«Международный институт экономики и менеджмента» (АНО ВО «МИЭМ»)

МИЭМ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

International Institute of Economics & Management

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
АНО ВО «МИЭМ»
от 25 августа 2016 г.
протокол № УС/08/16

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.В.Порошин
"25" августа 2016 г.

Методические рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): Менеджмент организации

Москва 2016

Методические рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) предназначены для студентов выпускных курсов направления 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» АНО ВО «МИЭМ». Они позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Составитель:

к.э.н., доцент Грибов П.Г

ст. преподаватель Бардина Н.Ю.

Рекомендованы кафедрой
«Экономика и управление»

Протокол № 1 от 23.08.2016 г.

Оглавление

1	**Общие положения**	4
2	**Требования к ВКР**	4
2.1	Общие требования	4
2.2	Стиль изложения	6
3	**Написание ВКР**	8
3.1	Руководство ВКР	8
3.2	Выбор темы работы и объекта исследования	9
3.3	Прохождение производственной (преддипломной) практики и сбор фактического материала	9
3.4	Составление плана ВКР	10
3.5	Подбор и изучение литературы	11
4	**Основные требования к оформлению ВКР**	12
4.1	Общие требования	12
4.2	Оформление ссылок	14
5	**Подготовка к защите и защита ВКР**	15
5.1	Оформление папки ВКР	15
5.2	Подготовка иллюстративного материала	16
5.3	Подготовка доклада	17
	Приложение 1 Бланк заявления	19
	Приложение 2 Бланк задания на ВКР	21
	Приложение 3 Бланк титульного листа	23
	Приложение 4 Бланк титульного листа иллюстративного материала	24
	Приложение 5 Требования к Аннотации	26
	Приложение 6 Пример Содержания ВКР	27
	Приложение 7 Пример оформления Списка использованных источников	28
	Приложение 8 Образец содержания иллюстративного материала	30

1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации направлены на оказание помощи в подготовке выпускной квалификационной работы при освоении основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный институт экономики и менеджмента» (далее – Институт).

Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР) - важный этап в углублении знаний студента и подготовке его к будущей профессиональной деятельности, формирования у него чувства ответственности как за качество и обоснованность проведенного анализа и рекомендованных нововведений, так и за соблюдение сроков их выполнения. Успешная защита ВКР является основанием для подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки студента требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и присвоения ему квалификации - бакалавр.

ВКР должна:

- носить творческий характер;

- отвечать требованиям логического и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с различными источниками информации;

- содержать примеры из практики по реализации конкретной проблемы;

- соответствовать установленным в институте правилам оформления работы (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, библиографического описания, библиографического списка, аккуратность исполнения работы)

2. Требования к ВКР бакалавра

2.1. Общие требования

ВКР бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и содержать материалы, собранные в период производственной и/или преддипломной практики.

Бакалаврская работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично в ходе кабинетных и полевых исследований за период преддипломной практики.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Объем бакалаврской работы - 60-70 страниц печатного текста (не включая список литературы и приложения).

ВКР бакалавра, имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части и заключения.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во Введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- научную новизну (если есть);
- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- представление структуры работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели бакалаврской работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Требования **к научной новизне** исследования приведены в соответствующем разделе данных методических рекомендаций.

Представление использованных **методов исследования** позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

Характеристика **структуры работы** представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

В теоретической части отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку в бакалаврской работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме бакалаврской работы, должны быть использованы.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах

различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Проектная часть работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработку путей совершенствования благоприятного налогового климата, формирование подходов к оценке уровня инновационного развития региона и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов.

В Заключении выпускной квалификационной работы отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;

- целесообразность применения тех или иных методов и методик;

- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

После заключения располагается **Список литературы**. На **каждый** источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Список литературы должен состоять минимум из 20 наименований монографических работ, научных статей **(нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями)**.

Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

2.2. Стиль изложения научных материалов

Бакалаврская работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, **исключающих** употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);

- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);

- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);

- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);

- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);

- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи* с, *вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «*Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*»).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м2).

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

3. Написание ВКР бакалавра

3.1. Руководство ВКР

Непосредственное руководство бакалаврской работой осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора.

Руководитель:

- высылает по почте Задание, в котором определяется содержание основных разделов работы и сроки выполнения каждого раздела (календарный график). Студент должен выполнять ВКР в строгом соответствии с утвержденным Заданием (см. ПРИЛОЖЕНИЯ 2);
- корректирует и утверждает разработанный студентом план работы;
- контролирует выполнение ВКР и проводит консультации по разделам, следит за графиком выполнения работы;
- отвечает на вопросы студента, разъясняет непонятные моменты, отмечает недостатки работы и дает рекомендации по их устранению;
- проводит итоговую проверку выполнения ВКР;
- проверяет соответствие оформления работы требуемым нормативам;
- подготавливает Отзыв руководителя на ВКР студента, в котором оценивает качество выполнения квалификационной работы, её соответствие требованиям, предъявляемым к ВКР, соблюдение студентом графика выполнения работы и др.
- консультирует при подготовке к защите работы.

