



ПРИНЯТО
решением Ученого совета
АНО ВО «МИЭМ»
от 14.01.2016 № УС/01/16



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»**

Москва 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2013 № 1367, «Положением об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, «Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 13.02.2014 № 112, иными нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный институт экономики и менеджмента» (далее - АНО ВО «МИЭМ»), внутренними локальными нормативными актами.

1.2. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования в высших учебных заведениях, является обязательной.

1.3. Итоговая аттестация выпускников в АНО ВО «МИЭМ» по направлениям подготовки организуется и проводится в соответствии с «Положением об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и настоящим Положением.

1.4. Итоговая аттестация устанавливает уровень подготовки выпускника АНО ВО «МИЭМ» к профессиональной деятельности по каждому направлению высшего образования, реализуемым в АНО ВО «МИЭМ» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Итоговая аттестация осуществляется экзаменационными комиссиями, организуемыми по каждой основной профессиональной образовательной программе.

1.6. Основные функции экзаменационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта и уровня его подготовки (бакалавр).
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома вуза установленного образца о соответствующем уровне (ступени) профессионального образования и квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы экзаменационной комиссии.

1.7. Итоговая аттестация выпускников АНО ВО «МИЭМ» проводится по всем основным образовательным программам высшего образования, действующим в АНО ВО «МИЭМ».

1.8. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выпускникам, выдержавшим все виды аттестационных испытаний с оценкой не ниже «удовлетворительно», присваивается соответствующая квалификация (степень) по направлению и выдается диплом вуза о высшем образовании установленного образца.

1.9. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

1.10. Диплом с отличием выдается выпускнику АНО ВО «МИЭМ», сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение

к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, – с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую аттестацию только с отличными оценками. Передача положительных оценок с целью получения диплома с отличием разрешена в исключительных случаях до начала итоговых аттестационных испытаний. Разрешение дает ректор (проректор по учебной работе) на основании личного заявления студента с учетом мнения профилирующей кафедры и декана факультета. Число передач не должно быть более чем по трем дисциплинам.

1.11. Отчеты о работе экзаменационных комиссий обсуждаются на Ученом совете АНО ВО «МИЭМ», заслушиваются вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки обучающихся на Ученом совете АНО ВО «МИЭМ». Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в отделе дипломного проектирования.

2. СОСТАВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации выпускников АНО ВО «МИЭМ» относятся:

- защита выпускной квалификационной работы.

Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав аттестации студентов по тому или иному направлению, устанавливается Ученым советом в соответствии с федеральным образовательным стандартом. Установленный перечень утверждается Ученым советом и включается в учебный план.

2.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования:

- для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра.

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной профессиональной образовательной программы и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

Тема выпускной квалификационной работы определяется из тематики выпускных квалификационных работ выпускающей кафедры. При этом студенту предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, например, как развитие и обобщение выполненных им ранее курсовых работ. Формулировку темы выпускных квалификационных работ и фамилию руководителя студент указывает в личном заявлении. После обсуждения и утверждения на заседании кафедры заявление передают в отдел дипломного проектирования АНО ВО «МИЭМ».

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту помимо руководителя, при необходимости, назначаются консультанты. На подготовку выпускной квалификационной работы отводится время, продолжительность которого регламентируется учебным планом направления и графиком учебного процесса.

Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ, подготавливаются к защите в завершающий период теоретического обучения и не подлежат обязательному рецензированию, если иное не указано в федеральных образовательных стандартах по соответствующим направлениям подготовки.

2.3. Рецензентами выпускных квалификационных работ могут быть дипломированные специалисты сторонних организаций, работающие в области, охватывающей тематику рецензируемой работы. Рецензентами могут быть также сотрудники АНО ВО «МИЭМ», если они не работают на выпускающей кафедре:

- а) преподаватели, занимающие должность не ниже старшего преподавателя;
- б) преподаватели и ассистенты, являющиеся дипломированными специалистами с опытом практической деятельности по тематике рецензируемых работ.

2.4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускной (профилирующей) кафедрой и утверждается на заседании Ученого совета не позднее чем за 3 месяца до начала проектирования.

