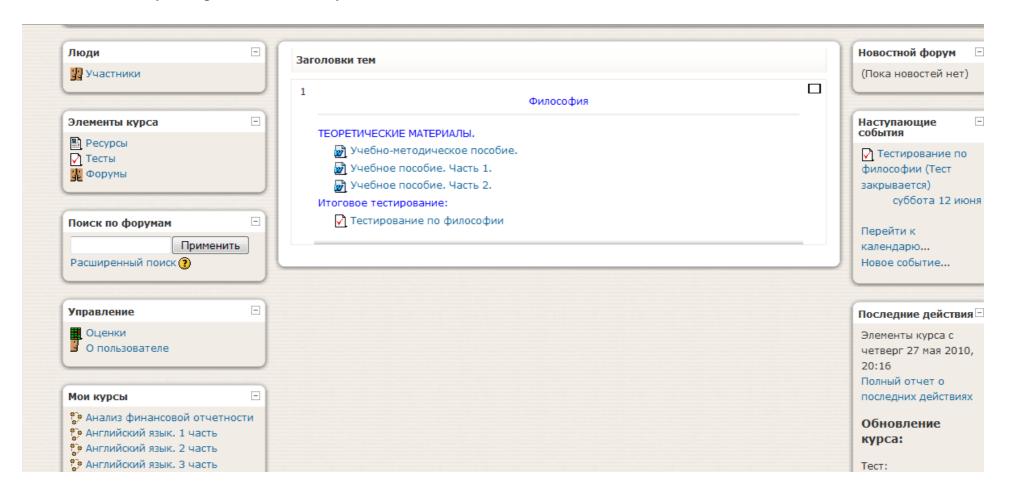


#### Максимум на каждый тест Вам даётся 2 попытки.

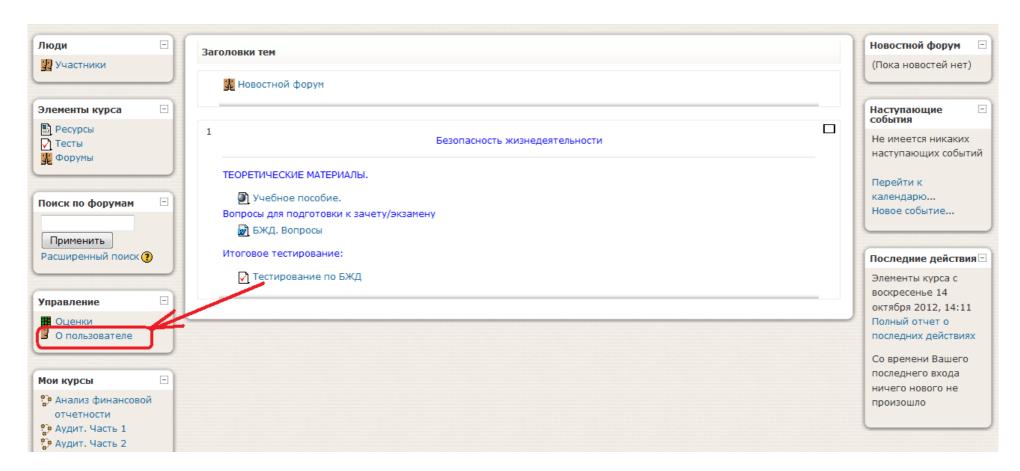
Использовать эти попытки Вы можете в течение сессии. Не обязательно пересдавать тест (если в этом есть необходимость) сразу, Вы можете сделать это позже, лучше подготовившись, НО ТОЛЬКО В ТЕЧЕНИЕ СЕССИИ.

Если обе попытки истрачены и в обоих случаях оценка ниже 30%, то Вам необходимо пересдавать данную дисциплину ПЛАТНО (см. договор). Даты пересдач указываются на главной странице сайта. Обязательно напишите письмо администратору с указанием № личного дела, ФИО и дисциплины, по которой истрачены 2 попытки и набрано менее 30% - для получения доп. попыток на пересдачу.

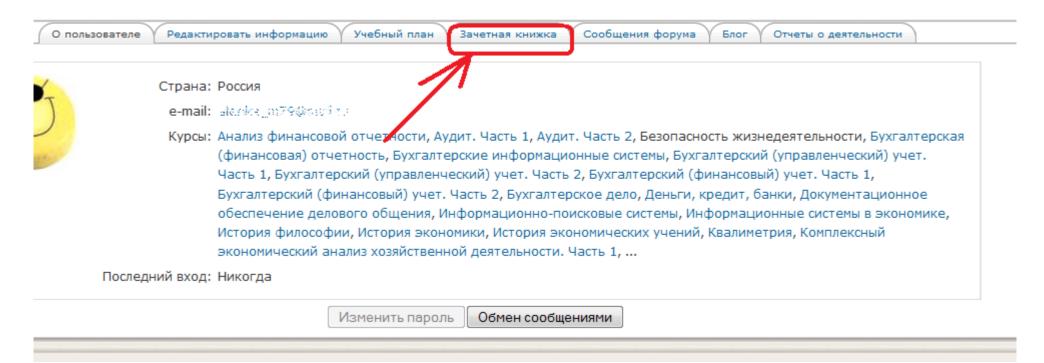
12. Для того, чтобы посмотреть свои оценки, необходимо сделать следующее: Заходим в дисциплину, которая есть в Вашем учебном плане:



#### Выбираем раздел «О пользователе» (меню «Управление»):



#### Выбираем вкладку «Зачетная книжка»:



## Перед Вами открывается Ваша зачетная книжка с оценками по всем сданным предметам:

				FYICUA WICI	,,,	серпа мапипа			
	О пользователе Редактир	овать информа	зцию Уч	ебный план	За	четная книжка Сообщения форума Блог Отчет	ъ о деятель	ности	
				4 (	eı	честр			
	Экзамены				Π	Зачеты			
Nō	Наименование дисциплины	Оценка	Дата	Ф.И.О. преподавателя	Νō	Наименование дисциплины	Оценка	Дата	Ф.И.О. преподавателя
1	Иностранный язык (немецкий)	перезачет			1	Концепции современного естествознания	перезачет		
2	Отечественная история	перезачет			2	Культурология	перезачет		
3	Философия	перезачет			3	Политология	перезачет		
4					4	Правоведение	перезачет		
5					5	Психология	перезачет		
6					6	Русский язык и культура речи	перезачет		
7					7	Социология	перезачет		
8					8	Физическая культура	перезачет		
				5 c	eı	честр			
	Экзамены					3ачеты			
№	Наименование дисциплины	Оценка	Дата	Ф.И.О. преподавателя	Νō	Наименование дисциплины	Оценка	Дата	Ф.И.О. преподавателя
1	Информатика	Отлично	06.06.2009	Бебенина Е.В.	1	Безопасность жизнедеятельности	Зачтено	25.05.2009	Болотов А.А.
2	Логика	Отлично	08.06.2009	Лебедева О.П.	2	Документационное обеспечение делового общения	Зачтено	26.05.2009	Финохина Т.И.
3	Математика	Отлично	10.06.2009	Платонов Д.О.	3	История философии	Зачтено	27.05.2009	Никольский В.С.
4					4	История экономики	Удовл.	28.05.2009	Заславская М.Д.
5					5	Квалиметрия	Зачтено	29.05.2009	Дежкина И.П.
6					6	Основы внешнеэкономических связей	Зачтено	10.06.2009	Дежкина И.П.
7					7	Основы инженерной подготовки	Зачтено	20.05.2009	Рябышев А.М.
8					8	Природопользование	Зачтено	18.05.2009	Грачев Н.Н.
9					9	Этика делового общения	перезачет		

Обращаем Ваше внимание, что оценки появляются в зачетной книжке тогда, когда сданный Вами тест просмотрит преподаватель и выставит оценку в ведомость!