Студент-выпускник обязан в соответствии с утверждённым календарным графиком представлять руководителю результаты своей работы, консультироваться с ним по различным вопросам, возникающим в процессе научного исследования. При этом следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором квалификационной работы и не исправляет имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические, орфографические и другие ошибки, руководитель лишь указывает на них.

Ответственность за разработку, освещение темы, качество выполнения и правильность оформления квалификационной работы лежит только на студенте-выпускнике.

В предусмотренные календарным планом сроки (см. Задание), законченные разделы должны сдаваться на проверку научному руководителю. Руководитель, проверив раздел, может возвратить его для доработки вместе с замечаниями. Студент должен устранить замечания в установленный срок. После того, как написаны и доработаны все разделы, работа вся целиком сдаётся на проверку руководителю.

Невыполнение студентом указаний руководителя, уклонение от информации о ходе работы дают преподавателю основание для отказа от руководства ВКР.

После проверки содержания работы, правильности ее оформления, готовности всех материалов, необходимых для представления работы к защите, и устранения выявленных недостатков руководитель подписывает работу и дает Отзыв о работе студента над ВКР.

3.2. Выбор темы работы и объекта исследования.

Подготовка к написанию ВКР начинается с *выбора темы работы и объекта исследования*. ВКР должна быть написана на актуальную тему, результаты которой могут быть полностью или частично использованы в практической деятельности организации, выбранной в качестве объекта исследования. Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее подготовки и защиты.

При выборе темы студент руководствуется примерной тематикой выпускных квалификационных работ, подготовленной выпускающей кафедрой. При разработке тематики ВКР кафедра учитывает актуальность, теоретическое и практическое значение предлагаемых тем.

Правильный выбор темы имеет большое значение для успешного написания ВКР. При выборе темы студент должен исходить из места своей нынешней или предполагаемой в будущем работы, собственного интереса к проблеме, возможности получения фактических данных по теме, тематики выполненных курсовых работ, наличия специальной экономической литературы по исследуемой проблеме, места прохождения профессионально-производственной практики. Выбор темы во многом зависит из возможности получения соответствующего фактического материала (тех или иных отчетных данных о деятельности исследуемого объекта).

Выполняется выпускная квалификационная работа на материалах конкретной организации. При этом в названии темы ***следует*** обязательно указать наименование организации, на материалах которой выполняется выпускная квалификационная работа.

Например, в тематике выпускных квалификационных работ, предложенной в настоящих методических указаниях, студент выбирает тему «Система управления персоналом организации» и планирует ее выполнять на материалах организации ООО «Сигма». В окончательной редакции после согласования с руководителем и ее утверждения данная тема должна иметь следующее название: «Совершенствование системы управления персоналом организации (на примере ООО «Сигма)».

Студенту предоставляется право выбирать и предлагать свою тему выпускной квалификационной работы, отсутствующую в методических указаниях, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбрав тему работы, студент обязан подать Заявление на имя ректора с просьбой об утверждении темы и назначении руководителя. В Заявлении обязательно указывается адрес почты (e-mail). (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

Окончательно тема ВКР и кандидатура руководителя **утверждается приказом ректора института**. После утверждения приказа тема работы и объект исследования изменяться не могут.

Для изменения темы после выхода приказа нужны очень веские основания, которые, студент излагает в заявлении на имя ректора. Если причины признаны уважительными, то просьба студента об изменении темы может быть удовлетворена, что подтверждается выходом дополнительного приказа ректора об изменении темы. Тема выпускной квалификационной работы может быть изменена *не позже, чем за месяц до защиты выпускной работы.*

3.3. Прохождение производственной практики (в том числе преддипломной) и сбор фактического материала

Подготовка ВКР включает в себя производственную практику (в том числе преддипломную), начало и продолжительность которой определены учебным планом. До начала практики

студент выбирает объект исследования; определяет сферу своих интересов и основное направление (тему) квалификационной работы.

Требования к прохождению практики изложены в «Программе производственной практики, в том числе преддипломной» АНО ВО «МИЭМ».

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме выпускной квалификационной работы, так и практические.

В течение практики происходит сбор фактического материала, необходимого для выполнения ВКР. Обобщение и анализ собранного материала должен явиться основой для подготовки аналитической части работы и выработки предложений и рекомендаций.

Текст выпускной квалификационной работы, «увязанный» с практическим материалом деятельности конкретной организации, должен быть иллюстрирован: первичными документами, приложенными к отчетам материально ответственных лиц; таблицами и расчетами по анализу, другими документами организации – в соответствии с объектом исследования.

Для подготовки иллюстрационного материала используются утвержденные в установленном порядке формы первичных документов. При невозможности получить необходимые бланки документов и регистров в организации студент печатает их сам, соблюдая при этом утвержденные формы.

