



ПРИНЯТО
решением Ученого совета
АНО ВО «МИЭМ»
от 04.09.2017 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МИЭМ»
Порошин В.В.
04.09.2017 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный институт экономики и менеджмента» (далее - АНО ВО «МИЭМ»).

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления в состав студентов, АНО ВО «МИЭМ» и граждан ранее обучавшихся в АНО ВО «МИЭМ» определяется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»
- Уставом АНО ВО «МИЭМ» и другими законодательными актами.

1.3. Под переводом понимается изменение студентом направления подготовки (специальности), места, основы или формы обучения, связанное с перемещением из одного высшего учебного заведения в другое, изменение студентом направления подготовки внутри АНО ВО «МИЭМ».

Под восстановлением понимается возобновление обучения ранее отчисленного студента из АНО ВО «МИЭМ» по направлению подготовки при наличии вакантных мест в АНО ВО «МИЭМ».

Под отчислением студента понимается прекращение оказания образовательных услуг со стороны АНО ВО «МИЭМ».

При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности АНО ВО «МИЭМ».

1.4. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию

1.6. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

Прием документов, необходимых для перевода в АНО ВО «МИЭМ» из исходящей образовательной организации осуществляется круглогодично. Зачисление в АНО ВО «МИЭМ» производится в срок, установленный п.2.10 настоящего Порядка.

1.7. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.8. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2..ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 3) с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 25 – 2.7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют услови-

ям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ Часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. ПЕРЕВОДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ АНО ВО «МИЭМ»

3.1. Перевод обучающихся с одного направления подготовки на другое направление подготовки, включая изменение профиля обучения, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 4).

3.2. Условием перевода студента является возможность успешного продолжения обучения. При переводе за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые.

3.3. Обязательным условием перевода является наличие вакантных мест.

3.4. Перечень дисциплин (разделов), подлежащих перезачету, переекспертации, досдаче и их объемы определяются Аттестационной комиссией АНО ВО «МИЭМ».

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, к приказу о переводе прилагается индивидуальный график ликвидации академической задолженности, утвержденный деканом факультета. Студента знакомят с индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности и выдают ему копию графика.

3.5. При обучении на договорной основе обучающийся перезаключает договор на оказание образовательных услуг.

3.6. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.7. В личное дело студента, вкладываются следующие документы:

- личное заявление студента;
- выписка из приказа о переводе;
- протокол заседания Аттестационной комиссии;
- индивидуальный график ликвидации академической задолженности (при наличии).

4.. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся подлежит отчислению из вуза:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе АНО ВО «МИЭМ» в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушений порядка приёма в АНО ВО «МИЭМ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНО ВО «МИЭМ».
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, иных локальных актов вуза;
- в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.2. Не допускается отчисление обучающегося (за исключением отчисления по инициативе обучающегося) во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.3. В соответствии с приказом об отчислении из личного дела отчисленному студенту выдается на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в АНО ВО «МИЭМ», а также по личному заявлению оформляется и выдается справка об обучении.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Лицо, отчисленное из АНО ВО «МИЭМ» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в АНО ВО «МИЭМ» в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра, в котором данное лицо было отчислено).

5.2. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного из АНО ВО «МИЭМ» осуществляется на ОПОП, с которой он был отчислен.

5.3. В случае если программа, реализующая ГОС ступени ВПО, по которой обучающийся был отчислен, на момент его восстановления не реализуется, АНО ВО «МИЭМ» имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на ОПОП уровня ВО, которая реализуется в АНО ВО «МИЭМ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

В том случае, если ОПОП, реализующая ГОС, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его возвращения в АНО ВО «МИЭМ» не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по ОПОП, реализующей ФГОС по уровню высшего образования.

5.4. Лица, ранее отчисленные из числа студентов АНО ВО «МИЭМ», обращаются с личным заявлением о восстановлении (Приложение 5).

5.5. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен или до окончания данного периода на основании личного заявления студента.

5.6. Приказы о восстановлении в АНО ВО «МИЭМ» или возвращении студентов из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком издаются в течение 10 дней с момента принятия решения Аттестационной комиссией.

5.7. После положительного решения вопроса о восстановлении издается приказ ректора о восстановлении в число обучающихся с указанием срока ликвидации академической задолженности.

5.8. Восстановление (зачисление на второй и последующие курсы обучения) в АНО ВО «МИЭМ» лиц, отчисленных из других вузов, за исключением отчисленных в порядке перевода в АНО ВО «МИЭМ» не производится. Указанные лица могут поступать на первый курс на общих основаниях, установленных «Правилами приёма в АНО ВО «МИЭМ». После ликвидации академической разницы им может быть установлен индивидуальный учебный план.

5.9. Обучающиеся, отчисленные по инициативе АНО ВО «МИЭМ» в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в АНО ВО «МИЭМ», повлекшего по вине обучающегося его незаконного зачисления в АНО ВО «МИЭМ», могут быть восстановлены в случаях:

- удовлетворения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заявления обучающегося по обжалованию реше-

ний администрации о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий, поданного в Комиссию в установленном порядке;

- по решению ректора при наличии мотивированного ходатайства декана АНО ВО «МИЭМ», руководителя региональной партнерской организации, администрации по месту работы обучающегося.

5.10. Если после восстановления обучающийся не выполняет обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушает условия договора об оказании платных образовательных услуг (просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг) обучающийся подлежит повторному отчислению и теряет право на восстановление в АНО ВО «МИЭМ».

Приложение 1

Ректору _____
(полное наименование образовательной
организации).

от _____
(Ф.И.О.)

(адрес, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из

_____ В
(полное наименование образовательной организации)

_____ (полное наименование образовательной организации)

для прохождения обучения по образовательной программе бакалавриата направления
подготовки _____

(наименование направления подготовки)

на _____ курс _____ семестр по заочной форме обучения, с полным возмещением стоимо-
сти обучения.

Прилагаемые документы:

1. Справка об обучении
2. Копия документа об образовании

(подпись, дата)

Угловой штамп
принимающей организации
Дата выдачи
регистрационный номер

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении)

выданной

_____,
(полное наименование вуза)

данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе по направлению подготовки

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

.

Руководитель образовательной организации _____ (ФИО)

Дата
М.П.

Приложение 3

Ректору АНО ВО «МИЭМ»
Порошину В.В.

от _____
(фамилия,

_____,
имя, отчество)

Личное дело № _____

Заявление

Прошу отчислить меня из АНО ВО «МИЭМ» в связи с переводом в

(полное наименование образовательной организации)

_____, и

выдать справку об обучении

Прилагаемые документы:

1. Справка о переводе (Приложение 2)

(подпись, дата)

Приложение 4

Ректору АНО ВО «МИЭМ»
Порошину В.В.

от _____
(фамилия,

_____,
имя, отчество)

Личное дело № _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня с направления _____
на направление _____
заочной формы обучения с применением элементов дистанционных технологий.

(подпись, дата)

Приложение 5

Ректору АНО ВО «МИЭМ»
Порошину В.В.

от _____
(фамилия,

_____,
имя, отчество)

Личное дело № _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в институт на _____ семестре _____ курса заочной формы обучения на направление _____ с учетом моего предыдущего обучения в вузе.

(подпись, дата)