Темы выпускных квалификационных работ и фамилии руководителей передаются на утверждение приказом ректора за два месяца до начала работы экзаменационной комиссии.

2.5. Для изменения названия темы выпускной квалификационной работы после ее утверждения приказом ректора необходимы веские основания. В этом случае студент пишет заявление на имя ректора, где указывает причины, по которым он хочет изменить формулировку темы выпускной квалификационной работы, и передает его на выпускающую кафедру. Если причина признана уважительной, то кафедра ходатайствует об удовлетворении просьбы по изменению формулировки темы, но не позднее одного месяца до начала работы экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

3. ЭТАПЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация бакалавров

3.1.1. Итоговая аттестация бакалавров включает в себя аттестационное испытание - защиту выпускной квалификационной работы.

3.1.1. Выпускная квалификационная работа бакалавра определенного профиля (направленности) – заключительная работа учебно-исследовательского характера соответствующего уровня образования в АНО ВО «МИЭМ» в виде самостоятельного анализа и многосторонней оценки конкретного объекта, избранного студентом с целью демонстрации специальных теоретических знаний, практических умений и навыков самостоятельно решать профессиональные задачи.

3.1.2. Результаты выпускной квалификационной работы бакалавра оформляются комплектом документов, содержащих решение задачи, связанной с системным анализом конкретного объекта и его комплексной оценкой. Указанный комплект должен быть оформлен в строгом соответствии с требованиями действующих нормативных документов и включать:

- текстовый документ (расчетно-пояснительная, аналитическая записка и т.п.);
- графический материал: чертежи, рисунки, схемы, демонстрационные плакаты, слайды и т.п. (вид определяется исполнителем и руководителем работы).

3.1.3. В целом содержание выпускной квалификационной работы должно отражать:

- состав средств, приемов, методов и способов, использованных автором в процессе решения данной задачи;
- умение автора целенаправленно и квалифицированно отыскивать, оценивать, применять, представлять и передавать теоретические и практические знания, связанные с решаемой задачей;
- умение автора обосновывать выбираемые подходы, методы и средства решений;
- степень новизны и/или оригинальности использованных автором подходов, методов, средств и способов решения;
- степень новизны, актуальности и/или значимости полученных результатов, рекомендации по их практическому использованию.

3.1.4. Выпускникам, выдержавшим все виды аттестационных испытаний с оценкой не ниже «удовлетворительно», присваивается соответствующая степень (квалификация) по направлению и выдается диплом.

4. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

4.1. Экзаменационная комиссия формируемая по каждой основной образовательной программе, состоит из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных федеральным образовательным стандартом.

В состав итоговой экзаменационной комиссии включаются:

- экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ.

4.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель.

Председателем экзаменационной комиссии должен быть доктор наук, профессор, кандидат наук или ведущий специалист по профилю работ, аттестуемых по данному направлению.

Председатель экзаменационной комиссии не может быть штатным сотрудником АНО ВО «МИЭМ».

Председатель экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

В состав членов экзаменационной комиссии должен входить представитель (специалист по профилю работ), не являющийся штатным сотрудником АНО ВО «МИЭМ».

4.3. Для проведения итоговой аттестации ректором утверждаются составы экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний.

4.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными образовательными стандартами в части, касающейся требований к итоговой аттестации, учебно-методической документацией и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений по направлениям подготовки высшего образования.

4.5. Составы экзаменационных комиссий формируются из профессорско-преподавательского и научно-педагогического состава АНО ВО «МИЭМ», а также лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений, и утверждаются ректором АНО ВО «МИЭМ» на один календарный год с 1 января по 31 декабря. Выполнение обязанностей члена ЭК планируется штатным преподавателям на учебный год, учитывается и оплачивается как учебная нагрузка, а сторонним членам ЭК оплачивается как почасовая нагрузка.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Общие положения

5.1.1. Итоговая аттестация студентов АНО ВО «МИЭМ» проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления и графиком учебного процесса, на основании приказа ректора об утверждении тем, руководителей и сроков.