Собранный материал должен явиться основой для подготовки аналитической части работы и выработки предложений и рекомендаций. Отбор данных производится за последние 2-3 года в сопоставимых показателях. Собранный за 2-3 года материал дает возможность рассмотреть динамику, установить определенные тенденции, выявить закономерности и обосновать предложения по ликвидации недостатков, разработать конкретные рекомендации по совершенствованию хозяйственной деятельности предприятия.

Подобранный материал и его анализ находит свое отражение в Отчете о производственной (преддипломной) практике.

При подборе практических материалов студенту необходимо обратить внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте работы на имеющиеся приложения.

3.4. Составление плана ВКР

На основании предварительного ознакомления с литературными источниками должен быть тщательно продуман и составлен плана ВКР, отражающий п.4 Задания.

Как уже отмечалось, основная часть ВКР состоит из введения, двух основных глав и заключения. Название и содержание глав, деление на пункты и т.п. студент-выпускник устанавливает сам. Отклонения от стандартной структуры определяются в основном конкретной тематикой ВКР. Пример Содержания (планы) ВКР приводится в ПРИЛОЖЕНИИ 6.

План ВКР должен быть рассмотрен и одобрен руководителем.

В процессе работы план выпускной работы может уточняться. За счет собранного материала, представляющего интерес, могут расширяться отдельные главы и пункты, другие пункты, наоборот, могут сокращаться или опускаться. Уточнения и изменения первоначального плана в обязательном порядке согласовываются с руководителем.

Составление плана является ответственным этапом в выполнении ВКР. В ходе его формирования конкретизируется общая направленность работы, масштабы и глубина исследования, намечаются объекты и источники получения практического материала.

План работы должен отражать основную линию исследования темы, цель, задачи и последовательность освещения проблемы.

После подготовки плана ВКР студент приступает к собственно исследовательской работе, он должен:

- изучить теоретические основы проблемы и изложить их;
- обработать и проанализировать с применением современных методов экономического, экономико-математического и статистического анализа собранный фактический материал;
- на основе проведенного анализа сделать соответствующие выводы;
- по результатам исследования выработать основные рекомендации и предложить мероприятия, необходимые для совершенствования деятельности объекта исследования.

3.5. Подбор литературы

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

1) руководящие документы - вначале законы, затем законодательные акты;

2) научные издания - сначала монографии, затем периодические издания;

3) статистические данные.

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем - более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими в экономике процессами, можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

Значимость работ определяется известностью **автора.** В настоящее время для оценки работы как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования (SCI: Science Citation Index).

Индекс научного цитирования - реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанные в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования - это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию) в других источниках.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Список литературы выпускной квалификационной работы согласовывается с руководителем.

4. Оформление ВКР бакалавра

4.1 Общие требования

1. Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman № 14. Большие таблицы, иллюстраций и распечатки с компьютера допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297 х 420). Объем приложений не ограничивается.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на той же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

2. Расстояние от границы листа до текста слева - 25 мм, справа - 8 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа - 20 мм. Номер страницы ставится внизу в центре шрифтом № 10. Абзацы в тексте следует начинать е отступа, равного 10 мм.

3. ВКР должна содержать:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников (библиографический список);
- приложения.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту прописными буквами, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

4. Задание на выполнение ВКР брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

5. Аннотация располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов проекта.

6. Содержание ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

7. Основная часть ВКР состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР.

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзаца с прописной буквы. Заголовки разделов выполняют стилем «Заголовок 1».

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками раздела и подраздела - 8 мм. Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

8. Формулы, содержащиеся в ВКР, располагаются на отдельных строках, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (I). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они небыли пояснены ранее в тексте.

Формулы, помечаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

9. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ2.31б, ГОСТР21.1101, ГОСТ7.

10. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначения единиц физических величин необходимо приглашать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

11. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Над верхним правым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования, после слова «Таблица...» пишут её наименование.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица,..» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера таблицы также слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

12. Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ВКР, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: Рис. 1.1. Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рис. 1: Этапы управления кадрами.

Образец оформления таблиц и рисунков

Таблица 1

Структура подвижного состава ОАО «Автотранс» на 01.01.15 года

Марка автомобиля	Количество
I. Бортовые автомобили КамАЗ	14
II. Тягачи Шкода КамАЗ	 4 12
Всего тягачей	16
III. Самосвалы КамАЗ–5511	 9
Всего самосвалов	9
IV. Цистерны ЗИЛ МАЗ КамАЗ	 6 7 6
Всего цистерн	19
Итого	43

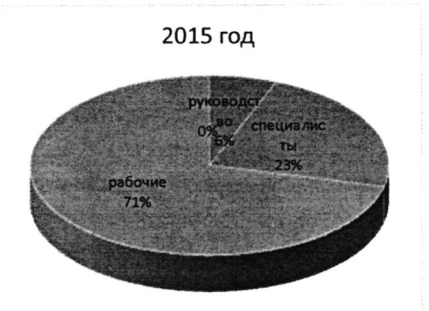

Рис. 2.1: «Структура персонала организации»

13. Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Все приложения должны быть перечислёны в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

14. Список использованной литературы указывается в конце ВКР (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);

- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1 -84 «Библиографическое описание документа». Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета. Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

4.2. Оформление ссылок

Важным моментом при написании ВКР является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка - это соответственное описание источника цитат. Ее назначение - указать на источник используемого материала.

