

УТВЕРЖДЕН

Советом учредителей,
протокол № 26
от 25 февраля 2005 г.

Изменения внесены

Советом учредителей,
протокол № 4
от 23 августа 2007 г.

Изменения внесены

Советом учредителей,
протокол № 3
от 22 марта 2010 г.

Изменения внесены

Советом учредителей,
протокол № 4
от 18 апреля 2011 г.

Изменения внесены

Правлением,
протокол внеочередного
заседания Правления
№ 12
от 21 сентября 2015 г.

Изменения внесены

Решением внеочередного
общего собрания учредителей,
протокол № 15
от 03 октября 2017 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный институт экономики и менеджмента»

Москва,
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт экономики и менеджмента» (далее – Институт) является некоммерческой унитарной организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей (юридические лица Российской Федерации и Китайской Народной Республики), в целях предоставления услуг в сфере образования и науки, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Институт зарегистрирован Московской регистрационной палатой 02 апреля 1997 г. за № 064.792 как Автономная некоммерческая организация «ИНСТИТУТ «ИНФО», ОГРН 1037739621260.

Институт переименован 04 марта 2003 г. в Автономную некоммерческую организацию «Межгосударственный университет «ИНФО-Рутения»; переименован 18 сентября 2003 г. в Автономную некоммерческую организацию «Международный институт «ИНФО-Рутения»; переименован 21 сентября 2015 г. в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный институт экономики и менеджмента».

1.3. Организационно-правовая форма Института – автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Института как образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также нормами международного права.

1.6. Институт не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.7. Институт создан на неограниченный срок.

1.8. Наименование Института:

- Полное наименование Института на русском языке – Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный институт экономики и менеджмента»
- Сокращенное наименование Института на русском языке – АНО ВО «МИЭМ»

1.9. Учредителями Института являются:

- юридические лица Российской Федерации:
 - Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственный институт новых форм обучения» (ОГРН 1027739411226);
 - Общественная организация «Международная академия наук высшей школы» (ОГРН 1027700387329);
 - юридическое лицо Китайской Народной Республики: Китайский геологический университет.

1.10. Учредители не отвечают по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители могут пользоваться услугами Института только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Управление деятельностью Института осуществляют его учредители в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.12. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Института. По решению учредителей Института, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Институт является юридическим лицом с момента государственной регистрации, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет расчетный и другие счета (включая валютный) в учреждениях банков, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланк, вывеску с наименованием Института.

1.14. Институт вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе Института. Символика Института должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

1.15. Место нахождения Института: 115211, РФ, г. Москва, ул. Борисовские пруды, д. 8, корп. 2.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Института – Ректор.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Основной целью Института является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности.

2.2. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Института:

- основные общеобразовательные программы;
- образовательные программы среднего профессионального образования;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

2.3. Предметом деятельности Института является достижение его уставных целей путем осуществления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, следующих видов деятельности:

- реализация образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- реализация общеобразовательных программ;
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;
- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных услуг;
- обеспечение функционирования системы дополнительного образования для обучающихся;
- оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;
- организация курсового обучения по отдельным дисциплинам и (или) циклам учебных дисциплин;
- планирование и организация учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности;
- разработка и внедрение новых информационных технологий и компьютерного обеспечения учебной и научной деятельности;
- проведение работ по изучению новых явлений и феноменов с целью расширения возможностей для научной, творческой и просветительской деятельности Института;
- организация обучения в сфере охраны труда и пожарной безопасности, промышленной безопасности, ГОЧС и других программ дополнительного профессионального образования, аттестации рабочих мест;
- оказание дистанционных образовательных услуг на основе применения информационных технологий и цифровых образовательных ресурсов;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области образования и в других областях за счет собственных средств и на договорной основе;
- проведение консультационной работы, связанной с результатами образовательной, научной и исследовательской деятельности;
- разработка и проведение научных экспертиз программ научно-технического и экономического развития, других проектов по профилю Института;
- содействие международному сотрудничеству ученых, преподавателей, студентов, бизнесменов, предпринимателей и других заинтересованных лиц;
- организация стажировок студентов и слушателей в отечественных и зарубежных организациях, включая образовательные;
- учреждение и распределение грантов, финансирование перспективных учебных и научных проектов;
- редакционно-издательская деятельность по выпуску научной, учебной, учебно-методической литературы и материалов на всех видах носителей по профилю Института, рекламных и периодических материалов, распространение печатной, электронной, аудиовизуальной и другой информационной продукции;
- подготовка и проведение тематических, научных, театрально-концертных, танцевально-развлекательных, игровых, информационно-выставочных, литературно-художественных, спортивно-оздоровительных и

других культурно-досуговых программ и мероприятий, в том числе: выставок, симпозиумов, лекций, семинаров, конференций, и других научных форумов по актуальным проблемам науки и образования;

- медицинское обслуживание обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством.