5.1.2. Форма проведения аттестационных испытаний определяется учебным планом направления в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и отражается в программах итоговых аттестационных испытаний. Студентам создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся обзорные лекции, которые учитывают при планировании учебной нагрузки преподавателей.

5.1.3. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей состава соответствующей экзаменационной комиссии.

Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Если мнение одного из членов ЭК принципиально расходится с решением комиссии, это мнение можно записать в протокол в виде особого мнения.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Результаты итоговых аттестационных испытаний апелляции не подлежат.

5.1.4. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки.

5.2. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

5.2.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению. Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите желательно присутствие руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие других студентов и преподавателей.

5.2.2. Готовой к защите в ЭК считается выпускная квалификационная работа, переданная в отдел дипломного проектирования (или на выпускающую кафедру) в следующей комплектации:

- утвержденное заведующим кафедрой задание на дипломное проектирование;
- пояснительная записка выпускной квалификационной работы с подписями на титульном листе студента, руководителя ВКР, консультантов (в случае их назначения), заведующего кафедрой, которая является выпускающей;
- оформленные на отдельных листах графическое приложение или иллюстративный материал к докладу, подписанные студентом, руководителем, заведующим кафедрой;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

5.2.3. При составлении отзыва на выпускную квалификационную работу студента следует осветить: общий уровень подготовки по общетехническим, социально-экономическим и специальным дисциплинам; умение использовать теоретические знания и практические навыки при решении конкретных вопросов; способность самостоятельно определять и решать необходимые задачи; общую эрудицию и умение работать с научно-технической и прочей литературой; уровень навыков по выполнению и оформлению работы; актуальность и оригинальность выполненных разработок; дисциплинированность, целеустремленность, аккуратность, самостоятельность в ходе выполнения выпускной квалификационной работы; наклонности к определенному виду деятельности (теоретик, практик, исследователь, организатор производства, склонность к анализу или к созданию, разработке, усовершенствованию чего-либо); общую оценку подготовки и качество выполненной работы; возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации по данной специальности или направлению.

Рецензирование ВКР проводится в соответствии с «Положением о рецензировании выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата». При рецензировании выпускной квалификационной работы необходимо осветить соответствие наименования работы ее содержанию и утвержденному заданию, объемов пояснительной записки и графической части выпускной квалификационной работы, установленным профилирующей кафедрой нормативам; отметить актуальность и технический уровень выполненных разработок; достаточность и глубину отражения современного состояния рассматриваемых вопросов. Отразить соответствие выполненной работы действующим ГОСТам и ОСТам и другим нормативным документам; уровень использования современных методов и средств информационных технологий и систем при выполнении квалификационной работы, качество оформления материалов, реальность выполненных разработок и возможность их использования; оценить работу в целом и дать заключение о возможности присвоения выпускнику соответствующей степени.

Отзыв и рецензия должны быть оформлены на соответствующих бланках. Для оформления внешних рецензий может использоваться бланк предприятия, на котором подпись рецензента подтверждается печатью организации.

5.3.4. Допускается использовать во время публичной защиты графический материал в электронном виде с применением средств мультимедиа. При этом следует предоставлять членам комиссии раздаточный материал в виде распечатки электронных пла-

катов на бумажных носителях, которые являются неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы и оформляются с соответствующим титульным листом.

5.3.5. В начале заседания председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты. Перед каждой защитой секретарь дает краткую информацию по личному делу студента. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада зависит от уровня (ступени) образовательной программы, завершающим этапом которой является выпускная квалификационная работа. На доклад по выпускной квалификационной работе бакалавра отводится до 10 минут, по выпускной квалификационной работе специалиста – до 15 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

5.3.6. После завершения доклада по выпускной квалификационной работе начинается обсуждение работы. В обсуждении работы принимают участие члены ЭК. Члены ЭК задают студенту вопросы, связанные с темой работы. Во время ответов студент имеет право пользоваться своей работой. По завершении ответов свою оценку могут дать руководитель и рецензент, если последний предусмотрен процедурой защиты. Отзывы руководителя и рецензента может зачитать секретарь.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

5.3.7. Решение ЭК об итоговой оценке основывается на оценках членов комиссии за содержание работы, ее защиту (включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента) с учетом мнения руководителя и рецензента об уровне работы в целом, ее теоретической и практической значимости.