При **цитировании** текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, С. 237–239].

Если используется **ссылка на источник, но цитата из него не приводится**, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Подобный порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте. Например: (Гребнев, 1999), (Fogel, 1992a, 1993a).

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»).

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВКР

5.1. Оформление папки ВКР

После написания работы студент-выпускник должен подготовиться к ее защите. Этот организационный процесс предусматривает последовательное прохождение следующих стадий:

1. Общая оценка готовности квалификационной работы *руководителем*, ее подписание руководителем и получение от руководителя письменного отзыва на работу;

2. Формирование папки ВКР;

3. Передача работы на кафедру, рассмотрение работы заведующим выпускающей кафедрой и признание возможности ее публичной защиты (подпись на титульном листе, задании и иллюстративном материале);

4. Информирование отдела дипломного проектирования о готовности к защите (не позднее, чем за 7 дней до официальной публичной защиты).

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа выполняется в папке в твердой обложке.

Оформленная папки ВКР включает:

1	Отзыв руководителя ВКР. Вкладывается во вшитый прозрачный файл перед титульным листом.
2	Титульный лист, подписанный студентом-дипломником, научным руководителем и заведующим выпускающей кафедры (ПРИЛОЖЕНИЕ 3.)
3	Задание на выполнение ВКР, подписанное студентом, научным руководителем и заведующим выпускающей кафедры (ПРИЛОЖЕНИЕ 2.)
4.	Аннотация (ПРИЛОЖЕНИЕ 5)
5	Содержание (ПРИЛОЖЕНИЕ 6)
6	Основной текст выпускной квалификационной работы
9	Список использованных источников (ПРИЛОЖЕНИЕ 7)
7	Иллюстративный материал, подписанный студентом-дипломником, научным руководителем и заведующим выпускающей кафедры. (Подшивается после Приложения). (ПРИЛОЖЕНИЕ 8.)
8	Диск с выпускной квалификационной работой, помещенный в конверт, подписанный студентом

Если предложения, сделанные в ВКР, принимаются полностью или частично к внедрению, то желательно представить справку о внедрении или использовании результатов ВКР на предприятии (организации).

5.2. Подготовка иллюстративного материала

Обязательным этапом подготовки к защите ВКР является оформление иллюстративного материала к работе.

Иллюстративный материал нужен для того, чтобы члены экзаменационной комиссии, от которых зависит оценка выполненной ВКР, смогли понять предмет ВКР, что сделано для раскрытия темы работы, какие предложения и рекомендации внесены, насколько студент готов к получению квалификации.

Иллюстративный материал представляет собой схемы, рисунки, графики, таблицы и т.п., **разработанные самим студентом**, то есть те наглядные формы, в которых можно сжато и эффектно представить работу.

Иллюстративный материал не должен быть перегружен, число вынесенных в иллюстративный материал таблиц и рисунков не должно быть очень большим, не надо в него выносить все имеющиеся таблицы и рисунки. Необходимо отобрать важнейшие, *основные* имеющиеся в работе таблицы и рисунки, которые четко представляют выполненный анализ, иллюстрируют тот или иной вывод или предложение, содержащееся в ВКР.

Поскольку при защите основное внимание необходимо уделить аналитической и рекомендательной частям работы, то и представленный материал должен содержать в себе, прежде всего, результаты анализа и выдвинутые предложения. На листах, представляющих эти части работы, следует разместить таблицы, рисунки, схемы, из которых можно сделать вывод о проделанной студентом аналитической работе и ее результатах. Обязательной является (обычно с нее и начинается иллюстративный материал) таблица, характеризующая основные показатели деятельности предприятия или организации, которая служит объектом исследования.

Объем иллюстративного материала не должен превышать 10 листов. В него обычно включают 10-12 таблиц и рисунков. На одном листе помещают не более трех иллюстративных единиц (таблиц, рисунков). Иллюстративный материал должен быть четким, ясным, оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к оформлению таблиц и рисунков. Желательно рисунки делать цветными.

Все страницы иллюстративного материала обязательно нумеруются, чтобы в докладе, ссылаясь на тот или иной материал, студент мог сказать: « Как видно из табл. 4 на стр....» и дать возможность членам ЭК быстро найти и увидеть результат проделанной работы. Все таблицы и рисунки должны иметь собственную сплошную нумерацию (Таблица 1,2,3…; Рис.1,2,…). Иллюстративный материал не должен содержать текстовых вставок.