3. ПРАВА ИНСТИТУТА

3.1. Для выполнения уставных целей и осуществления своей деятельности Институт имеет право:

- самостоятельно определять структуру, штатное расписание, систему оплаты труда, основные направления развития, численность обучающихся Института и нормативы комплектования групп, формировать планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования;

- осуществлять наем штатных и внештатных сотрудников по договору, привлекать для работы или консультаций специалистов, в том числе иностранных;

- осуществлять профессиональную переподготовку собственных кадров, повышать уровень квалификации занятого персонала;

- осуществлять в установленном порядке командирование штатных и внештатных работников, выполняющих работу по заданию Института, в зарубежные страны, в том числе направлять представителей за рубеж для участия в международных конференциях, симпозиумах, семинарах и других мероприятиях по роду деятельности Института;

- участвовать в разработке и реализации международных образовательных проектов и программ;

- создавать лаборатории, научные центры на территории России и за рубежом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;

- осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, совершать любые разрешенные законодательством сделки в рублях и иностранной валюте;

- создавать филиалы и представительства без прав юридического лица, наделяемые Институтом имуществом и действующие на основании утвержденного им положения;

- создавать при себе временные и постоянные творческие коллективы, рабочие и экспертные группы, привлекать необходимых специалистов по договорам;

- заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствственные общества или участвуя в них;

- пользоваться услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования;

- открывать расчетные и другие счета в любом из учреждений банка для хранения денежных средств, осуществлять все виды расчетных, кредитных, кассовых и валютных операций, вносить на депозитные счета в любом учреждении банка свободные средства на определенный срок под процент на договорной основе;

- заключать договоры и сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

- приобретать, получать, продавать другим юридическим лицам; обменивать, арендовать здания, оборудование, другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если они изношены или морально устарели. Институт пользуется преимущественным правом на приобретение ранее закрепленной за ним или арендаемой им отчуждаемой государственной или муниципальной собственности;

- использовать денежные (рублевые и валютные) средства для проведения учебы, стажировки, выезда на выставки, симпозиумы, а также для лечения и отдыха в России и за рубежом;

- патентовать результаты собственных научных разработок;

- осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Института с момента его регистрации.

3.3. Право Института осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникают с момента получения такого разрешения (лицензии).

3.4. Право Института на выдачу своим выпускникам документа об образовании и документа об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, возникают с момента государственной аккредитации соответствующих образовательных программ, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

4. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

4.1. Институт может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Институтом положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Института, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

4.2. В состав Института входят факультеты и кафедры по отраслям знаний и по направлениям подготовки специалистов, научно-исследовательские подразделения, структурные подразделения дополнительного образования, подготовительные курсы, объекты производственной, спортивной и социально-культурной инфраструктуры, и другие структурные подразделения.

Руководители филиала и представительства назначаются и действуют на

основании доверенности, выданной Институтом.

4.3. Институт может создавать структурные подразделения для реализации образовательных программ при наличии у Института соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности. Статус и функции структурных подразделений определяются положениями, утверждаемыми Ректором.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

5.1. Управление Институтом осуществляется на основании сочетания принципов единонаочалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Коллегиальным высшим органом управления Институтом является Общее собрание учредителей Института.

5.2.1. Основная функция коллегиального высшего органа управления Института — обеспечение соблюдения целей, в интересах которых создан Институт.

5.2.2. Общее собрание учредителей Института собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.2.3. Подготовку к проведению заседаний Общего собрания учредителей осуществляет Ректор Института, который формирует повестку дня и организует проведение собрания.

5.2.4. Общее собрание учредителей Института правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей, за исключением кворума, необходимого для принятия решения по вопросу принятия в состав учредителей Института новых лиц.

5.2.5. К компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Института;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4) назначение Ректора, Президента и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) принятие в состав учредителей Института новых лиц;
- 6) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- 7) утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- 8) принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;

- 10) заслушивание отчетов Ректора;
- 11) иные вопросы деятельности Института.

5.2.6. Общее собрание учредителей Института правомочно принимать решение по вопросу принятия в состав учредителей Института новых лиц, если на указанном собрании присутствует 100 % учредителей Института.

