



ПРИНЯТО
решением Ученого совета
АНО ВО «МИЭМ»
от 14.01.2016 № УС/01/16



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МИЭМ»
Порошин В.В.
20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ В

**АНО ВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»**

Москва 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный институт экономики и менеджмента» (далее - АНО ВО «МИЭМ») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»
- Уставом АНО ВО «МИЭМ» и другими нормативно-правовыми актами.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в АНО ВО «МИЭМ» по медицинским показаниям (в т.ч. по беременности и родам) и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и т.п.). Академический отпуск предоставляется, как правило, на срок, не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1), а также:

- для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам) – заключение врачебной комиссии медицинской организации, справка из женской консультации;
- для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- при предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам (уход за малолетним ребенком, уход за престарелыми родителями, уход за тяжелобольными родственниками, если они нуждаются в постоянном присмотре, ухудшении материального положения, служебные

командировки и др.) – соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска.

2.4 Право на отсрочку от призыва на военную службу для получения профессионального образования сохраняется за студентом мужского пола в случае однократного использования им академического отпуска (ст. 24 п.2 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

2.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемый к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора АНО ВО «МИЭМ».

2.6 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в АНО ВО «МИЭМ», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Во время академического отпуска плата за обучение по договору об оказании образовательных услуг с обучающегося не взимается.

2.7 При необходимости предоставить академический отпуск повторно после предоставления первичного академического отпуска, необходимо издать приказ о выходе из первичного отпуска, а затем приказ о предоставлении другого академического отпуска.

3. ВОЗВРАЩЕНИЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося (Приложение 2).

3.2 Если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям, обучающийся обязан предъявить:

- заключение учреждения здравоохранения о допуске к обучению;
- свидетельство о рождении ребенка, если академический отпуск предоставлялся по беременности и родам.

3.3 На основании заявления обучающегося о возвращении из академического отпуска, приказом ректора АНО ВО «МИЭМ» обучающийся считается вышедшим из академического отпуска и приступившим к занятиям согласно календарному учебному графику и расписанию занятий по соответствующей образовательной программе.

При намерении завершить академический отпуск до окончания периода времени на который он был предоставлен, обучающийся подает заявление на имя ректора.

В случае изменения учебного плана обучающемуся, вышедшему из академического отпуска, в приказе о возвращении в число обучающихся может содержаться спе-

циальная запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической задолженности, в сроки установленные аттестационной комиссией.

3.4 Обучающийся, не подавший заявление о возвращении из академического отпуска или заявление об отчислении по собственному желанию (в случае невозможности дальнейшего продолжения обучения), подлежит отчислению по инициативе АНО ВО «МИЭМ» в срок не более 1 месяца после окончания академического отпуска.

3.5 Контроль соблюдения срока академического отпуска осуществляет декан.

3.6 Заявления обучающегося, приказы ректора о предоставлении академического отпуска и допуске к занятиям в связи с окончанием академического отпуска подшиваются в личное дело обучающегося.

Приложение 1

Ректору АНО ВО «МИЭМ»
Порошину В.В.

от _____
(фамилия,
_____,
имя, отчество)
Личное дело № _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с _____ по _____
в связи с _____.
Медицинскую справку (справку с места работы и т.п.) прилагаю.

(подпись, дата)

Приложение 2

Ректору АНО ВО «МИЭМ»
Порошину В.В.

от _____
(фамилия,
_____,
имя, отчество)
Личное дело № _____

Заявление

Прошу Вас считать меня вернувшимся(ейся) из академического отпуска и допустить к обучению с _____.

(подпись, дата)