Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный институт экономики и менеджмента»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

Протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МИЭМ»

_____ В.В. Порошин

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика

(уровень высшего образования бакалавриат)

квалификация бакалавр

форма обучения: заочная

электронный адрес: www.anomiem.ru

нормативный срок освоения программы – 4 года

по плану института – 4 года 6 месяцев

Москва 2020

Содержание ОПОП ВО

№ п/п	Разделы
1.	**Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата, реализуемой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**
1.1.	Общие положения
1.2.	Характеристики профессиональной деятельности выпускников
1.2.1.	Область профессиональной деятельности
1.2.2.	Объекты профессиональной деятельности
1.2.3.	Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
1.2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускников
1.3.	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
2.	**Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**
2.1	Учебно-методическое обеспечение
2.1.1.	Учебный план и календарный учебный график
2.1.2.	Рабочие программы учебных дисциплин
2.1.3.	Программы практик. Требования к организации практик.
2.1.4.	Электронные образовательные и информационные ресурсы
2.1.5.	Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО
2.2.	Электронная информационно-образовательная среда и информационные технологии, необходимые для реализации ОПОП ВО
2.3.	Требования к кадровому составу, необходимому для реализации ОПОП ВО
2.4	Материально-технические условия реализации ОПОП ВО
2.5.	Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО
2.5.1.	Итоговая (государственная итоговая) аттестация
3	**Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
4	**Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов**
	Лист регистрации изменений (обновлений) ОПОП ВО «Экономика, профиль Бухгалтерское дело»
	Приложения:
1	Учебный план и календарный учебный график (заочная форма обучения)
2	Матрица компетенций, формируемых в процессе освоения ОПОП ВО
3	Аннотации рабочих программ дисциплин и практик
4	Рабочие программы дисциплин
5	Программы практик
6	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам
7	Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО
8	Программа государственной итоговой аттестации
9	Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
10	Сведения о финансовом обеспечении ОПОП ВО
11	Сведения о научно-педагогических работниках, необходимых для реализации ОПОП ВО
12	Сведения о материально-техническом, программном обеспечении ОПОП
13	Сведения об обеспеченности электронными и информационно-образовательными ресурсами ОПОП ВО

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

1.1 Общие положения

Цель ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику ОПОП ВО, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и оценочные средства, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основной целью освоения данной образовательной программы является развитие общечеловеческих качеств, формирование общекультурных и профессиональных компетенций личности, базирующихся на достижении отечественной и мировой науки и культуры, современно методологии исследования социально-экономических явлений, процессов, проблем, в процессе усвоения базовых экономических понятий, принципов, законов, выработки навыков анализа социально-экономических ситуаций и практического применения приобретенных компетенций.

Квалификация, присваиваемая выпускнику: бакалавр
Направленность (профиль ОПОП ВО): Бухгалтерское дело
Срок освоения ОПОП ВО в заочной форме обучения: 4 года 6 месяцев.
Объем ОПОП ВО: 240 зачетных единиц.
Форма обучения: заочная.

ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика разработана как **программа прикладного бакалавриата**, ориентированная на практико-ориентированный и прикладной виды профессиональной деятельности как основные.

Нормативно-правовая база для разработки ОПОП ВО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 № 39906)
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 01.12.2016) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 (ред. от 29.06.2015) «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 17.09.2009 № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 1136.

- Приказ Минобрнауки России от 23.07.2013 N 611 "Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.08.2013 N 29354)
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132)
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 N 40168)
- Приказ Минтруда России от 22.12.2014 № 106/н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»
- Устав АНО ВО «Международный институт экономики и менеджмента» (далее – Институт);
- Локальные нормативные акты Института;

1.2 Характеристики профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»

1.2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.2.3 Виды профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники

- расчетно-экономическая;
- учетная;
- расчетно-финансовая.

1.2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по ОПОП ВО «Экономика», профиль Бухгалтерское дело должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

учетная:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

расчетно-финансовая:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

1.3 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

в) профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить

учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)

Перечень формируемых компетенций обучающихся соотнесенных с дисциплинами, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО приведен в ***Матрице компетенций, формируемых в процессе освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика*** *(Приложение 3)*.

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 Экономика

Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО должны обеспечивать реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.1 Учебно-методическое обеспечение

2.1.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО (дисциплин,практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Структура ОПОП ВО:

I. Общая структура программы прикладного бакалавриата Экономика, Бухгалтерское дело		Единица измерения	значение по ФГОС ВО	значение по ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	207-213	207
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	91-106	92
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	107-116	115
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии), суммарно	зачетные единицы	18-27	24
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	18-27	24
	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	6-9	9
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	6-9	9
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	240	240
II. Распределение нагрузки по физической культуре и спорту и дисциплинам (модулям) вариативной части программы				
Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 (дисциплины модули) образовательной программы, в очной форме обучения		зачетные единицы	2	очная форма не реализуется
Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту		академические часы	328	328
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение		зачетные единицы	-	39

специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)"			
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)"	%	не менее 30	33,9
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в соответствии с ФГОС	академические часы	-	280
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока	%	не более 50	35,9
III. Распределение учебной нагрузки по годам			
Объем программы обучения в I год	зачетные единицы	не более 75	55
Объем программы обучения во II год	зачетные единицы	не более 75	57
Объем программы обучения в III год	зачетные единицы	не более 75	55
Объем программы обучения в IV год	зачетные единицы	не более 75	52
Объем программы обучения в V год	зачетные единицы	не более 75	21
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий			
Суммарная трудоемкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	-	240

Доля трудоемкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы	%	-	100
V. Практическая деятельность			
Типы учебной практики:	наименование типа(ов) учебной практики	-	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способы проведения учебной практики:	наименование способа(ов) проведения учебной практики	стационарная, выездная	стационарная
Типы производственной практики:	наименование типа(ов) производственной практики	-	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика
Способы проведения производственной практики	наименование способа(ов) проведения производственной практики	стационарная, выездная	стационарная

Учебный план и календарный учебный график заочной формам обучения представлен в *Приложении 1*

2.1.2 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин являются компонентом ОПОП ВО и разработаны в виде комплекта документов по каждой дисциплине, включающего в себя: рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию дициплины.

В состав ОПОП ВО бакалавриата входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Цели дисциплины

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

- учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения
- содержание по темам (разделам) дисциплины

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине содержит следующие разделы:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества часов для проведения занятий семинарского типа по темам (разделам)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

4. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Содержание учебных дисциплин представлено на официальном сайте Института в виде аннотаций рабочих программ дисциплин (*Приложении 4)*.

2.1.3. Программы практик. Требования к организации практик.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки «Экономика» предусматривает прохождение обучающимися учебной, производственной, включая преддипломную, практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» Блок 2 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных

подразделениях Института

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности или научно-исследовательской работы. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Все виды практик реализуются на основе договоров, заключенных между Институтом и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения обучающимися практик.

Программы практик являются компонентом ОПОП ВО и разработаны в виде комплекта документов по каждому виду практик, включающих в себя программу практики и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (*Приложение 6*).

Программа практики содержит следующие разделы:

1.Общие положения (вид практики, способы и формы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах)

2. Цели и задачи практики.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

4. Базы практики.

5. Содержание практики.

6. Обязанности руководителя практики от Института

7. Обязанности обучающихся на практике.

8. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.

9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества часов для проведения занятий семинарского типа по темам (разделам)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

4. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Содержание программ практик представлено на официальном сайте Института в виде аннотаций практик (*Приложение 4)* .

2.1.4. Электронные образовательные и информационные ресурсы

ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика» обеспечена учебно-методической документацией и материалами в электронном виде по всем учебным дисциплинам и практикам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным полнотекстовым доступом к электронным образовательным и научным ресурсам ЭБС «Знаниум» http://www.znanium.com.

Доступ к ЭБС обеспечивается на основании Договора № 1215эбс от 28.04.15.

Электронная библиотечная система «http://www.znanium» обеспечивает возможность индивидуального круглосуточного доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

2.1.5. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО

Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО являются компонентом ОПОП ВО (*Приложение 8*) и включают в себя:

- методические указания по отдельным видам занятий дисциплин
- методические указания по освоению дисциплин
- порядок написания, оформления и сдачи курсовой работы
- методические указания и требования к выполнению выпускной квалификационной работы

2.2. Электронная информационно-образовательная среда и информационные технологии, необходимые для реализации ОПОП ВО

Образовательная программа в АНО ВО «МИЭМ» реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

На базе специализированной системы для создания и управления учебным процессом e-Learning на платформе KLMS Moodle, синхронизированной с базой Института, работающей под управлением MSSQL, разработана электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС).

ЭИОС Института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронной библиотечной системы (ЭБС «Знаниум») и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС Института обеспечивается квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

2.3. Требования к кадровому составу, необходимому для реализации ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников Института.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям

ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата - не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата составляет – не менее 70%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих образовательную программу составляет – не менее 10%.

Сведения о научно-педагогических работниках (Приложение 11), обеспечивающих реализацию ОПОП ВО, ежегодно обновляются.

2.4. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО

Институт располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом в соответствии с применяемыми в Институте дистанционными образовательными технологиями.

Материально-техническая база для обеспечения организации учебного процесса включает:

- компьютерный класс с выходом в Интернет,
- аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой,
- специально оборудованная аудитория для проведения аттестации обучающихся.

2.5. Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО

Система контроля качества подготовки выпускников в Институте представляет собой систему мониторинга, оценки и анализа качества реализации программ подготовки бакалавров образовательным учреждением.