Иллюстративный материал должен быть четко выверен, правильно оформлен, аккуратно распечатан. Студент должен свободно ориентироваться в представленном материале, поскольку большая часть вопросов во время защиты задается именно по иллюстративному материалу.

Иллюстративный материал должен быть согласован с руководителем ВКР, распечатан на бумаге формата А4. (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 8). Один экземпляр Иллюстративного материала подшивается в папку ВКР, еще 3-4 экземпляра Иллюстративного материала брошюруется в отдельных папках, которые при защите работы раздаются членам ЭК.

5.3. Подготовка доклада

Залог успешной защиты – хорошо подготовленный доклад. Конкретное содержание доклада зависит от темы ВКР. Однако структура доклада примерно одинакова: студент кратко характеризует объект исследования, результаты, полученные в ходе исследования, основные выводы, излагает суть предложений и рекомендаций, обосновывает их.

От того как будет сделан доклад, насколько он содержателен, как излагается во многом зависит итоговая оценка ВКР, поэтому доклад должен быть хорошо аргументирован и четко структурирован.

Доклад рекомендуется строить по следующему плану:

1. Наименование ВКР, актуальность темы. Цели и задачи ВКР. Указание на изучение теоретических основ исследуемой проблемы.

2. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Здесь необходимо указать, когда создано предприятие, чем занимается, какова организационно-правовая форма, кратко охарактеризовать результаты финансово-хозяйственной деятельности и т.п.

3. Характеристика проделанной аналитической работы и выводы, сделанные на основе анализа.

4. Основные предложения, выдвинутые в работе.

5. Ожидаемые результаты реализации выдвинутых предложений и рекомендаций.

Подготовленный доклад должен быть согласован с руководителем ВКР.

В ходе доклада студент должен ссылаться на подготовленный иллюстративный материал, который имеется на руках у каждого члена ЭК. Читать данные, приведенные в таблицах и рисунках не надо. Необходимо просто ссылаться на них. (Например: «В работе был проведен анализ динамики платежеспособности предприятия за 2010-2012гг. Соответствующие данные приведены в табл…., на стр.… Иллюстративного материала. Как показал анализ, …»).

Основное внимание в докладе должно быть уделено выдвигаемым в работе предложениям: «Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения: …. ». Далее следует четкое перечисление сделанных предложений и оценки результативности их реализации. **Это главная часть доклада!**

По окончании доклада студент благодарит членов ЭК за внимание.

Весь доклад по времени не должен превышать 7 минут. Это примерно 3-4 страницы печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 и шрифтом 14 кегль.

При подготовке доклада очень помогает его проработка дома. Желательно прочитать текст доклада, замерив по часам время, которое потребуется на его оглашение. Если доклад превышает 7 минут, то его следует сократить. Крайне желательно не читать текст доклада, а самостоятельно излагать его, обращаясь иногда, при необходимости, к тексту.

Четкое соблюдение изложенных рекомендаций позволит студентам-выпускникам подготовить качественные по содержанию и надлежащим образом оформленные ВКР и защитить их.

Успехов!

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Бланк заявления

Ректору АНО ВО «МИЭМ»
проф. Порошину В.В.
от студента
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(№ личного дела)
_____
(город)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: «……_____
_____
(на примере ……_____)»
и назначить руководителя : _____

_____
(подпись)
_____
(дата)
_____
(e-mail)

Назначить руководителем:_____

Зав. кафедрой
ученая степень, звание _____ И.О. Фамилия

«Согласовано» _____ Подпись руководителя

Образец заполнения Заявления

Ректору АНО ВО «МИЭМ»
проф. Порошину В.В.
от студента
Петровой Ирины Павловны
(фамилия, имя, отчество)
_____XXXXXXX_____
(№ личного дела)
Пятигорск
(город)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: «Совершенствование системы управления персоналом организации (на примере ООО «Сигма»)

и назначить руководителя

_____
(подпись)
_____
(дата)
_____
(e-mail)

Назначить руководителем: к.э.н., доцента Иванова И.И.

Зав. кафедрой
ученая степень, звание _____ И.О. Фамилия

«Согласовано» _____ Подпись руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Бланк Задания на выпускную квалификационную работу

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»

Кафедра: «……..»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой Ф.И.О.
_____
«____»_____20____г

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студента: _____

1. Тема _____

2. _____

Утверждена приказом ректора от_____№_____

2. Срок сдачи студентом законченной работы_____

3.Исходные данные к работе_____--

_____

4.Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	100%
1.	Глава 1.		
2.	Глава 2.		
3.	Глава 3.		