5.2.7. Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

5.2.8. Вопросы, предусмотренные пп. 1-6, 8-9 пункта 5.2.5 Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Института.

5.2.9. Решение Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей (пп. 1-4, 6, 8-9 пункта 5.2.5. Устава) принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от учредителей, присутствующих на собрании.

5.2.10. Решение Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей о принятии в состав учредителей Института новых лиц (пункт 5 пункта 5.2.5. Устава) принимается единогласно.

5.2.11. На Общем собрании учредителей ведется протокол, который подписывается Председателем и секретарем собрания. Председатель и секретарь собрания избираются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании учредителей. Ответственность за хранение протоколов Общего собрания учредителей возлагается на Ректора Института.

5.3. В случаях, определенных законом, решение Общего собрания учредителей Института может быть принято путем проведения заочного голосования.

5.3.1. При проведении Общего собрания учредителей Института путем проведения заочного голосования голосование по вопросам повестки дня осуществляется бюллетенями для голосования. Принявшими участие в Общем собрании учредителей, проводимом в форме заочного голосования, считаются учредители Института, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней (даты проведения Общего собрания учредителей), определенной решением (распоряжением) Ректора.

5.3.2. При проведении Общего собрания учредителей Института путем проведения заочного голосования учредители Института имеют право вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания учредителей дополнительных вопросов. Такие предложения должны поступить в Институт не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания учредителей. Ректор обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания учредителей или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения Общего собрания учредителей Института. Сообщение о проведении Общего собрания

учредителей в форме заочного голосования с измененной повесткой дня и информация (материалы) по дополнительным вопросом в повестку дня Общего собрания учредителей направляются учредителям Института не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения Общего собрания учредителей Института.

5.3.3. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания учредителей Института;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.4. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор Института.

5.4.1. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

5.4.2. Ректор назначается на должность решением Общего собрания учредителей Института открытым голосованием, сроком на 5 (пять) лет. Ректор может назначаться на должность неограниченное число раз.

5.4.3. Ректор Института:

- 1) организует текущую деятельность Института, осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- 2) действует от имени Института без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- 3) открывает расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях;
- 4) распоряжается имуществом и средствами Института в соответствии с их целевым назначением;
- 5) заключает различного рода сделки;
- 6) формирует Ректорат и принимает решения о досрочном прекращение его полномочий;
- 7) организует работу Ректората и других органов управления, а также вспомогательных подразделений Института;
- 8) выдает доверенности от имени Института;
- 9) издает приказы, инструкции и распоряжения обязательные для выполнения работниками и обучающимися, Института;
- 10) утверждает штатное расписание Института;
- 11) назначает на должность и снимает с должности главного бухгалтера, проректоров и распределяет обязанности между ними;
- 12) проводит кадровую политику;
- 13) распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений;

14) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет работников Института, обособленных структурных подразделений;

15) организует разработку и утверждает образовательные программы Института;

16) утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размер платы за обучение, за научную, программную и другую продукцию;

17) устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Института, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Институте;

18) утверждает в установленном порядке локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института;

19) утверждает положения о структурных подразделениях Института;

20) утверждает положение об Общем собрании работников и обучающихся;

21) принимает решения по вопросам возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между Институтом и обучающимся;

22) принимает решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания с учетом мнения представительного органа обучающихся Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;

23) устанавливает размеры оплаты за обучение, льготные условия оплаты, поощрительные премии, размеры снижения платы за обучение;

24) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Институте, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

25) организует бухгалтерский учет и отчетность в Институте;

26) представляет Общему собранию учредителей и общественности ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

27) организует разработку и утверждает по согласованию с Общим собранием учредителей программу развития Института;

28) обеспечивает функционирование внутренней системы качества образования в Институте;

29) обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

30) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Института;

31) обеспечивает выполнение решений, принятых Общим собранием учредителей, отчитывается перед ним о деятельности Института в целом;

32) совершает иные, не запрещенные законодательством действия,

если они не являются исключительной компетенцией Общего собрания учредителей и Ученого совета Института.

5.4.4. По решению Общего собрания учредителей полномочия Ректора могут быть досрочно прекращены в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей или превышения им полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.4.5. В случаях, когда Ректор не может исполнять свои обязанности в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью и т. п., его функции исполняет первый проректор, действующий от имени Института на основании доверенности, выданной Ректором Института.

