



**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета

АНО ВО «МИЭМ»

от 14.01.2016 № УС/01/16

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНО ВО «МИЭМ»

Порошин В.В.

«14» января 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке

АНО ВО «Международный институт экономики и менеджмента»

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

|  |   |
|--|---|
| <i>автор</i>   | лицо, создавшее образовательное электронное издание или принимавшее участие в его создании, а также подразделение Института, от имени которого создаются и (или) публикуются материалы;   |
| <i>пользователь электронной библиотеки</i>   | физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки;  |
| <i>электронный документ</i>  | документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;   |
| <i>электронное издание</i>   | электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные  |
| <i>электронный учебник</i>   | основное учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины и созданное на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствующее федеральной составляющей дисциплины ФГОС ВО специальностей и направлений, определяемой дидактическими единицами стандарта и программой.                                       |
| <i>электронное учебное пособие</i>   | это издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник по федеральной компоненте ФГОС ВО, по дисциплинам вузовского компонента, специализаций и факультативных дисциплин и официально утвержденное в качестве данного вида издания.   |
| <i>электронный учебно-методический комплекс по дисциплине</i>                                      | программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методике ее изучения средствами информационно-коммуникационных технологий и обеспечивающий условия для осуществления различных видов учебной деятельности.   |
| <i>Локальное электронное издание</i>   | электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях   |
| <i>Электронный образовательный ресурс (другое название – компьютерное средство обучения – КСО)</i> | совокупность средств программного, информационного, технического и организационного обеспечения, в которой отражается некоторая предметная область, реализуется технология ее изучения для различных видов учебной деятельности, представленная в электронном виде на машинных носителях или размещенная в сетях ЭВМ (локальных, региональных, глобальных). |

## **1. Общие положения**

1.1. Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений Института, обеспечивающих литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами о библиотечном деле и об информации, информатизации и защите информации, приказами Ректора и Уставом Института.

1.3. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания студентов, профессорско-преподавательского состава и руководства Института, права и обязанности библиотеки и пользователей.

1.4. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы Института, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **2. Основные цели и задачи библиотеки**

*Цель* - совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

- Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;

- Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронно-библиотечной системы;

- Модернизация библиотечных технологий;

- Распространение сведений о вузе с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

*Задачи:*

- Содействовать достижению высокого качества обучения и научных исследований путем эффективного управления и качественного формирования фондов;

- Обеспечение качественно нового уровня доступности всех видов библиотечных ресурсов для студентов и профессорско-преподавательского состава Института;

- Создание полнотекстовой Электронной библиотеки трудов профессорско-преподавательского состава Института.

## **3. Основные функции библиотеки**

3.1. Бесплатное обеспечение пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда посредством системы каталогов;

- оказание консультационной помощи в поиске и выборе электронных произведений печати и других документов;

- выдача логинов и паролей для доступа к электронным изданиям (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, энциклопедии, словари, журналы);

- оказание помощи сотрудникам Института в учебной и научной работе посредством составления списков необходимой литературы, а также предоставления логинов и паролей для использования электронно-библиотечной системы;

- выявление, изучение и систематическое уточнение информационных потребностей студентов Института, руководства, профессорско-преподавательского состава.

3.2. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами Института.

3.3. Ведение системы библиотечных каталогов в электронном и бумажном видах.

3.4. Привитие пользователям навыков поиска информации и её применения в учебном процессе и научной работе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

3.5. Осуществление учета и размещения библиотечного фонда и обеспечение его сохранности и режима хранения.

3.6. Изъятие из библиотечного фонда электронных произведений в соответствии с действующими нормативами и правовыми актами.

3.7. Координация работы с кафедрами Института в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса наиболее качественной учебной литературой.

#### **4. Комплектование фонда библиотеки**

4.1. Источниками комплектования фонда библиотеки являются:

- агентства по распространению периодических изданий,
- кафедры и другие подразделения вуза,
- организации – поставщики электронных изданий и документов.

4.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается Договор, регулирующий права вуза использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

4.3. К видам электронных документов и изданий относятся:

- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками Института для организации учебного процесса.
- электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками Института (сторонние издания), сформированные на основании прямых договоров с правообладателями.

#### **5. Управление. Штат. Материально-техническое обеспечение**

5.1. Общее руководство библиотекой осуществляет Ректор Института. Непосредственное руководство осуществляет начальник отдела учебно-методического обеспечения, который несет полную ответственность за результаты работы библиотеки.

5.2. Руководство Института обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми помещениями в соответствии с действующими нормами и компьютерной техникой.

5.3. Библиотека ведет документацию и предоставляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

5.4. В структуре библиотеки имеется читальный зал, оборудованный компьютерами. Пользователи обладают правом бесплатного доступа к Интернету. На компьютерах имеются в открытом доступе электронная библиотека, электронно-библиотечные системы, ссылки на полезные сайты, содержащие контрольно-обучающий материал, и электронный каталог книг и периодических изданий.

## **6. Права, обязанности и ответственность пользователей**

6.1. Студенты, профессорско-преподавательский состав, сотрудники Института имеют право бесплатно получать доступ к электронно-библиотечной системе.

6.2. Пользователи могут получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

6.3. При использовании материалов, размещенных в ресурсах, должны быть даны все указания на авторские права правообладателей.

6.4. Все пользователи электронно-библиотечной системы должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных и коммерческих целей.

## **7. Права и обязанности**

7.1. Библиотека обслуживает пользователей в соответствии с настоящим Положением о библиотеке.

7.2. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- разрабатывать структуру, штатное расписание и правила пользования библиотекой;
- определять источники комплектования библиотечного фонда;

7.3. Библиотека обязана:

- информировать пользователей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными образовательно-профессиональными программами, учебными планами ;
- популяризировать фонд библиотеки и предоставляемые ей услуги;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания, оказывать читателям помощь в выборе необходимой учебной литературы и иных материалов;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей;
- отчитываться о своей деятельности перед руководством Института в соответствии с Уставом и установленными правилами.

## **8. Порядок записи пользователей библиотеки**

8.1. Для записи Пользователи обязаны предъявить студенческий билет.

8.2. При записи Пользователи должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой.