

Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Международный институт экономики и менеджмента"
(АНО ВО "МИЭМ")

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Рябышев А.М.

«25» августа 2016 г.



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
профиль:	Бухгалтерское дело
Уровень профессионального образования:	высшее образование – бакалавриат
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	ЗАОЧНАЯ

г. Москва

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

1.4. Форма проведения практики – дискретно: по видам практик.

1.5. Цель практики: формирование у студентов наряду с теоретическими знаниями в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, навыков ведения учетно-аналитической работы с учетом требований внешней среды и условий ведения финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.6. Задачи практики:

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- развитие навыков адекватного выбора специальных приемов и методов анализа, прогнозировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия и ее финансовые результаты;

- получение знаний о строении и содержании форм бухгалтерской отчетности, практические навыки составления всех форм отчетности и ее аналитического использования на основе законодательных актов, принципам формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации;

- владение современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, уяснение значения и требований к раскрытию информации, сопутствующей отчетности.

1.7. Объем практики – 6 зачетных единиц, 216 ак. часов.

1.8. Продолжительность практики – 4 недели.

1.9. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП (формируемые компетенции)	Результаты обучения (по этапам формирования компетенций)	
(ОПК-1) способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	ЗНАЕТ	систему сбора, обработки подготовки информации
	УМЕЕТ	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ВЛАДЕЕТ	навыками поиска информации, необходимой для решения поставленных задач
(ОПК-2) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ЗНАЕТ	способы обработки данных для решения профессиональных задач.
	УМЕЕТ	обрабатывать данные на основе экономико-математических методов для решения профессиональных задач.
	ВЛАДЕЕТ	навыками применения экономико-математических методов для решения профессиональных задач.
(ОПК-3) способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	ЗНАЕТ	возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации
	УМЕЕТ	использовать современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
	ВЛАДЕЕТ	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач
(ОПК-4) способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	ЗНАЕТ	виды управленческих решений и методы их принятия
	УМЕЕТ	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
	ВЛАДЕЕТ	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
(ПК-1) способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ЗНАЕТ	сущность, виды, теории денег и кредита
	УМЕЕТ	проводить основные банковские операции; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих денежно-кредитную деятельность хозяйствующих субъектов
	ВЛАДЕЕТ	В-2 навыками проведения анализа динамики показателей денежной массы, денежного оборота, скорости обращения денег и инфляции
(ПК-2) способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	ЗНАЕТ	основы планирования хозяйственной деятельности предприятия
	УМЕЕТ	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

деятельность хозяйствующих субъектов	ВЛАДЕЕТ	современными методиками расчета и анализа социально-экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность предприятия
(ПК-3) способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ЗНАЕТ	способы расчета основных экономических показателей; формулировать выводы по полученным результатам расчетов
	УМЕЕТ	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	ВЛАДЕЕТ	навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов
(ПК-6) способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ЗНАЕТ	основные формы и виды действующей статистической отчетности
	УМЕЕТ	собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности
	ВЛАДЕЕТ	навыками проведения статистических расчетов; методами статистического изучения динамики и связей между социально-экономическими явлениями и процессами
(ПК-7) способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ЗНАЕТ	понятие, задачи, основные принципы и методы бизнес-планирования
	УМЕЕТ	применять современные методики для расчета эффективности принятых к внедрению бизнес-планов
	ВЛАДЕЕТ	методами расчета показателей эффективности бизнес-плана
(ПК-14) способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ЗНАЕТ	порядок составления бухгалтерских проводок, прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм
	УМЕЕТ	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации
	ВЛАДЕЕТ	навыками составления первичной документации бухгалтерского учета, приемами составления бухгалтерских проводок
(ПК-15) способностью формировать бухгалтерские проводки по учету	ЗНАЕТ	правила проведения инвентаризации
	УМЕЕТ	формировать бухгалтерские проводки по учету источников;

источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		формировать бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации
	ВЛАДЕЕТ	навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников; навыками формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации
(ПК-18) способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ЗНАЕТ	методы организации и планирования производства
	УМЕЕТ	проводить необходимые расчеты по различным производственным ситуациям по всем уровням управления предприятием и его подразделениям, и продуктам; реализовывать методики для расчета эффективности принятых к внедрению организационно-технических мероприятий
	ВЛАДЕЕТ	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
(ПК-20) способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ЗНАЕТ	способы исчисления и уплаты налогов, порядок их администрирования
	УМЕЕТ	собирать необходимые отчетные данные для исчисления налогов; рассчитывать базу налогообложения и причитающуюся сумму налога; контролировать правильность исчисления налогов
	ВЛАДЕЕТ	методами исчисления отдельных видов налогов; методами контроля правильности исчисления налогов
(ПК-21) способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ЗНАЕТ	действующую практику организации финансовой работы в организациях (на предприятиях); формы контроля за формированием и использованием финансовых ресурсов на предприятиях.
	УМЕЕТ	уметь правильно анализировать конкретные ситуации, возникающие в процессе хозяйственной деятельности предприятия
	ВЛАДЕЕТ	методологией планирования и анализа использования финансовых ресурсов организаций (предприятий).
(ПК-23) способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального	ЗНАЕТ	основные понятия, связанные с сущностью и функциями государственных и муниципальных финансов
	УМЕЕТ	анализировать структуру доходов и расходов бюджета различных уровней; применять принципы управления по целям, ресурсам и результатам в финансовой сфере

управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ВЛАДЕЕТ	навыками анализа финансов различных государственных и муниципальных образований; методами разработки смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
--	----------------	--

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

В соответствии с учебным планом практика относится к:	вариативной части образовательной программы – Блок 2 «Практики»
Статус практики:	обязательная
Обеспечиваемые дисциплины (предшествующие):	Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете, Бухгалтерский (финансовый) учет, Бухгалтерский (управленческий) учет, Финансы организаций (предприятий)
Обеспечиваемые дисциплины (последующие):	Учет в организациях различных видов деятельности, Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Аудит

4. Структура и содержание практики

Виды работ	Вопросы, подлежащие изучению	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1. Организационный этап			
Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Характеристика внутренней среды организации (предприятия). Анализ системы управления организацией (предприятием), основные элементы.	<p>1. Дать характеристику предприятия (миссия, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности).</p> <p>2. Познакомится с хозяйственной деятельностью предприятия: - - изучить порядок оформления документов по учету имущества организации - изучить порядок оформления документов по учету обязательств организации - изучить порядок оформления документов по учету финансовых результатов организации</p>	72	Опрос практиканта по вопросам технической безопасности, задачам практики.

	- изучить порядок оформления документов по учету бизнес – деятельности		
2. Производственный этап			
Анализ деятельности организации (предприятия). Анализ финансового состояния предприятия	Изучить признаки вероятности банкротства организации Анализ системы бухгалтерского учета и технологий предприятия	72	Опрос практиканта по вопросам практики. Контроль за собранной документацией
3. Итоговый этап			
Анализ произведенных работ. Оформление отчета. Обработка информации. Предоставление отчета на проверку.	Проанализировать собранную информацию и подготовить отчет	72	Проверка отчета по практике
ИТОГО:		216	

5. Формы отчетности по практике

Отчетной документацией по практике для Института являются:

1. Договора с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация), при прохождении практики в профильной организации.

2. Приказ о направлении студентов на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, назначении руководителя практики от Института и руководителя практики от профильной организации, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3. Направление студента на практику.

4. Рабочий график (план) проведения практики.

В случае прохождения практики в профильной организации – рабочий график (план), составленный совместно с руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации).

5. Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

В случае прохождения практики в профильной организации – индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики согласованные с руководителем практики от профильной организации.

Отчетной документацией по практике для студента является:

- отчет о прохождении практики;

- отзыв-характеристика руководителя практики.

В случае прохождения практики в профильной организации – отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации.

Порядок прохождения практики, формы документов по прохождению практики, от-

чета по практике установлены локальным нормативным актом Института «Положение о практиках».

При написании отчета о практике студенты руководствуются Методическими указаниями по прохождению практик.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы проведения практики	Вид аттестации
(ОПК-1) способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Организационный Производственный Итоговый	Текущий контроль Промежуточная аттестация
(ОПК-2) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Организационный Производственный	Текущий контроль
(ОПК-3) способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Производственный Итоговый	Текущий контроль Промежуточная аттестация
(ОПК-4) способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Производственный	Текущий контроль
(ПК-1) способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Организационный Производственный Итоговый	Текущий контроль Промежуточная аттестация
(ПК-2) способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Производственный Итоговый	Текущий контроль Промежуточная аттестация
(ПК-3) способностью выполнять необходимые для составления экономиче-	Производственный Итоговый	Текущий контроль Промежуточная ат-

ских разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		тестация
(ПК-6) способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Производственный Итоговый	Текущий контроль Промежуточная аттестация
(ПК-7) способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Производственный Итоговый	Текущий контроль Промежуточная аттестация
(ПК-14) способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Производственный	Текущий контроль
(ПК-15) способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Производственный	Текущий контроль
(ПК-18) способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Производственный	Текущий контроль
(ПК-20) способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Производственный	Текущий контроль
(ПК-21) способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Производственный	Текущий контроль
(ПК-23) способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Производственный	Текущий контроль

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап контроля	Коды компетенций	Критерии оценки			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
Текущий контроль	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-14 ПК-15 ПК-18 ПК-20 ПК-21 ПК-23	запланированные результаты обучения сформированы в полной мере	запланированные результаты обучения сформированы в большей степени	запланированные результаты обучения сформированы частично	запланированные результаты обучения не сформированы
Промежуточная аттестация	ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-7	сформированы запланированные знания, умения, владения	сформированы запланированные основные знания, умения, владения	сформированы некоторые запланированные знания, умения, владения	запланированные знания, умения, владения не сформированы

Работа студента оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется с учетом трех составляющих:

1. прохождение практики предприятия (организации);
2. содержание и оформление отчетной документации;
3. защита отчета по практике.