5.5. Для оперативного рассмотрения и решения учебных, научных, методических, финансово-хозяйственных и иных вопросов образуется ректорат, являющийся совещательным органом при Ректоре Института. В состав ректората по должности входят: Ректор, Президент, проректоры. Ректорат действует на основании соответствующего положения, утверждаемого Ректором Института.

5.6. Коллегиальным исполнительным органом управления Института является Ученый совет Института.

5.6.1. Ученый совет осуществляет общее руководство научно-педагогической и текущей деятельностью Института.

5.6.2. Порядок формирования, принятия решений и организации работы Ученого совета определяется положением об Ученом совете Института, утверждаемым Ректором. Срок полномочий Ученого совета – 5 (пять) лет.

5.6.3. В состав Ученого совета входят Ректор Института, который является его председателем, проректоры, Президент Института. В состав Ученого совета избираются лица из числа профессорско-преподавательского и научного состава Института, а также ведущие российские и зарубежные научные и практические работники. В состав Ученого совета могут также входить представители работников и обучающихся Института. Количество членов Ученого совета не может составлять более 20 человек. Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора. Досрочные выборы Ученого совета в новом составе проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.6.4. К исключительной компетенции Ученого совета относятся:

1) принятие решения о созыве Общего собрания работников и обучающихся Института, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

2) установление порядка выдвижения кандидатов и процедуру проведения выборов членов Ученого совета;

3) утверждение планов работы Ученого совета Института;

4) определение основных перспективных направлений развития Института, включая его образовательную и научную деятельность;

5) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Института;

6) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Института, отчета о самообследовании;

7) внесение ректору предложений о структурных изменениях в Институте;

8) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской, социальной и информационно-аналитической деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Института;

9) рассмотрение кандидатур и представление работников Института к присвоению ученых званий;

10) принятие положений о структурных подразделениях, обеспечивающих образовательную и научную деятельность Института;

11) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Института, регулирующих вопросы организации образовательной и научной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся в Институт, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимся, порядка замещения должностей научно-педагогических работников;

12) проведение выборов на замещение должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами;

13) присуждение почетных званий Института на основании положений, утверждаемых Ректором Института;

14) создание по отдельным вопросам деятельности Института постоянных и временных комиссий с определением их функций, полномочий и состава;

15) принятие решений по другим вопросам, отнесенными к компетенции Ученого совета Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

5.7. В целях обеспечения общего руководства разработкой концептуальных проблем стратегического развития Института и решения важных вопросов, определяющих деятельность Института, преемственности и сохранения традиций в Институте по решению Ученого совета устанавливается должность Президента Института.

5.7.1. Президент Института назначается Общим собранием учредителей Института сроком на 5 (пять) лет. Полномочия Президента могут быть досрочно прекращены в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей или превышения им полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, а также по иным основаниям предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Президент Института осуществляет следующие полномочия:

1) действует от имени Института без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;

2) участвует в деятельности органов управления и структурных подразделений Института;

- 3) участвует в разработке концепции развития Института;
- 4) участвует в решении вопросов совершенствования организационной и управлческой деятельности Института;
- 5) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания учредителей Института и иными локальными актами Института, не составляющие исключительную компетенцию Общего собрания учредителей Института.

5.8. В Институте формируется коллегиальный представительный орган управления – Общее собрание работников и обучающихся Института.

5.8.1. Цель деятельности Общего собрания работников и обучающихся – обеспечение права обучающихся, их законных представителей и работников Института на участие в управлении Институтом.

5.8.2. Общее собрание работников и обучающихся Института формируется сроком на пять лет. Порядок формирования, а также порядок организации деятельности Общего собрания работников и обучающихся Института определяется соответствующим положением, утверждаемым Ректором.

5.8.3. Общее собрание работников и обучающихся Института созывается не менее 1 (одного) раза в год. В работе Общего собрания работников и обучающихся Института принимают участие представители профессорско-преподавательского состава, научных работников, административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и другого персонала, а также представители обучающихся Института.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников и обучающихся Института, принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании, открытым голосованием.

5.8.4. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Института относится решение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение программы развития Института;
- 2) утверждение Плана работы коллектива Института и отчета о его исполнении;
- 3) принятие правил внутреннего распорядка Института;
- 4) разработка и представление на рассмотрение Общему собранию учредителей Института предложений по дальнейшему развитию Института, основных направлений деятельности, совершенствованию учебной и материальной базы;
- 5) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Института, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- 6) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 7) избрание представителей работников в органы и комиссии Института;

8) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Институте, рекомендации по ее укреплению;

9) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Институт осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Обучение в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

6.3. Прием в Институт осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института. Институт ежегодно разрабатывает и утверждает правила приема на обучение в Институт, обеспечивающие соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством в области образования. Институт самостоятельно устанавливает правила приема в части не урегулированной законодательством Российской Федерации.

