



**МИЭМ**

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И  
МЕНЕДЖМЕНТА»**

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
АНО ВО «МИЭМ»

от 14.01.16 № уч/01/16



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО ВО «МИЭМ»

Горошин В.В.

20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебном управлении

2016

## 1. Основные положения

1.1 Учебное управление (далее – Управление) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный институт экономики и менеджмента» (далее – АНО ВО «МИЭМ») является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется проректору по учебной работе.

1.2 Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.3 В своей деятельности Управление руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- внутренними нормативными актами АНО ВО «МИЭМ»;
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

## 2. Структура

2.1 Управление включает подразделения:

- Отдел оперативного управления учебным процессом;
- Отдел по развитию информационных технологий в образовании;
- Отдел дипломного проектирования.

2.2 Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор АНО ВО «МИЭМ» по представлению начальника Управления, проректора по учебной работе и по согласованию с отделом кадров.

2.3 Начальник Управления распределяет обязанности между сотрудниками Управления и разрабатывает их должностные инструкции, которые утверждает ректор АНО ВО «МИЭМ».

2.4 Начальник и сотрудники Управления участвуют в мероприятиях АНО ВО «МИЭМ»: общих собраниях коллектива, методических семинарах, могут принимать участие в заседаниях Ученого Совета АНО ВО «МИЭМ».

## 3. Задачи

Основными задачами Управления являются:

3.1 Достижение стратегических целей АНО ВО «МИЭМ» и реализация политики в области повышения качества.

Для достижения стратегических целей Управление решает следующие основные задачи:

- обеспечение тесного взаимодействия с учебными заведениями-участниками консорциума и региональными партнерами по вопросам организации учебного процесса;
- совершенствование информационного сопровождения деятельности региональных партнеров по всем аспектам учебной деятельности, включая внедрение автоматизированных информационных систем обработки учебной документации.

## **4. Функции**

4.1 Виды деятельности, закрепленные за Управлением, которые оно выполняет в рамках установленных задач:

- разработка учебных планов АНО ВО «МИЭМ» по направлениям подготовки для последующего согласования и утверждения в установленном порядке;
- доведение информации по учебным планам вузов до региональных партнеров;
- рассылка региональным партнерам пакета документов по организации учебного процесса, включая их электронные версии;
- ведение документации по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов, включая занесение сведений в автоматизированную электронную базу данных;
- учет движения контингента студентов, включая представление сведений по форме ВПО-1;
- представление отчетности по формам ВПО-2, сведений для мониторинга;
- подготовка проектов приказов по организации учебного процесса, их согласование и оформление в вузах.

## **5. Права**

5.1. Все сотрудники Управления имеют права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.2. Начальник Управления для выполнения возложенных на Управление функций имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений АНО ВО «МИЭМ» сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач;
- проводить совещания в Управлении и участвовать в совещаниях, проводимых в АНО ВО «МИЭМ» по вопросам, находящимся в компетенции Управления;
- требовать от работников Управления своевременного и качественного выполнения обязанностей, определяемых соответствующими должностными инструкциями, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, соблюдения условий безопасного труда, бережного отношения к имуществу;
- представлять работников Управления к поощрениям за успехи в работе или к взысканиям за недобросовестное выполнение работ, нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, ставить вопрос о несоответствии занимаемой должности.

## **6. Ответственность**

6.1. Управление (в лице своих сотрудников в пределах их компетенции) несет ответственность за:

- некачественное выполнение своих функций, состояние и ведение документооборота, учета и отчетности;
- несоблюдение законности и требований, установленных действующим законодательством РФ, а также локальными актами АНО ВО «МИЭМ», регламентирующими деятельность Управления;
- несвоевременное и недостоверное предоставление информации и документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Управлением задач, предусмотренных настоящим Положением. На него возлагается ответственность за:

- результаты и эффективность деятельности Управления;
- обеспечение выполнения сотрудниками Управления своих должностных обязанностей, а также работу Управления по вопросам его производственной деятельности;
- достоверность информации о состоянии выполнения плановых работ Управления;
- своевременное и точное выполнение приказов, распоряжений и поручений проректора по учебной работе (руководства АНО ВО «МИЭМ»);
- организацию и поддержание взаимодействия с другими структурными подразделениями АНО ВО «МИЭМ»;
- причинение АНО ВО «МИЭМ» материального и морального ущерба в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.

## **7. Взаимодействие. Связи.**

7.1 Учебное управление взаимодействует:

- с отделом оперативного управления учебным процессом по вопросам анализа документов абитуриентов, претендующих на зачисление в порядке перевода из других учебных заведений, с целью определения семестра обучения, перезачетов и досдач учебных дисциплин;
- с региональными партнерами по вопросам организации учебного процесса;
- с подразделениями учебных заведений, входящих в консорциум, по вопросам организации учебного процесса.

## **8. Организация деятельности.**

8.1 Планирование работ осуществляется на основе учебных планов учебных заведений по направлениям и специальностям подготовки и календарных планов работы Управления, определяющих сроки проведения учебных процедур.

8.2 Выполнение работ осуществляется работниками Управления в соответствии с планами работы, заданиями начальника Управления, должностными инструкциями.

8.3 Начальник Управления контролирует ход выполнения работ путем постоянного текущего контроля, проведения периодических плановых проверок.

8.4 По результатам контрольных мероприятий начальник Управления разрабатывает корректирующие мероприятия, направленные на устранение недостатков в работе Управления и совершенствование его деятельности.

8.5 Проверка работы Управления осуществляется вышестоящим руководством при подготовке отчетов на заседаниях ректората АНО ВО «МИЭМ» и отчета на заседаниях Ученого Совета АНО ВО «МИЭМ», который заслушивается по плану работы Совета ежегодно.

8.6 Деятельность Управления регламентируется настоящим положением, нормативными документами учебных заведений-участников консорциума в части организации и документального обеспечения приема, приказами ректора АНО ВО «МИЭМ».

## Лист согласования положения об Учебном управлении

Разработано:  
Начальник управления

Т.В. Рюмина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

А.А. Болотов

Проректор по учебной работе

А.М. Рябышев

Начальник отдела кадров

В.Ф. Богомолов