5. Консультации по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов)

№ п/п	Наименование разделов	Дата проведения консультаций
1	Глава 1	
2	Глава 2	
3	Глава 3	

Дата выдачи задания_____ Задание принял (дата)_____

Руководитель_____ Подпись студента_____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»

Кафедра: «……..»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой Ф.И.О.
_____
«____»_____20____г

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студента Иванова Ивана Ивановича_____

1.Тема: Совершенствование системы управления персоналом организации (на примере ООО «Сигма»)

Утверждена приказом ректора АНО ВО «МИЭМ» № 375 от 25.03. 20…г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы 06. 06. 20___г._____

3. Исходные данные к ВКР: нормативная документация, литературные источники, бухгалтерская отчетность (баланс, отчет о финансовых результатах, годовой отчет, пояснительная записка к годовой отчетности).

4. Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов)

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	100%
1.	Глава 1.	Теоретические аспекты управления персоналом организации; система управления персоналом организации, элементы и методы управления персоналом; методы оценки эффективности управления персоналом	25%
2.	Глава 2.	Характеристика предприятия, анализ системы управления персоналом; организационно-экономическая характеристика предприятия; анализ эффективности управления персоналом	45%
3.	Глава 3.	Предложения по совершенствованию системы управления персоналом; обоснование эффективности мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом	20%

5. Консультации по проекту (с указанием относящихся к ним разделов работы)

№ п/п	Наименование разделов	Дата консультаций
1.	Глава 1	20.04.20___г.
2.	Глава 2	10.05.20___г.
3.	Глава 3	27.05.20___г.

Дата выдачи задания_____5.04.20..._____ Задание принял (дата)____5.04. 20_____

Руководитель_____ Подпись студента_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Бланк титульного листа ВКР

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»

Кафедра: «……»

Выпускная квалификационная работа

Направление: «Менеджмент»

Направленность (профиль): «Менеджмент организации»

на тему: *ТЕМА ТОЧНО В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ*

Студент _____ И.О. Фамилия
(Личная подпись)

Руководитель работы, _____ И.О. Фамилия
должность, звание *(Личная подпись)*

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
ученая степень, звание *(Личная подпись)*

МОСКВА 20 __

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Бланк титульного листа Иллюстративного материала

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»

Кафедра *«… … … … … … … … … .»*

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

к выпускной квалификационной работе

Направление: «Менеджмент»

Направленность (профиль): «Менеджмент организации»

на тему: *НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ТОЧНО*
В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ

Студент *Личная подпись* И.О. Фамилия

Руководитель работы, И.О. Фамилия
должность, звание

Москва, 20__г.

Образец заполнения титульного листа Иллюстративного материала

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»

Кафедра «... ... ...»

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

к выпускной квалификационной работе

Направление: «Менеджмент»

Направленность (профиль): «Менеджмент организации»

на тему: «Совершенствование системы управления персоналом организации (на примере ООО «Сигма»)»

Студент *Личная подпись* И.О. Фамилия

Руководитель работы, должность, звание И.О. Фамилия

Москва, 20__г.

Требования к Аннотации

Аннотация (1 стр.) должна включать:

- наименование темы ВКР;
- формулировку цели работы и основных задач;
- характеристику структуры работы;
- количественную характеристика работы: число страниц, таблиц, иллюстраций (рисунков), количество использованных источников, количество приложений;
- основные термины и понятия (ключевые слова).

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример содержания выпускной квалификационной работы

РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ
(на примере ООО «Сигма»)

Содержание

Введение 3

Глава 1 Теоретические основы управления трудовыми ресурсами 5

1.1 Понятие трудовых ресурсов и их классификация 7

1.2 Характеристика основных методов управления трудовыми ресурсами 12

1.3 Социальная и экономическая эффективность управления трудовыми ресурсами 16

Глава 2 Анализ трудовых ресурсов ООО «Сигма» 21

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации 22

2.2 Анализ и оценка состояния трудовых ресурсов организации 29

2.3 Анализ стимулирования труда работников организации 37

Глава 3 Программа управления трудовыми ресурсами в ООО «Сигма» 43

3.1 Оптимизация трудовых процессов в организации 47

3.2 Эффективность использования трудовых ресурсов организации 52

3.3 Повышение квалификации персонала как направление повышения эффективности управления трудовыми ресурсами 58