6.4. Отношения между Институтом и обучающимся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг.

6.5. При реализации образовательных программ Института допускается сочетание различных форм получения высшего образования, в том числе сетевой, а также применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Содержание и методы обучения в Институте определяются образовательными программами в зависимости от сроков и целей обучения с соблюдением требований действующего законодательства.

6.6. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется локальными нормативными актами Института в соответствии с действующим законодательством.

7. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. Научно-исследовательская деятельность Института направлена на проведение научных исследований по различным проблемам и направлениям и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института, утверждаемыми Ректором после их рассмотрения на Ученом совете и согласования с Общим собранием учредителей Института.

7.2. Целями интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в Институте являются кадровое обеспечение научных исследований, повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

7.3. Основными задачами научно-исследовательской работы в

Институте являются:

- эффективное использование научного потенциала Института в решении образовательных, научно-технических и экономических задач;
- внедрение результатов научных исследований и разработок в практическую деятельность;
- оказание консультативных и информационных услуг в области образования, экономики и финансов;
- подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации;
- аттестация научно-практических работ, выполненных соискателями на учченую степень.

7.4. Научно-исследовательская работа в Институте ведется за счет средств заказчика, в рамках финансирования выделяемого учредителями, за счет средств от платной образовательной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством.

7.5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ заключаются между организациями-заказчиками и Институтом в лице Ректора, принимающим на себя всю полноту ответственности за выполнение работ.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, относятся: учащиеся, студенты, аспиранты, слушатели, экстерны.

8.2. Права и обязанности обучающихся, порядок разрешения споров регламентируются действующим законодательством и указываются в Правилах внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актах Института.

8.3. Трудовой коллектив Института состоит из научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав и научные работники), административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, медицинского и другого персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

8.4. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К научным работникам относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

8.5. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.7. Научно-педагогические работники Института имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы самоуправления Института;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института через общественные организации и органы управления Институтом:

- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Института, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Института;

- выбирать и использовать методики и средства обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном порядке;

- на льготы, предусмотренные для работников образовательных организаций законодательством Российской Федерации;

- на обязательное медицинское и социальное страхование;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, о науке и государственной научно-технической политике, а также в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами института.

8.8. Научно-педагогические работники Института обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов:

- соблюдать условия договора;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- не нарушать права и законных интересов участников образовательного процесса;

- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Института;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, о науке и государственной научно-технической политике, а также в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами института.

8.9. Лица, занимающие должности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, медицинского и другого персонала имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в

соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Института;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института, а также трудовыми договорами.

8.10. Институт самостоятельно определяет порядок приема и увольнения работников, распорядок рабочего времени, сменность работы, принимает решение о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков, а также их продолжительность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.11. Основным источником оплаты труда штатных работников Института является фонд заработной платы, образуемый согласно финансовому плану, а также за счет инвестируемого дохода, полученного в результате предпринимательской деятельности.

Институт в пределах, имеющихся у него средств самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже установленных законом.

Штатным сотрудникам Института по решению Ректора могут устанавливаться временные надбавки за выполнение особо важных заданий, за совмещение профессий, за высокие достижения в труде, за вклад в расширение объема и тематики образовательных услуг, а также персональные надбавки за личную высокую квалификацию работников.

Надбавка устанавливается не более чем на год с последующим утверждением или уменьшением при ухудшении качества работы в течение срока, на который она была установлена.

8.12. Продолжительность ежегодного отпуска для штатных работников Института устанавливается в соответствии с законодательством и трудовым договором.

8.13. Трудовые споры между работником и Институтом разрешаются в установленном трудовым законодательством порядке.

9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ИНСТИТУТА

9.1. Имущество Института составляют основные фонды и оборотные средства, а также имущество, переданное учредителями, и другие ценности, наименование и стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

9.2. Имущество, переданное Институту его учредителями, является собственностью Института. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Института.

9.3. Учредители не отвечают по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей.

9.4. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

9.5. Право распоряжаться имуществом Института принадлежит исключительно Институту.

9.6. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Институту принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

9.8. Источниками формирования имущества Института в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.9. Институт может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, при условии соответствия деятельности требованиям действующего законодательства. К приносящей доход деятельности Института относятся те виды деятельности, из указанных в настоящем Уставе, осуществление которых приносит какой-либо доход Институту.