ЭК также выносит решение о возможной рекомендации квалификационной работы к практическому внедрению на соответствующем предприятии (в объединении), отмечает ее практическую ценность, оригинальность научных результатов, а выпускника, проявившего способности к научной работе, может рекомендовать в аспирантуру, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

5.3.8. Процедура защиты выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем или заменяющим его заместителем и членами экзаменационной комиссии, подшиваются в отдельную папку или оформляются в книге протоколов ЭК и хранятся в отделе дипломного проектирования. Туда же передают защищенные выпускные квалификационные работы на бумажных носителях и в электронном виде (расчетно-пояснительная записка и комплект графического материала, выполненный в формате А4, подписанные студентом, руководителем квалификационной работы, консультантами, заведующим кафедрой; электронная версия выпускной квалификационной работы в конверте), там они хранятся в течение пяти лет.

5.3.9. На основании данного Положения каждая профилирующая кафедра разрабатывает методические рекомендации об итоговой аттестации выпускников по курируемому направлению, с указанием требований, представляемых материалов выпускной квалификационной работы.

6. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта при прохождении итоговых аттестационных испытаний, отчисляются из АНО ВО «МИЭМ». В формулировке приказа указывается причина отчисления: не защитил выпускную квалификационную работу.

6.2. Студентам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность прохождения итоговых аттестационных испытаний без отчисления из АНО ВО «МИЭМ».

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные АНО ВО «МИЭМ» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине.

6.3. Студенту предоставляется возможность восстановления в вуз для прохождения итоговой аттестации не ранее чем через один год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для повторной аттестации студент должен быть восстановлен в институте на срок прохождения аттестационных испытаний по заочной форме обучения на коммерческой основе в порядке, установленном данным Положением. Разрешение на повторную итоговую аттестацию дает ректор (проректор по ученой работе).

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

6.4. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра назначает другую тему выпускной квалификационной работы, сроки ее защиты и ходатайствует перед ректором об утверждении приказом повторной защиты.

6.5. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

6.6. Студент, не прошедший всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, при отчислении из АНО ВО «МИЭМ» получает справку об обучении.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» АНО ВО «МИЭМ» применяет дистанционные образовательные технологии (ДОТ) при проведении итоговой аттестации.

7.2. При реализации процедур с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающиеся могут находиться дома, на своём рабочем месте, либо в помещениях любой организации, где имеется персональный компьютер с доступом в Интернет. АНО ВО «МИЭМ» вправе предоставить обучающимся возможность индивидуальной и/или коллективной работы в территориальных центрах доступа партнерских организаций, с которыми оно заключает соответствующий договор об оказании услуг.

7.3. При проведении итоговой аттестации студент:

- предоставляет сведения о месте сдачи аттестационных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- должен явиться на аттестационные испытания, в соответствии с назначенной датой и временем;
- должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность;

7.4. Рекомендации к техническим ресурсам, обеспечивающим организацию и проведение аттестационных испытаний с использованием ДОТ:

- Интернет – от 2 Мбит/сек.
- Камера с разрешением не менее 2 Мп.
- Персональный компьютер с операционной системой Windows XP и выше.
- Skype.

7.5. Секретарь экзаменационной комиссии проводит сверку документа, удостоверяющего личность, демонстрируемого студентом на экране монитора с документами личного дела студента (фотография, паспортные данные).

7.6. При защите ВКР проводится идентификация личности студента в соответствии с п. 7.5 настоящего Положения.

7.7. В течение всей процедуры аттестации должна обеспечиваться устойчивая видеосвязь.

7.8. Все процедуры аттестации подлежат обязательной видеозаписи.

7.9. Сохранение сведений об итоговой аттестации (протоколы заседаний экзаменационных комиссий) на бумажном носителе является обязательным.