Качество подготовки по ОПОП ВО регламентируется и обеспечивается следующими нормативно-методическими документами и материалами Института (кроме указанных в других разделах настоящего документа):

- Положение о контроле качества подготовки обучающихся;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов,
- Положение о практиках,
- Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников,

Система контроля качества при непосредственной подготовке бакалавра осуществляется в форме текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Система текущего семестрового контроля знаний студентов по изучаемым дисциплинам включает в себя проведение различных форм текущего контроля. Итоговые семестровые зачеты и экзамены определяют степень усвоения студентами изучаемого программного материала по дисциплинам учебного плана.

Эффективность внутривузовской системы контроля качества подготовки бакалавров также проявляется через востребованность и профессиональный рост выпускников.

2.5.1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация

Итоговая (государственная итоговая) аттестация (далее – ГИА) является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы и должна дать объективную оценку наличию у выпускника подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки «Экономика».

Цель ГИА по направлению подготовки «Экономика» состоит в объективном выявлении уровня подготовленности выпускника к компетентностному выполнению видов профессиональной деятельности, определенных ОПОП ВО.

Задачи ГИА по направлению подготовки «Экономика» заключаются в оценке уровня сформированности у выпускников необходимых общекультурных, общепрофессиональной, профессиональных компетенций; в определении уровня теоретической и практической подготовки для выполнения функций профессиональной деятельности; в выявлении уровня профессиональной подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач различной степени сложности.

ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления и графиком учебного процесса в соответствии с программой итоговой аттестации, программой государственной итоговой аттестации *(Приложение 9)* и Положением об итоговой аттестации в АНО ВО «МИЭМ», Положением о государственной итоговой аттестации в АНО ВО «МИЭМ» (далее – Положение).

Положение определяет порядок проведения ГИА, порядок создания и работы Итоговой (государственной) экзаменационной комиссии (далее ГЭК), порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, процедура оценивания защиты ВКР, порядок подачи и проведения апелляции, порядок повторного прохождения ГИА, особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, образцы документов для проведения ГИА (оценочные листы, протоколы, отчеты ГЭК, задание и график выполнения ВКР, отзыв руководителя ВКР, рецензия, заявление на ВКР).

ГИА по направлению подготовки «Экономика» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Экономика» ориентирована на решение профессиональных проблемных задач, связанных с организацией операционной, экономической, производственной деятельностью, методами экономических расчетов и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий и организаций.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется кафедрами, обсуждается на их заседаниях и утверждается на Учёном совете. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики профессиональной деятельности в экономической сфере, периодически обновляться.

Оценочные средства для проведения ГИА составляют фонд оценочных средств для ГИА и являются отдельным компонентом ОПОП ВО *(Приложение 10).*

Фонд оценочных средств для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания;
- примерный перечень тем выпускных квалификационных работ;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по ОПОП ВО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в АНО ВО «МИЭМ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучащихся (при наличии обучающихся и их заявлений по созданию специальных условий для получения высшего образования.

В АНО ВО «МИЭМ» созданы следующие специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

1) использование адаптированной образовательной программы, включающей дисциплины по выбору, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья обучающегося с ограниченными возжностями здоровья и обучающихся инвалидов на формирование общекультурных, и при необходимости профессиональных компетенций;

2) использование дистанционных образовательных технологий;

3) предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети Интернет для слабовидящих,
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)

5) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- беспрепятственный доступ обучающихся в учебные помещения, туалетное помещенияе (расположение помещений на первом этаже, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

4. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

Институт ежегодно обновляет ОПОП ВО с учетом развития науки, культуры, экономики и социальной сферы в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ дисциплин, практик, методических материалов, нормативных актов. Дополнения и изменения могут быть внесены с учетом мнения работодателей.

Порядок внесения изменений и дополнений в ОПОП ВО установлен локальным нормативным актом Института «Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы в АНО ВО «МИЭМ»

Лист регистрации изменений (обновлений)

ОПОП ВО по направлению Экономика, профиль Бухгалтерское дело утверждена Ученым советом Института (протокол № УС/08/15 от 27.08.2015).

№	Основание для изменения (обновления)	Содержание изменения (обновления)*	Регистрация изменений (обновления) (дата и реквизиты документа)
1	Введение в действие ФГОС ВО 38.03.01 Экономика (приказ МОН от 12.11.2015 № 1327, вступ. в силу с 14.12.2015)	1, 2, 3, 4, 7	№ УС/12/15 от 21.12.2015
2	Изменение наименования института	9	№ УС/01/16 от 14.01.2016
3			

*Содержание изменения (обновления) ОПОП ВО

1. Изменение календарного учебного графика
2. Изменение (обновление) состава (наименований) учебных дисциплин, практик
3. Изменение трудоемкости учебных дисциплин, практик
4. Изменение (обновление) содержания рабочих программ дисциплин, практик, видов занятий
5. Изменение формы промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам
6. Изменение (обновление) состава и (или) содержания методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии
7. Изменение (обновление) перечня или содержания нормативных документов, регламентирующих реализацию ОПОП ВО
8. Изменения (обновления), внесенные по требованию работодателя
9. Другое