Заключение 67

Список использованных источников 69

Приложения 71

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Пример оформления Списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [от 26 января 1996г. № 14-ФЗ] // Информационный банк «Консультант Плюс: Высшая Школа», 2010.
2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности»: [от 02.12.1990 №395-1] // Информационный банк «Консультант Плюс: Высшая Школа», 2010
3. Федеральный закон "О потребительском кредите (займе)" от 21.12.2013 N 353-ФЗ
4. Об ипотеке (залоге недвижимости)»: Федеральный закон [от 16.07.1998 № 102-ФЗ] // Информационный банк «Консультант Плюс: Высшая Школа», 2013
5. Правила кредитования физических лиц Сбербанка России № 229-3р от 30 мая 2010 г.
6. Адибеков М.Г. Кредитные операции: Классификация, порядок привлечения и учет. – М.: АО «Консалт – Банкир», 2014. – 560 с.
7. Анашкин А.Л. Принципы банковской деятельности // Трудовое право. - 2012. - N 7. - С.115-123.
8. Анисимов С.С. Потребительское кредитование – двухкратный рост по итогам года // Банковское обозрение. – 2013. - №3. С.8-10.
9. Болецкая А. Кредит под залог вклада // Банковское обозрение. – 2013. - №12. С.3-5.
10. Быков С.А. Рост невозвратов требует доработки скоринга // Банковское обозрение. – 2013 - №5. С. 11-12.
11. Все о коммерческом банке. Методологии анализа, обеспечивающие основные банковские процессы управления. Том 2./Под ред. В.И. Видяпина, К.Р. Тагирбекова. М.: Кучково поле, 2013. - 368 с.
12. Грачева.Е.Ю. Банковское право Российской Федерации. Учебник. – М.:Финансы,2013. – 263с.
13. Грядовая О.А. Кредитные риски и банковское ценообразование: Учебник.–М.: Финансы и статистика, 2012.–184с.: ил.
14. Ендовицкий Д.А., Бочарова И.В. Анализ и оценка кредитоспособности заемщика: Учебно-практическое пособие. – М.: Кнорус, 2012. – 496 с.
15. Жуков Е.Ф. Банки и банковские операции. Учебник//:Изд-во: "Инфа-М", 2014-311с.
16. Кабушкин С.Н. Управление банковским кредитным риском: Учеб. Пособие. – М.: Новое знание, 2013. – 520 с.
17. Камионский С.А.. Менеджмент в российском банке. Опыт системного анализа и управления // Банки и деловой мир. - 2014. - №6. - С.55.
18. Каурова Н.Н. Тенденции и перспективы развития розничного бизнеса коммерческих банков в России//Банковский ритейл. - 2012. - № 2(2). - С.4-8.
19. Кирьянов М. А. Потребкредиты и банковская система России // Банковское дело. – 2013. - №3. С.67-70.
20. Колесов А.И. Некоторые вопросы развития рынка потребительского кредитования //Деньги и кредит. – 2012. - №7. С.20-23.
21. Коробова Г.Г Банковское дело. Учебник. – М.: Магистр,2011 – 509с.
22. Лаврушина О.И. Банковский менеджмент: Учебник.– М.: Финансы и статистика, 2014.– 304с.

23. Мехряков В. Российские банки: решение назревших проблем // Аналитический банковский журнал. - 2012. - № 3. - С. 22-23.
24. Сапрыкина О.В. Анализ банковской деятельности. Учебник//:Изд-во: «Инфа-М» 2012 – 234 с.
25. Стоянова Е.С. Финансовый менеджмент. Учебник. – М.:Финансы,2013. – 223с.
26. Тавасиев А.М. Банковское дело// Финансы и кредит. 2013. – N34.
27. Травин С., Хлытчиев И. Разумный подход к банковскому обслуживанию //Банковские технологии. - 2012. - №8.- С.38.
28. www.banki.ru
29. www.bankofamerica.com
30. www.cbr.ru
31. www.consultant.ru
32. www.garant.ru
33. www.sberbank.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Образец содержания иллюстративного материала

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА»

Кафедра: «……»

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

к выпускной квалификационной работе

направление: Менеджмент

направленность (профиль): «Менеджмент организации»

на тему: *РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ (на примере ООО «Сигма»)*

Студент _____ Е.И. Петрова
(Личная подпись)

Руководитель работы,
к.э.н., доцент И.И. Иванов

МОСКВА 20 __

Таблица 1

Основные финансово-экономические показатели деятельности ООО «Сигма»

Показатели	Ед. изм.	2013г.	2014г.	Отклонение 2013г. от 2014г.
1	2	3	4	5
1.Выручка от продаж	тыс.руб.	732948	918715	185767
2.Себестоимость продукции	тыс.руб.	679419	827718	-148299
3.Валовая прибыль	тыс.руб.	53529	90997	37468
4.Доля маржинального дохода в выручке от продаж		0,07	0,099	0,029
5.Постоянные расходы	тыс. руб.	-39883	-65712	25829
6.Критическая точка объема продаж (порог рентабельности)	тыс. руб.	569757	663757	94000
7.Запас финансовой прочности	тыс.руб.	163191	254958	91767
8.Запас финансовой прочности от объема продаж		0,22	0,28	0,06
9.Прибыль (убыток) от продаж	тыс.руб.	13646	25285	11639
10.Прибыль от продаж к запасу финансовой прочности		0,083	0,099	0,016
11 .Сила воздействия операционного рычага		1,34	1,384	0,044

Таблица 2

Группировка активов и пассивов по степени ликвидности

Актив	2013г.	2014г.	Пассив	2013г.	2014г.	Изменение	
						2013г.	2014г.
1	2	3	4	5	6	7	8
А1	581	2128	П1	56113	121991	-55532	-119863
А2	47820	154855	П2	0	45278	47820	109577
А3	23315	37840	П3	119	118	23196	37722
А4	2686	2077	П4	18170	29513	-15484	-27436

Таблица 3

Оценка ликвидности баланса ООО «Сигма»

Норматив	2013г.	2014г.
А1≥П1	А1<П1	А1<П1
А2≥П2	А2>П2	А2>П2
А3≥П3	А3>П3	А3>П3
А4<П4	А4<П4	А4<П4

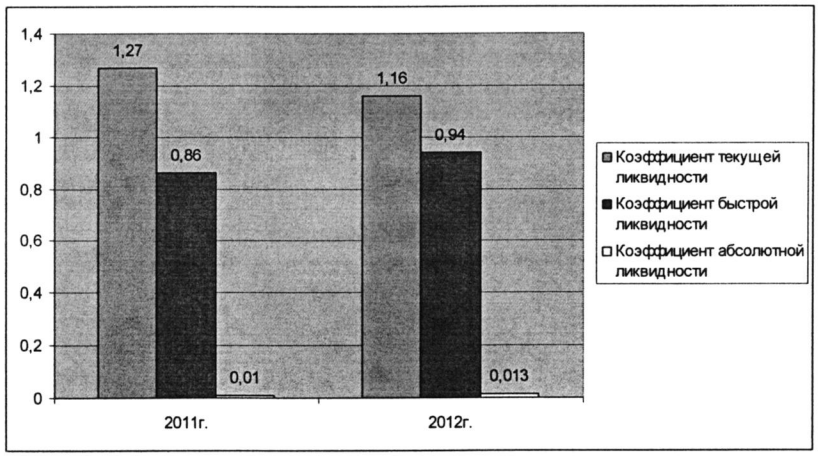

Рис. 1. Динамика показателей платежеспособности ООО «Сигма»

Таблица 5

Коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость ООО «Сигма»

Коэффициент	Критерий	2013г.	2014г.	Отклонение, ±
Коэффициент автономии показывает соотношение величины собственного капитала и валюты баланса, т.е. долю собственных средств в стоимости имущества предприятия. Чем выше эта доля, тем выше финансовая независимость	0,6 (0,5)	0,24	0,15	-0,09
Коэффициент задолженности (концентрации заемного капитала). Чем больше значение этого показателя, тем выше степень риска акционеров, поскольку в случае невыполнения платежных обязательств возрастает возможность банкротства предприятия	≤ 0,5	0,76	0,85	0,09
Коэффициент финансовой устойчивости. Значение коэффициента показывает удельный вес тех источников финансирования, которые предприятие может использовать в своей деятельности длительное время	> 0,7	0,25	0,15	-0,1
Коэффициент финансового левериджа, показывает, какая часть деятельности предприятия финансируется за счет средств заемных источников. Рост в динамике свидетельствует об усилении зависимости предприятия от привлеченного капитала	≤ 1,0	3,09	5,67	2,58
Коэффициент маневренности собственного капитала	**> 0,1**	**0,85**	**0,93**	**0,08**
Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами. Этот показатель говорит о том, что хотя бы 10% оборотных средств организации пополнялись за счет собственного капитала, а остальную их часть (90%) за счет заемных и привлеченных средств	> 0,1	0,22	0,14	-0,08

Таблица 6

Динамика и структура дебиторской задолженности (на 31 декабря 2014 года)

Качественные сдвиги						Структурные сдвиги	
Наименование показателя	**На начало отчетного года, тыс.руб.**	**На конец отчетного года, тыс.руб.**	**Абсолютное изменение, тыс.руб.**	**Относительное отклонение, %**	**Удельный вес на начало года, %**	**Удельный вес на конец года, %**	**Абсолютные отклонения**
1	2	3	4	5	6	7	8
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	47820	154855	107035	223,8	64,3	78,6	14,3
в том числе: покупатели и заказчики	25724	97803	72079	280,2	34,6	49,7	15,1
Итог по разделу II	71716	194823	123107	171,7	96,4	98,9	2,5
Итог баланса	74402	196900	122498	164,6	100	100	-

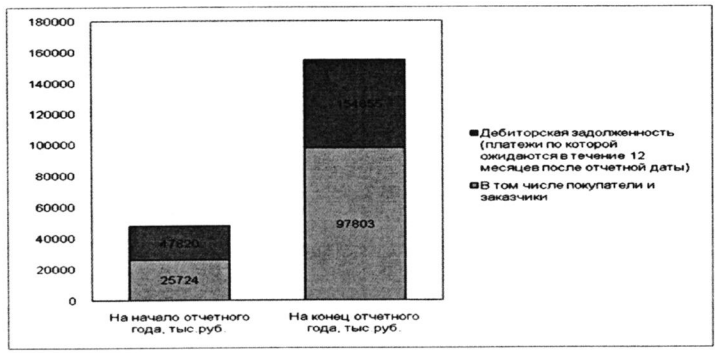

Рис.2 Динамика и структура дебиторской задолженности ООО «Сигма»