



МИЭМ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И
МЕНЕДЖМЕНТА»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
АНО ВО «МИЭМ»

от 14.01.16 № уч/01/16



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МИЭМ»

Порошин В.В.

14 / 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении бухгалтерского учета и контроля

Настоящее «Положение об управлении бухгалтерского учета и контроля» (далее - «Положение») устанавливает его организационную структуру, состав, основные задачи, функции, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями АНО ВО «МИЭМ».

Настоящее Положение устанавливает функции (обязанности), полномочия (права) и ответственность главного бухгалтера.

1. Общие положения.

- 1.1. Управление бухгалтерского учета и контроля является самостоятельным структурным подразделением АНО ВО «МИЭМ» и подчиняется главному бухгалтеру. Управление бухгалтерского учета и контроля непосредственно подчиняется ректору.
- 1.2. Управление бухгалтерского учета и контроля в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями правительства РФ и другими нормативными правовыми актами РФ, положениями (стандартами) бухгалтерского учета и другими нормативно-правовыми актами в области хозяйственного и налогового права, уставом АНО ВО «МИЭМ», решениями Ученого совета АНО ВО «МИЭМ», распоряжениями и приказами Ректора АНО ВО «МИЭМ», настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами АНО ВО «МИЭМ».
- 1.3. Управление бухгалтерского учета и контроля возглавляет главный бухгалтер, назначаемый на должность (освобождаемый от должности) приказом ректора АНО ВО «МИЭМ» на основании заключенного сторонами трудового договора.

По своему должностному положению и условиям оплаты труда главный бухгалтер приравнивается к руководителям основных административных служб АНО ВО «МИЭМ».

На должность главного бухгалтера назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в области планово-финансовой деятельности не менее трех лет. Главный бухгалтер осуществляет руководство управлением бухгалтерского учета и контроля в соответствии с настоящим Положением об управлении бухгалтерского учета и контроля.

- 1.4. По представлению главного бухгалтера приказом ректора АНО ВО «МИЭМ» назначаются на должности (освобождаются от должности) работники управления бухгалтерского учета и контроля.

Работники управления выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями и распоряжениями главного бухгалтера.

Каждый работник управления бухгалтерского учета и контроля должен пройти инструктаж по правилам техники безопасности и противопожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка АНО ВО «МИЭМ», должностной инструкцией, положением об управлении бухгалтерского учета и контроля, знать и соблюдать их при осуществлении своих трудовых обязанностей.

- 1.5. Изменения в данное положение могут вноситься при изменении организационной структуры АНО ВО «МИЭМ» и при необходимости улучшить работу управления.

2. Структура и кадровый состав.

- 2.1. Структуру и штатную численность управления бухгалтерского учета и контроля утверждает ректор АНО ВО «МИЭМ» по представлению главного бухгалтера.
- 2.2. Управление бухгалтерского учета и контроля комплектуют специалистами, имеющими образование в области бухгалтерского учета и налогов и стаж работы по профилю.
- 2.3. Распределение обязанностей между работниками управления производится главным бухгалтером в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

3. Основные задачи.

- 3.1. Организация учета финансово-хозяйственной деятельности АНО ВО «МИЭМ».
- 3.2. Осуществление контроля за сохранностью собственности предприятия, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей, соблюдением строжайшего режима экономии и своевременности хозяйственных расчетов.

4. Обязанности.

- 4.1. Основные обязанности управления бухгалтерского учета и контроля:
 - разработка приказа об учетной политике и проектов внесения в него изменений;
 - организация полного учета основных средств, сырья, материалов, топлива, готовой продукции, денежных средств и других ценностей АНО ВО «МИЭМ», согласно требованиям законодательства и стандартов;
 - внедрение передовых форм и методов бухгалтерского учета на основе широкого применения вычислительной техники;
 - организация своевременных расчетов по заработной плате с работниками АНО ВО «МИЭМ»;
 - составление балансов, бухгалтерской и налоговой отчетности;
 - своевременное начисление и перечисление налогов и других платежей в Федеральный бюджет и Внебюджетные фонды Российской Федерации;
 - обеспечение документального отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением денежных средств, начислением и перечислением налогов и других платежей в Федеральный бюджет и Внебюджетные фонды Российской Федерации;
 - своевременное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и расчетов;
 - принятие мер по предупреждению недостач, растрат и других нарушений и злоупотреблений, обеспечение своевременности оформления материалов по недостачам, растратам, хищениям и другим злоупотреблениям;
 - составление налоговой и бухгалтерской отчетности на основе достоверных первичных документов и соответствующих бухгалтерских записей, своевременное представление ее соответствующим органам;
 - обеспечение хранения бухгалтерских документов и бухгалтерского архива в установленном порядке;
 - другие обязанности, возложенные на нее приказом ректора.
- 4.2. Управление бухгалтерского учета и контроля осуществляет контроль над:
 - правильным и своевременным оформлением приема и расходования сырья, материалов, топлива, готовых изделий, товаров и других ценностей;
 - своевременным взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
 - правильным использованием фонда оплаты труда, исчислением и выдачей всех видов премий, вознаграждений и пособий, соблюдением установленных штатов, должностных окладов, а также соблюдением платежной и финансовой дисциплины;
 - списанием недостач, потерь, дебиторской задолженности и других средств;
 - правильным и своевременным проведением и оформлением в установленном порядке переоценки товарно-материальных ценностей.

5. Права.

- 5.1. Специалисты управления бухгалтерского учета и контроля имеют право:

- требовать от других подразделений АНО ВО «МИЭМ» представления материалов (материальных отчетов, справок, актов, накладных и т.д.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию управления бухгалтерского учета и контроля;
 - рассматривать и визировать договоры и соглашения, заключенные АНО ВО «МИЭМ», приказы об установлении и изменении условий оплаты труда и премирования, о приеме, увольнении и перемещении материально ответственных лиц в АНО ВО «МИЭМ», о списании ценностей;
 - не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;
 - представлять руководству АНО ВО «МИЭМ» предложения о наложении взысканий на лиц, допустивших недоброкачественное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского учета и отчетности, а также внесших недостоверные данные в документы.
- 5.2. Право подписывать бухгалтерские отчеты и балансы предприятия, статистические отчеты, документы, служащие основанием для приема и выдачи денег, материальных и других ценностей, а также изменяющие кредитные и расчетные обязательства предприятия, имеет главный бухгалтер или заместитель главного бухгалтера, в период отсутствия главного бухгалтера.
- 5.3. Указания управления бухгалтерского учета и контроля в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными для других подразделений АНО ВО «МИЭМ».

6. Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на управление бухгалтерского учета и контроля задач и функций несет главный бухгалтер.
- 6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Лист согласования

Разработано:

Главный бухгалтер

Н.С. Решетник

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

В.Ф.Богомолв

**Лист ознакомления с Положением работников
Управления бухгалтерского учета и контроля**

№ пп	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись