



**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
АНО ВО «МИЭМ»  
от 14.01.2016 № УС/01/16

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНО ВО «МИЭМ»  
Порошин В.В.  
«14» Января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В**  
**АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ**  
**ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»**

Москва 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный институт экономики и менеджмента» (далее - АНО ВО «МИЭМ»).

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления в состав студентов, обучающихся в АНО ВО «МИЭМ» и граждан ранее обучавшихся в АНО ВО «МИЭМ» определяется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Уставом АНО ВО «МИЭМ» и другими законодательными актами.

1.3. Под переводом понимается изменение студентом направления подготовки (специальности), места, основы или формы обучения, связанное с перемещением из одного высшего учебного заведения в другое, изменение студентом направления подготовки внутри АНО ВО «МИЭМ».

Под восстановлением понимается возобновление обучения ранее отчисленного студента из АНО ВО «МИЭМ» по направлению подготовки при наличии вакантных мест в АНО ВО «МИЭМ».

Определяющим условием перевода и восстановления является возможность успешного продолжения обучения в АНО ВО «МИЭМ».

Под отчислением студента понимается прекращение оказания образовательных услуг со стороны АНО ВО «МИЭМ».

При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности АНО ВО «МИЭМ».

Перевод студентов осуществляется на основе аттестации. Решение о переводе и восстановлении студента в АНО ВО «МИЭМ» принимает Аттестационная комиссия, формирование и деятельность которой регламентированы «Положением об аттестационной комиссии АНО ВО «МИЭМ»».

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

### **2.1. Общие правила перевода**

2.1.1 Обучающимся АНО ВО «МИЭМ» в соответствии с действующим законодательством гарантируется свобода перехода в другое учебное заведение, а также перехода с одной ООП на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

2.1.2 Перевод граждан осуществляется из государственных и негосударственных вузов, имеющих государственную аккредитацию, а также внутри вуза с одной ООП на другую.

### **2.2. Перевод обучающихся из других вузов**

2.2.1 Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования в АНО ВО «МИЭМ», в том числе сопровождающийся переводом с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, осуществляется в следующем порядке:

- студент подает в Аттестационную комиссию личное заявление о допуске к аттестационным испытаниям (Приложение 1) и ксерокопию зачетной книжки (или выписку из учебной карточки) с целью перевода в АНО ВО «МИЭМ». Аттестационная комиссия АНО ВО «МИЭМ» может проводить аттестацию поступающего без его участия путем рассмотрения копии зачетной книжки, а в необходимых случаях, в зависимости от направления подготовки, приглашает поступающего для аттестационных испытаний в форме письменного экзамена, тестирования или собеседования. Аттестационная комиссия определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс (семестр) обучения.

2.2.2 При положительном решении вопроса о переводе на основании протокола Аттестационной комиссии АНО ВО «МИЭМ» выдает заявителю справку установленного образца о возможности продолжения образования за подписью ректора (Приложение № 2).

2.2.3 Обучающийся представляет указанную справку в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в АНО ВО «МИЭМ» и о выдаче ему справки об обучении, а также документа об образовании, на основании которого он был зачислен.

2.2.4 При положительном решении Аттестационной комиссией вопроса о переводе и при наличии необходимых для перевода документов студент подает личное заявление о зачислении в порядке перевода (Приложение 3). К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (или выписка из учебной карточки).

2.2.5 Приказ о зачислении обучающегося на договорной основе обучения издается после заключения студентом договора об обучении с вузом и оплаты стоимости обучения в соответствии с условиями договора.

2.2.6 Приказ о зачислении обучающегося в АНО ВО «МИЭМ» в связи с переводом издается ректором в течение десяти дней с момента получения документа об образовании, справки об обучении. Приемная комиссия проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении образца, установленного вузом и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, которые прилагаются к личному заявлению студента.

В приказе о зачислении делается запись «Ф.И.О. зачислить в число студентов ... курса ... формы обучения по направлению ... на ... в порядке перевода из ...» .

2.2.7 В личном деле студента, зачисляемого в порядке перевода в АНО ВО «МИЭМ», наличие следующих документов обязательно:

- заявление о переводе;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина;
- справка об обучении установленного образца;
- документ об образовании;
- выписка из приказа (копия приказа) об отчислении в порядке перевода;
- протокол заседания Аттестационной комиссии;
- индивидуальный график ликвидации академической задолженности (при наличии);
- выписка из решения Апелляционной комиссии (при наличии);
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в АНО ВО «МИЭМ».

2.2.8 Освоенные студентом при получении высшего образования дисциплины или практики с оценкой или зачетом, полученными в другом вузе, могут быть перезачтены на основании решения Аттестационной комиссии АНО ВО «МИЭМ».

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию по предоставлению заявления на имя председателя Аттестационной комиссии.

Протокол заседания Аттестационной комиссии является неотъемлемым приложением к приказу о зачислении студента в АНО ВО «МИЭМ» в порядке перевода. Оригиналы хранятся в личном деле.

2.2.9 В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, к приказу о переводе прикладывается индивидуальный график ликвидации академической задолженности, утвержденный деканом факультета. Студента знакомят с индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности и выдают ему копию графика.

2.2.10 Контроль за ликвидацией академической разницы осуществляет декан факультета.

2.2.11 В случае если студент не ликвидировал в установленные сроки академические задолженности, он подлежит отчислению. Зачисленному в порядке перевода студенту оформляется и выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.2.12 Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах в последующем заносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы студента с проставлением оценок (зачетов), которые заверяются подписью декана факультета

### **2.3. Перевод обучающихся АНО ВО «МИЭМ» в другой вуз**

2.3.1 При положительном решении вопроса о переводе студента АНО ВО «МИЭМ» в другое высшее учебное заведение, принимающий вуз выдает студенту справку о продолжении образования установленного образца. Студент представляет указанную справку в АНО ВО «МИЭМ» с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче справки об обучении (приложение № 4).

2.3.2 В течение 10-ти дней со дня подачи заявления о переводе в другой вуз ректор издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислить из числа обучающихся в связи с переводом в ...». На основании приказа ректора обучающемуся выдаются документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, и справка об обучении образца, установленного вузом.

2.3.3 В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также личная и учебная карточки.

## **2.4. Переводы обучающихся внутри АНО ВО «МИЭМ»**

2.4.1 Перевод обучающихся с одного направления подготовки на другое направление подготовки, включая изменение профиля обучения, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение № 5) и предъявлению копии учебной карточки.

2.4.2 Условием перевода студента является возможность успешного продолжения обучения. При переводе за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые.

2.4.3 Обязательным условием перевода является наличие вакантных мест.

2.4.4 Перечень дисциплин (разделов), подлежащих перезачету, переаттестации, досдаче и их объемы определяются Аттестационной комиссией АНО ВО «МИЭМ».

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, к приказу о переводе прикладывается индивидуальный график ликвидации академической задолженности, утвержденный деканом факультета. Студента ознакамливают с индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности и выдают ему копию графика.

2.4.5 При обучении на договорной основе обучающийся перезаключает договор на оказание образовательных услуг.

2.4.6 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.4.7 В личное дело студента, вкладываются следующие документы:

- личное заявление студента;
- выписка из приказа о переводе;
- протокол заседания Аттестационной комиссии;
- индивидуальный график ликвидации академической задолженности (при наличии).

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 Обучающийся подлежит отчислению из вуза:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
  - по инициативе АНО ВО «МИЭМ» в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушений порядка приёма в АНО ВО «МИЭМ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНО ВО «МИЭМ».
  - за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, иных локальных актов вуза;
  - в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
  - в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.2 Не допускается отчисление обучающегося (за исключением отчисления по инициативе обучающегося) во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.3 В соответствии с приказом об отчислении из личного дела отчисленному студенту выдается на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в АНО ВО «МИЭМ», а также по личному заявлению оформляется и выдается справка об обучении.

### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1 Лицо, отчисленное из АНО ВО «МИЭМ» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в АНО ВО «МИЭМ» в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра, в котором данное лицо было отчислено).

4.2 Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного из АНО ВО «МИЭМ» осуществляется на ООП, с которой он был отчислен.

4.3 В случае если программа, реализующая ГОС ступени ВПО, по которой обучающийся был отчислен, на момент его восстановления не реализуется, АНО ВО «МИЭМ» имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на ООП уровня ВО, которая реализуется в АНО ВО «МИЭМ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

В том случае, если ООП, реализующая ГОС, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его возвращения в АНО ВО «МИЭМ» не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по ООП, реализующей ФГОС по уровню высшего образования.

4.4 Лица, ранее отчисленные из числа студентов АНО ВО «МИЭМ», обращаются в деканат с личным заявлением о восстановлении (Приложение № 6).

4.5 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен или до окончания данного периода на основании личного заявления студента.

4.6 Приказы о восстановлении в АНО ВО «МИЭМ» или возвращении студентов из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком издаются в течение 10 дней с момента принятия решения Аттестационной комиссией.

4.7 После положительного решения вопроса о восстановлении издается приказ ректора о восстановлении в число обучающихся с указанием срока ликвидации академической задолженности.

4.8 Восстановление (зачисление на второй и последующие курсы обучения) в АНО ВО «МИЭМ» лиц, отчисленных из других вузов, за исключением отчисленных в порядке перевода в АНО ВО «МИЭМ» не производится. Указанные лица могут поступать на первый курс на общих основаниях, установленных «Правилами приёма в АНО ВО «МИЭМ». После ликвидации академической задолженности им может быть установлен индивидуальный учебный план.

4.9 Обучающиеся, отчисленные по инициативе АНО ВО «МИЭМ» в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в АНО ВО «МИЭМ», повлекшего по вине обучающегося его незаконного зачисления в АНО ВО «МИЭМ», могут быть восстановлены в случаях:

- удовлетворения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заявления обучающегося по обжалованию решений администрации о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий, поданного в Комиссию в установленном порядке;
- по решению ректора при наличии мотивированного ходатайства декана АНО ВО «МИЭМ», руководителя региональной партнерской организации, администрации по месту работы обучающегося.

4.10 Если после восстановления обучающийся не выполняет обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушает условия договора об оказании платных образовательных услуг (просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг) обучающийся подлежит повторному отчислению и теряет право на восстановление в МИЭМ.

**Приложение 1**

Председателю Аттестационной  
комиссии АНО ВО «МИЭМ»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес, контактные данные)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к аттестационным испытаниям с целью перевода в АНО ВО «МИЭМ» для обучения по образовательной программе бакалавриата направления подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)

с полным возмещением стоимости обучения.

В настоящее время обучаюсь в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)

на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ семестре по очной (очно-заочной, заочной) форме образовательной программы бакалавриата (специалитета) по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки/специальности)

за счет средств Федерального бюджета/ с полным возмещением стоимости обучения.

Приложение:

1. Копия зачетной книжки/выписка из учебной карточки.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

\_\_\_\_\_,  
*(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)*

выданной

\_\_\_\_\_,  
*(полное наименование вуза)*

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
*(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)*

после предъявления документа об образовании и академической справки (справки об обучении).

Проректор по учебной работе (ФИО)

Декан факультета (ФИО)

**Приложение 3**

Ректору АНО ВО «МИЭМ»  
Порошину В.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес, контактные данные)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в АНО ВО «МИЭМ» в порядке перевода из

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)

для прохождения обучения по образовательной программе бакалавриата направления  
подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)

на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_ семестр по заочной форме обучения, с полным возмещением стоимо-  
сти обучения.

*Прилагаемые документы:*

1. Копия приказа об отчислении в порядке перевода.
2. Справка об обучении
3. Документ об образовании
4. Протокол заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**Приложение 4**

Ректору АНО ВО «МИЭМ»  
Порошину В.В.

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_,  
имя, отчество)

Личное дело № \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отчислить меня из АНО ВО «МИЭМ» в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_, и

выдать справку об обучении

*Прилагаемые документы:*

1. Справка о продолжении образования (Приложение 2)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Ректору АНО ВО «МИЭМ»  
Порошину В.В.

от

\_\_\_\_\_  
*(фамилия,*

\_\_\_\_\_,  
*имя, отчество)*

Личное дело № \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас перевести меня с направления \_\_\_\_\_  
на направление \_\_\_\_\_  
заочной формы обучения с применением элементов дистанционных технологий.

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

Ректору АНО ВО «МИЭМ»  
Порошину В.В.

от

\_\_\_\_\_  
*(фамилия,*

\_\_\_\_\_,  
*имя, отчество)*

Личное дело № \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас восстановить меня в институт на \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ курса заочной формы обучения на направление \_\_\_\_\_ с учетом моего предыдущего обучения в вузе.

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*