1. Критерии оценки за прохождение практики на предприятии (организации):

Вид оценки	Выполнение программы практики	Участие в рабочем процессе	Приобретение профессиональных навыков
«Отлично»	Полностью и качественно	Активно и творчески	Устойчивые, необходимые специалистам данного профиля
«Хорошо»	Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	Недостаточно активно, мало инициативы	Достаточные, необходимые специалистам данного профиля

«Удовлетворительно»	С грубыми нарушениями качества и сроков	Эпизодически	Некоторые, необходимые специалистам данного профиля
«Неудовлетворительно»	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка		

2. Критерии оценки содержания и оформления отчета по практике:

Вид оценки	Выполнение индивидуального задания по практике	Оформление отчетной документации
«Отлично»	Полностью и качественно	Четко в соответствии с требованиями
«Хорошо»	Недостаточно полно и качественно	В соответствии с требованиями, но с незначительными погрешностями
«Удовлетворительно»	Менее 50%, не использован фактический материал	Допущены существенные недостатки
«Неудовлетворительно»	Не выполнил заданий практики, не представил вовремя отчетную документацию	

3. Критерии оценки защиты отчета по практике:

Вид оценки	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
«Отлично»	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано на все вопросы
«Хорошо»	Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях	Уверенно, но недостаточно точно
«Удовлетворительно»	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
«Неудовлетворительно»	Отсутствовал на зачете без уважительной причины	

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов для подготовки к защите отчета по практике

1. Нормативные документы, регулирующие методологические основы построения бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Первичная документация и регистры бухгалтерского учета.
3. Порядок составления бухгалтерских проводок.
4. Формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм: система сбора, обработки подготовки информации.
5. Возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки

- учетной информации.
6. Цели, задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета на предприятии.
 7. Сопоставление результатов инвентаризации с данными бухгалтерского учета при описании учетной политики.
 8. Состав, порядок составления бухгалтерских проводок, обеспечивающие ее соответствие установленным требованиям и достоверности информации.
 9. Разработка инструктивных указаний и других нормативных документов по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.
 10. Особенности формирования форм бухгалтерской отчетности.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По результатам практики составляется отчет по практике.

Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения. Приложения к отчету содержат краткую характеристику предприятия, ксерокопии документов с которыми студент работал на практике.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

При наличии замечаний и рекомендаций руководителя практики студент после соответствующей доработки выходит на защиту отчета по практике.

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Оценка результатов практики производится руководителем практики по результатам защиты отчета по практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем практики от организации (предприятия). Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

1. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов, М.И. Буخالков. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2011.
<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=240003>

2. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=377331>
3. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - М.: Дашков и К, 2013. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=415257>
4. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: Учебное пособие / Н.М. Филимонова, Н.В. Моргунова, Е.С. Никишина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=354070>
5. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2013. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=411402>
6. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513302>
7. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Кувшинов М.С. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525368>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://www.e-c-m.ru/> - Эффективное антикризисное управление
2. <http://vestnik.uapa.ru/> - Вопросы управления
3. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
4. <http://www.e-rej.ru/> - Российский экономический интернет-журнал
5. <http://www.mevriz.ru/> - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
6. <http://www.rjm.ru/> - Российский журнал менеджмента
7. <http://www.profiz.ru/peo/> - Журнал «Планово-экономический отдел»
8. <http://www.podborkadrov.ru> – Сообщество менеджеров по подбору персонала
9. <http://www.profiz.ru/kr/> - Журнал «Кадровые решения»
10. <http://www.kapr.ru/> - Журнал «Кадры предприятия»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Специализированная система для создания и управления учебным процессом e-Learning на платформе KLMS Moodle, синхронизированной с базой института (АНО ВО «МИЭМ»), работающей под управлением MSSQL.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Базами практики студентов могут быть: структурные подразделения коммерческих организаций, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, организации городского хозяйства и социальной сферы.

Возможно, также прохождение практики непосредственно в АНО ВО «МИЭМ», в подразделениях согласованных с руководителем практики от образовательного учреждения.

Для проведения практики, как правило, необходимо посещение административных отделов организаций-объектов прохождения практики (кадровой службы, главного инженера, маркетинга, экономического отдела, бухгалтерии и других), в которых практикант может окунуться в рабочий процесс. Практика должна проходить в специально оборудо-

ванных кабинетах, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Для проведения аттестации по практике необходимо:

1. Рабочее место студента, оснащенное:

а) компьютером с доступом к сети Интернет со скоростью не ниже 10 Мб/с и установленной операционной системой, поддерживающей следующие программные продукты:

- пакет MS Office версии не ниже 2007 (Word, Excel, PowerPoint);

- Adobe Reader;

- два или более альтернативных интернет-браузеров (Google Chrome, Mozilla Firefox и др.);

- Skype.

б) видеокамерой, наушниками и микрофоном.

2. Рабочее место преподавателя, оснащенное:

а) компьютером с доступом к сети Интернет со скоростью не ниже 10 Мб/с и установленной операционной системой, поддерживающей следующие программные продукты:

- пакет MS Office версии не ниже 2007 (Word, Excel, PowerPoint);

- Adobe Reader;

- два или более альтернативных интернет-браузеров (Google Chrome, Mozilla Firefox и др.);

- Skype.

б) видеокамерой, наушниками и микрофоном.