9.10. Деятельность Института по реализации производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Институт и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Институте.

9.11. К предпринимательской деятельности Института относятся:

1) реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Института;

2) оказание посреднических услуг;

3) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

4) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

5) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией;

6) проведение благотворительных мероприятий;

7) организация и проведение конференций, семинаров, выставок, конкурсов и т.д.;

8) издательская и полиграфическая деятельность;

9) съемка учебных видеофильмов и кинофильмов, в том числе по созданию студий;

10) проведение экспертных исследований.

9.12. Стоимость платных образовательных и иных услуг, оказываемых Институтом, определяется Институтом самостоятельно и утверждается Ректором.

9.13. Доходы, полученные от предпринимательской и приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются на отдельном балансе.

9.14. Доход Института направляется на возмещение затрат на аренду и коммунальные услуги, осуществление платежей банку и отчислений в госбюджет, уплату налогов, оплату труда преподавателей, других работников и услуг, на самостоятельное или долевое строительство и на другие цели, связанные с обеспечением и развитием учебно-материальной базы образовательного процесса и не может распределяться между учредителями.

9.15. Для развития своей деятельности Институт может образовывать различные фонды по решению Общего собрания учредителей Института.

Формирование и размеры фондов определяются на основании решения Общего собрания учредителей Института. Неиспользованные в текущем году средства фондов изъятию не подлежат и используются в последующих отчетных периодах.

9.16. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

9.17. Регулярные поступления от учредителей производятся раз в год путем перечисления денежных средств в кассу или на расчетный счет Института, либо путем передачи равноценного имущества в собственность Института. Размер регулярных поступлений на каждый календарный год устанавливает Общее собрание учредителей Института. Размер спонсорской помощи определяется соглашением между Институтом и спонсором в каждом

конкретном случае.

В качестве взноса спонсор может передать Институту денежные средства, движимое и недвижимое имущество, ценные бумаги, имущественные права. Оценка любого имущества, кроме денежных средств, производится по соглашению передающего и Института.

9.18. Все имущество Института, доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Институт осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Порядок ведения бухгалтерского, статистического учета и иной отчетности в Институте регулируется действующим законодательством и осуществляется в установленном порядке.

10.2. Институт представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и несет ответственность за их достоверность.

10.3. Финансовый год Института совпадает с календарным годом.

10.4. Институт работает по собственному штатному расписанию.

10.5. Институт обязан проводить мероприятия в области мобилизационной подготовки и мобилизации граждан в соответствии с действующим законодательством.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ИНСТИТУТА

11.1. По решению Общего собрания учредителей Устав Института может быть изменен в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и другими федеральными законами.

11.2. Решение об изменении Устава Института Общее собрание учредителей принимает квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа учредителей, присутствующих на собрании.

11.3. Устав с изменениями вступает в законную силу с даты его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТА

12.1. Ликвидация и реорганизация Института производится по решению Общего собрания учредителей (большинством голосов в 2/3 от числа учредителей присутствующих на собрании) либо на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Института влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежавших Институту, к его правопреемникам. При этом Устав Института утрачивает законную силу. Порядок действия лицензии на осуществление образовательной деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

12.3. Ликвидация Института может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. Общее собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Института в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Института выступает в суде.

12.5. При ликвидации Института его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Института.

12.6. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. После реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, а также при ликвидации Института, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, в соответствии с действующим законодательством. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

13.1. Институт принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института, являются решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции и иные документы.

13.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Института в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием

для издания соответствующего приказа Ректора.

13.4. Локальные нормативные акты принимаются Ученым советом Института и утверждаются Ректором.

13.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Ректора.

13.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института, учитывается мнение представительных органов обучающихся, законных представителей обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Порядок учета мнения представительных органов обучающихся и работников устанавливается соответствующими положениями.

13.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Вопросы, не урегулированные положениями настоящего Устава, регулируются действующим законодательством.

14.2. При изменении законодательства, регулирующего деятельность некоммерческих организаций, а также в случае противоречия отдельных положений Устава Института действующему законодательству, Устав Института действует в части, не противоречащей действующему законодательству.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный институт экономики и менеджмента», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 20 октября 2017 г. (учетный номер 771405119).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 октября 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700344622 (ОГРН 1037739621260 от 13 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать три листа.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова

«01» ноября 2017 г.

20 ОКТ 2017

БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТЕХНИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

